

## Moj SISBON Navodila za uporabo mobilne aplikacije

### 1 Splošno

Navodila prikazujejo način uporabe **mobilne aplikacije Moj SISBON**. Vsebinska pojasnila prikazanih podatkov so na voljo v dokumentu Moj SISBON Navodila za uporabo spletne aplikacije, ki se nahajajo v spletni aplikaciji Moj SISBON, v menijski izbiri Pomoč/Navodila.

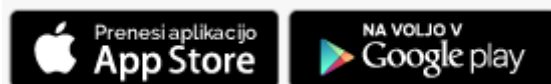
### 2 Spletna aplikacija Moj SISBON

Moj SISBON je spletna aplikacija, ki posameznikom omogoča vpogled v lastne podatke, ki so o njih zbrani v informacijskem sistemu SISBON. Do spletne aplikacije Moj SISBON je mogoče dostopati preko spletnega naslova <https://moj.sisbon.si>.

**Za dostop do podatkov v spletni aplikaciji se je potrebno v aplikaciji identificirati s kvalificiranim digitalnim potrdilom za fizično osebo. Brez kvalificiranega digitalnega potrdila dostop do podatkov ni mogoč.**

### 3 Mobilna aplikacija Moj SISBON

Pred aktivacijo mobilne aplikacije oz. dodajanjem mobilne naprave, je potrebno na mobilno napravo iz ustrezne distribucijske platforme (iOS Appstore ali Google Play) prenesti in namestiti aplikacijo *Moj SISBON*.



Slika 1. distribucijska platforma

Mobilno aplikacijo *Moj SISBON* je možno naložiti in aktivirati na več mobilnih napravah. Na vsaki mobilni napravi je potrebno v postopku aktivacije nastaviti vstopno geslo.

**Zaradi varnosti in varovanja osebnih podatkov priporočamo, da se za različne naprave uporabljajo različna vstopna gesla.**

Za izvedbo aktivacije *mobilne aplikacije Moj SISBON* je potreben dostop do spletne aplikacije *Moj SISBON* ter hkrati dostop do mobilne naprave z naloženo mobilno aplikacijo *Moj SISBON*.

#### 3.1 Postopek aktivacije mobilne aplikacije Moj SISBON

Postopek aktivacije mobilne aplikacije *Moj SISBON* je sestavljen iz več dejanj, ki so opisana v nadaljevanju.

##### 3.1.1 Povezava mobilne aplikacije s spletno aplikacijo Moj SISBON

Preko bližnjice na zaslonu mobilne naprave vstopite v mobilno aplikacijo *Moj SISBON*.

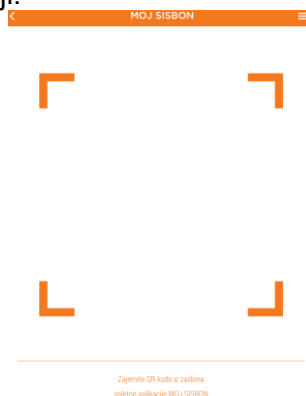


Slika 2. spletna aplikacija – ikona mobilne aplikacije na zaslonu mobilne naprave  
Prikaže se začetna stran s pozivom k izvedbi aktivacije mobilne aplikacije.



Slika 3. mobilna aplikacija - Osnovni ekran neaktivirane aplikacije

S klikom na gumb [NADALJUJTE Z ZAJEMOM QR KODE] se prikaže okence za zajem QR kode, ki se izpiše v spletni aplikaciji.



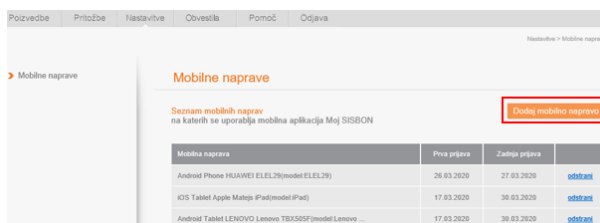
Slika 4. mobilna aplikacija - Skeniranje QR kode

S klikom na gumb [Zajemite QR kodo iz zaslona spletne aplikacije MOJ SISBON] je potrebno slikati QR kodo, ki se izpiše v spletni aplikaciji Moj SISBON. Za izpis QR kode je potrebno postopek nadaljevati v spletni aplikaciji Moj SISBON.

### 3.1.2 Dodajanje mobilne naprave v spletni aplikaciji Moj SISBON

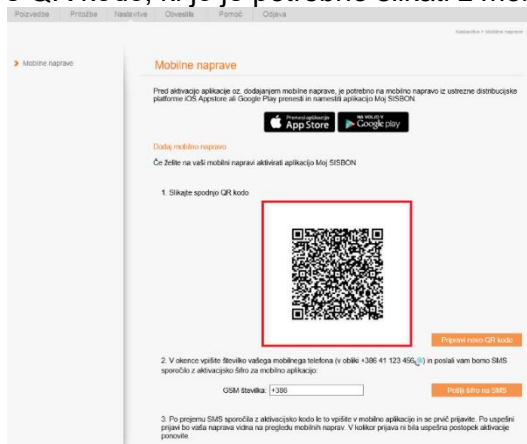
Po vstopu v spletno aplikacijo Moj SISBON nadaljujete z menijsko izbiro [Nastavitve]→[Mobilne naprave].

S klikom na gumb [Dodaj mobilno napravo] se v spletni aplikaciji prične postopek dodajanja mobilne naprave.



Slika 5. spletna aplikacija - seznam mobilnih naprav

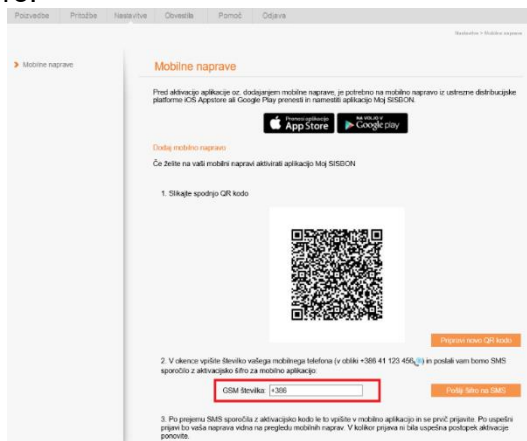
Prikaže se ekranska slika s QR kodo, ki jo je potrebno slikati z mobilno aplikacijo.



Slika 6. spletna aplikacija - Dodajanje mobilne naprave

Novo QR kodo je možno pripraviti, dokler ni izveden vnos GSM številke za prejem aktivacijske šifre.

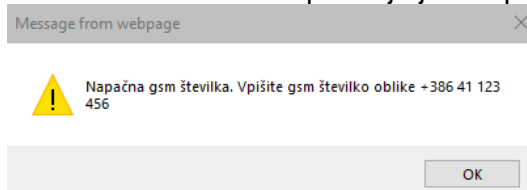
V spletni aplikaciji vnesete številko vašega mobilnega telefona, kamor boste prejeli SMS sporočilo z aktivacijsko šifro.



Slika 7. spletna aplikacija – vnos mobilne številke za prejem aktivacijske šifre

Vnos številke mobilnega telefona mora biti izveden v obliki +386 xx xxx xxx (zapis je lahko s presledki ali brez). Možna je uporaba samo mobilne telefonske številke s kodo države 386 (Republika Slovenija).

V primeru napačnega vnosa telefonske številke aplikacija javi napako.

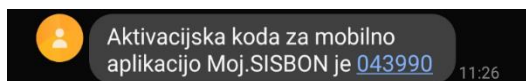


Slika 8. spletna aplikacija – obvestilo ob vnosu GSM številke v napačni obliki

**Postopek skeniranja QR kode in pošiljanja SMS kode ter vnos SMS kode mora biti zaključen v 5 minutah, sicer je potrebno celoten postopek aktivacije ponoviti.**

### 3.1.3 Vnos aktivacijske šifre

Po uspešnem skeniranju QR kode se v mobilni aplikaciji odpre ekran za vnos 6-mestne aktivacijske šifre, ki je poslana s SMS sporočilom na številko mobilnega telefona, ki je bila vnesena v postopku dodajanja mobilne naprave v spletni aplikaciji.



Slika 9. spletna aplikacija – SMS sporočilo z aktivacijsko šifro



Slika 10. mobilna aplikacija – vnos aktivacijske šifre

### 3.1.4 Nastavitev vstopnega gesla

Po vnosu pravilne aktivacijske šifre se odpre ekran za nastavitev gesla za dostopanje do mobilne aplikacije *Moj SISBON*.



Slika 11. mobilna aplikacija – nastavitev vstopnega gesla

Vstopno geslo določi uporabnik sam. **Geslo mora biti dolgo najmanj 8 znakov in mora vsebovati vsaj eno veliko črko, eno številko in en poseben znak.**

V primeru napačne kombinacije znakov oziroma neujemanja obeh gesel aplikacija javi napako. Gumb za potrditev nastavljenega gesla postane aktiven, ko je vneseno vsaj 8 znakov gesla in ponovitve gesla.

### 3.1.5 Zaključek aktivacije

Postopek aktivacije je uspešno zaključen po nastavitvi gesla. V tem trenutku se mobilna naprava, kjer je bil aktiviran dostop do *Moj SISBON*, v spletni aplikaciji zapiše na seznam mobilnih naprav, na katerih se uporablja mobilna naprava *Moj SISBON*.

Mobilna naprava	Prva prijava	Zadnja prijava	
Android Phone HUAWEI ELEM(model ELEM29)	26.03.2020	27.03.2020	<a href="#">odstrani</a>
iOS Tablet Apple Mateja iPad(model iPad)	17.03.2020	30.03.2020	<a href="#">odstrani</a>

Slika 12. spletna aplikacija – seznam mobilnih naprav z aktivirano mobilno aplikacijo

**Vsaka QR koda in aktivacijska šifra je lahko uporabljena samo enkrat. V kolikor po vnosu in potrditvi aktivacijske šifre postopek aktivacije ni bil zaključen, je potrebno postopek aktivacije v celoti ponoviti.**

Po uspešni aktivaciji so na voljo vse funkcionalnosti mobilne aplikacije **Moj SISBON**.

### 3.2 Vstop v mobilno aplikacijo

Prijava v mobilni *Moj SISBON* je dovoljena z mobilno napravo, ki se nahaja na Seznamu mobilnih naprav, na katerih se uporablja mobilna aplikacija *Moj SISBON*. Seznam se nahaja v spletni aplikaciji *Moj SISBON* v zavihku [Nastavitve → Mobilne naprave].

Za uspešno prijavo v aplikacijo je potrebno vnesti pravilno geslo, ki je bilo nastavljeno ob aktivaciji mobilne aplikacije na mobilni napravi, na kateri poteka prijava.

Slika 13. mobilna aplikacija - prijava

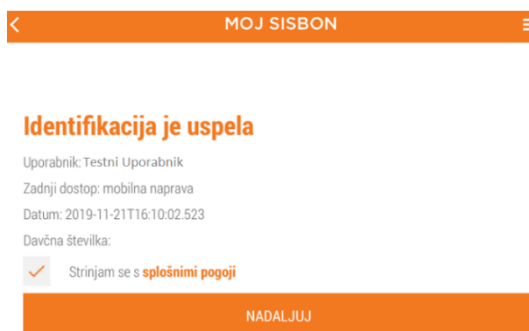
Ob vnosu napačnega osebnega gesla se mobilna aplikacija po petih poizkusih zaklene. V tem primeru je potrebno ponovno izvesti postopek aktivacije mobilne aplikacije *Moj SISBON*.

Slika 14. mobilna aplikacija – obvestilo ob vnosu napačnega gesla

Po uspešnem vnosu osebnega gesla se v sistemu SISBON avtomatsko preveri status mobilne naprave. V kolikor je bila mobilna naprava deaktivirana, je vstop v mobilno aplikacijo onemogočen, potrebno je ponoviti postopek prijave mobilne naprave.

V kolikor je mobilna naprava z aplikacijo *Moj SISBON* aktivna se odpre vstopna stran, kjer so navedeni osnovni podatki o posamezniku:

- Podatek o imetniku kvalificiranega digitalnega potrdila za fizično osebo
- Datum in ura zadnjega vstopa v mobilni *Moj SISBON*
- Davčna številka posameznika, za katero bodo prikazani osebni podatki



Slika 15. mobilna aplikacija – vstopna stran

Pred vpogledom v osebne podatke je potrebno na vstopni strani potrditi strinjanje s Splošnimi pogoji, sicer aplikacije ni mogoče uporabljati.

Po potrditvi »Splošnih pogojev« se privzeto odpre osnovno okno [POIZVEDBA O KOMITENTU], na katerem so prikazani podatki, ki se za posameznika vodijo v SISBON.

Na osnovnem oknu so preko menija dostopne vse funkcionalnosti mobilne aplikacije.



Slika 16. mobilna aplikacija - meni

## 3.3 Poizvedbe

### 3.3.1 Poizvedba o komitentu

Podatki na osnovnem ekranu so prikazani v treh sklopih:

- 1) Matični podatki za komitenta
- 2) Podatki o poslih
- 3) Poizvedbe po podatkih komitenta

Vsak sklop oziroma posel, kjer so na voljo dodatki podatki, je možno odpreti s klikom na znak " + " .

#### 3.3.1.1 Matični podatki komitenta

Prikazani so zadnji matični podatki, ki so bili za posameznika poročani v sistem SISBON.

POIZVEDBA O KOMITENTU

- **Matični podatki za komitenta**

IME PRIIMEK 150735, DŠ:  
RD: , NOVO MESTO  
aktiven komitent  
ULICA 2 12 M, 8360 Žužemberk, SLOVENIJA

Slika 17. matični podatki za komitenta

### 3.3.1.2 Podatki o poslih

Prikazani so posli, ki so poročani v sistem SISBON.

POIZVEDBA O KOMITENTU

- **Matični podatki za komitenta**
- **Podatki o poslih**
  - ZVEZA BANK - PODRUŽNICA LJUBLJANA (UKINJENA)
  - ABANKA D.D.
  - TESTNA BANKA2
    - TRR > od 12. 04. 2019 > aktiven brez dogodkov
    - LIM > od 15. 05. 2019 > aktiven z dogodki > 1500.00 EUR, 12 mes. > do 14. 05. 2020 > izredni limit
    - STKR > od 19. 09. 2019 > aktiven z dogodki > 40000.00 EUR, 120 mes. > do 30. 09. 2029 > mesečni
      - 150 > 28. 11. 2019 > Neodplačana obveznost
      - 150 > 28. 10. 2019 > Neodplačana obveznost
      - 145 > 19. 09. 2019 > Zavarovanje (hipoteka)

Slika 18. podatki o poslih

Poslovni dogodki na posameznem poslu so zapisani, če je pred navedbo posla znak "+". S klikom na znak "+" se prikažejo vsi poslovni dogodki, ki se nahajajo na posameznem poslu. Podrobnejše podatke o posameznih dogodkih je mogoče pridobiti z izpisom podatkov iz sistema SISBON, ki jo lahko posameznik izvede v meniju "Izpis PDF poizvedbe" mobilne aplikacije.

### 3.3.1.3 Poizvedbe po podatkih komitenta

V sklopu *Poizvedbe po podatkih komitenta* so navedeni podatki, **kdo** (kateri član SISBON ali vključeni dajalec kreditov), **kdaj** in **s kakšnim namenom** je v SISBON v zadnjem letu vpogledoval v podatke posameznika. V tem sklopu so zabeleženi tudi vpogledi v podatke, ki ga je izvedel tudi posameznik sam (preko mobilne ali spletne aplikacije *Moj SISBON*).

POIZVEDBA O KOMITENTU

- **Matični podatki za komitenta**
- **Podatki o poslih**
- **Poizvedbe po podatkih komitenta**
  - TESTNA BANKA2
    - 08. 01. 2020 > Nov posel
    - Celotna poizvedba
  - Portal MOJ.SISBON.SI
    - 08. 01. 2020 > on-line vpogled
    - Poizvedba preko portala moj.sisbon.si

Slika 19. poizvedbe po podatkih posameznika

V prikazani poizvedbi je prikaz po vrsticah naslednji:

"TESTNA BANKA2" → član SISBON, ki je izvedel vpogled; v primeru navedbe "Portal MOJ.SISBON.SI" je vpogled v svoje lastne podatke naredil posameznik *sam*  
 "08.01.2020. > Nov posel" → datum in razlog vpogleda  
 "Celotna poizvedba" → vrsta vpogleda

### 3.3.1.4 Izpis pdf poizvedbe

Izbira: [POIZVEDBE→Izpis pdf poizvedbe]

V kolikor želi posameznik izpis podatkov iz SISBON, se z izbiro [Prenesi PDF datoteko] pripravi izpis poizvedbe v PDF formatu. Vsebina celotne poizvedbe se bo odprla v programu za prikaz PDF na mobilni napravi.



Slika 20. izpis PDF poizvedbe

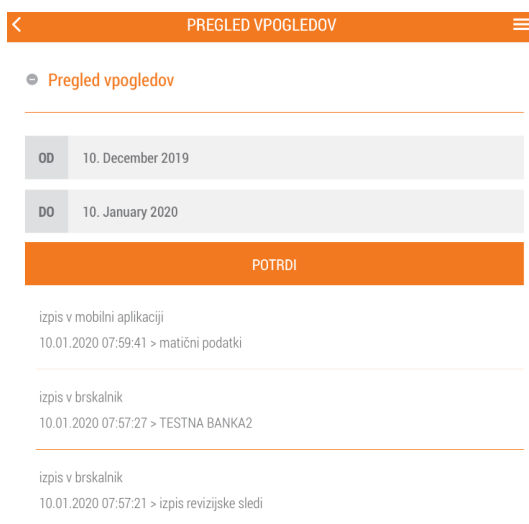
Za pravičen prikaz PDF datoteke je potrebno imeti na mobilni napravi nameščen ustrezen programa za prikazovanje PDF datotek (npr. Adobe Acrobat Reader).

### 3.3.1.5 Pregled vpogledov

Izbira: [POIZVEDBE→Pregled vpogledov]

Prikazan je pregled dostopov do podatkov preko aplikacije *Moj SISBON*. V pregledu so navedeni datum in čas dostopa z navedbo vrsta vpogleda ter podatek o načinu vpogleda v *Moj SISBON*.

Pregled je mogoče omejiti na obdobje od-do.



Slika 21. pregled vpogledov

## 3.4 Pritožbe

### 3.4.1 Oddaja zahtevka za popravek podatkov

Izbira: [PRITOŽBE→Oddaja zahtevka za popravek]



V tem sklopu je posamezniku omogočena oddaja zahteve za popravek podatka v SISBON. Zahteva za popravek se odda z izpolnitvijo vnosnih polj:

- **uporabnik** – izbira člana SISBON, na katerega se pritožba nanaša;
- **vsebina** – izbira posla, ki ga je član SISBON za komitenta poročal v SISBON in za katerega se zahteva popravek podatkov,
- **»Podatki so«** – izbira razloga pritožbe;
- **opis** – poljuben vnos besedila s katerim se lahko dodatno utemelji ali obrazloži razlog oddaje zahteve za popravek;
- **e-pošta** – vnos naslova elektronske pošte, na katerega posameznik prejme odgovor.

Slika 22. zahtevk za popravek

Vsa vnosna polja so obvezna, sicer oddaja zahteve za popravek ni možna. Elektronski naslov mora biti zapisan v pravilni obliki, sicer sistem javi napako.

Slika 23. 1obvestilo o napaki

Po vnosu vseh zahtevanih podatkov in potrditvi aplikacija potrdi uspešno oddajo zahtevka za popravek podatkov.

Slika 24. obvestilo o oddaji zahtevka za popravek

## 3.5 Nastavitve

### 3.5.1 Menjava gesla

Izbira: [NASTAVITVE→Menjava gesla]

Posameznik lahko v vsakem trenutku menja zadnje veljavno geslo. V vnosna polja je potrebno vnesti pravilno staro geslo ter dvakrat novo izbrano geslo.

Novo geslo mora biti dolgo najmanj 8 znakov in mora vsebovati vsaj eno veliko črko, eno številko in en poseben znak. Staro in novo geslo se morata razlikovati.

Slika 25. menjava gesla

**Novo geslo velja samo na mobilni napravi, na kateri je bilo menjano.**

### 3.5.2 Deaktivacija

S postopkom deaktivacije se onemogoči uporaba mobilne aplikacije Moj SISBON na mobilni napravi. V primeru ponovne uporabe naprave je potrebno ponoviti postopek prijave mobilne naprave in aktivacije mobilne aplikacije.

Deaktivacijo je mogoče izvesti na dva načina:

- deaktivacija v mobilni aplikaciji na napravi, na kateri se izvaja mobilna aplikacija Moj SISBON
- deaktivacija mobilne naprave v spletni aplikaciji moj SISBON

#### 3.5.2.1 Izvedba deaktivacije v mobilni napravi

Izbira: [NASTAVITVE→Deaktivacija]

Po potrditvi izbire bo mobilna naprava umaknjena iz seznama mobilnih naprav, ki se vodi v spletni aplikaciji *Moj SISBON* v zavihku [Nastavitve→Mobilne naprave], uporaba mobilne aplikacije na tej napravi bo onemogočena.



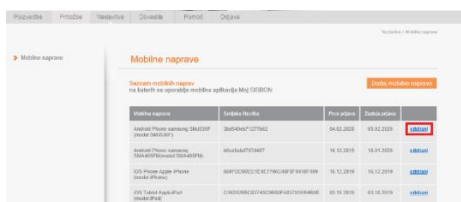
Slika 26. deaktivacija mobilne aplikacije v mobilni napravi

**Deaktivacija velja samo za mobilno napravo, na kateri je bila izvedena. Uporaba mobilne aplikacije Moj SISBON na morebitnih drugih mobilnih napravah, je še vedno omogočena.**

### 3.5.2.2 Izvedba deaktivacije v spletni aplikaciji

Izbira: [Nastavitve→Mobilne naprave]

S klikom na [odstrani] v seznamu mobilnih naprav bo onemogočen dostop do aplikacije *Moj SISBON* na izbrani mobilni napravi.



Slika 27. deaktivacija mobilne aplikacije v spletni aplikaciji

Po odstranitvi mobilne naprave iz seznama mobilnih naprav v *Moj SISBON* prijava v mobilno aplikacijo ni več možna. V primeru poizkusa prijave brez ponovne aktivacije se izpiše napaka.



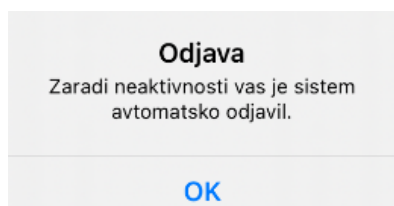
Slika 28. obvestilo o neuspešni prijavi v aplikacijo

### 3.5.3 Odjava

Izbira: [NASTAVITVE→Odjava]

Odjava iz mobilne aplikacije *Moj SISBON* se izvede s klikom na gumb >Odjava<.

**Po 3 minutah neaktivnosti sistem izvede avtomatsko odjavo.**



Slika 29. obvestilo o avtomatski odjavi

### 3.5.4 Navodila

Izbira: [NASTAVITVE→Navodila]

S klikom na povezavo se v PDF formatu odprejo navodila za uporabo aplikacije *Moj SISBON*.

### 3.5.5 Kontaktni podatki

Izbira: [NASTAVITVE→Kontakt]

Navedeni so kontaktni podatki za morebitna vprašanja glede aplikacije *Moj SISBON* ali informacijskega sistema SISBON.