

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Pravil sistema izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb – SISBON objavljamo

PRIROČNIK ZA POŠILJANJE PODATKOV V SISTEM SISBON

Zgodovina dokumenta

Verzija	Datum	Spremembe
...		Predhodne verzije
6	29.06.2026	- sprememba stopnje zaupnosti dokumenta v BS-JAVNO - sprememba pravila za poročanje posla 2100 - ukinitvev poročanja posla 2200 in dogodka 142 - dogodek 150 – sprememba pravila za poročanje na poslu 9100

Kazalo vsebine

1	OPREDELITEV POJMOV	5
2	PODLAGE IN PRAVILA POROČANJA	5
3	NAČIN POROČANJA PODATKOV	6
3.1	INICIALNO POROČANJE PODATKOV	6
3.2	TAKOJŠNJE POROČANJE PODATKOV	6
4	POROČANJE MATIČNIH PODATKOV ZA POSAMEZNIKA	7
4.1	POROČANJE POSAMEZNIKOV Z DAVČNO ŠTEVILKO	7
4.2	POROČANJE TUJE FIZIČNE OSEBE	8
5	POROČANJE POSLOV	8
5.1	PRIJAVA POSLA 1000 – TRANSAKCIJSKI RAČUN (TRR)	10
5.2	PRIJAVA POSLA 1200 – LIMIT NA TRANSAKCIJSKEM RAČUNU (LIM)	10
5.3	PRIJAVA POSLA 1400 – OSEBNI KREDIT (OSKR)	11
5.4	PRIJAVA POSLA 1403 – KREDITNI POSEL ZA DEJAVNOST (KRDE)	11
5.5	PRIJAVA POSLA 1600 – STANOVANJSKI KREDIT (STKR)	11
5.6	PRIJAVA POSLA 1700 – PREVZET POSEL POSLOVNEGA SUBJEKTA (PPPS).....	12
5.7	PRIJAVA POSLA 2000 – KREDITNA KARTICA (KK).....	12
5.8	PRIJAVA POSLA 2100 – KARTICA Z ODLOŽENIM PLAČILOM (KOP).....	12
5.9	PRIJAVA POSLA 2200 – KARTICA ZA NAKUP NA OBROKE (KNO) (<i>UKINJENO POROČANJE</i>).....	12
5.10	PRIJAVA POSLA 3000 – POROŠTVO (OP).....	12
5.11	PRIJAVA POSLA 3100 – POROŠTVO – LEASING (OPLIZ).....	13
5.12	PRIJAVA POSLA 3200 – POROŠTVO-OSTALO (OPO)	13
5.13	PRIJAVA POSLA 4000 – FINANČNI LEASING (FLIZ)	13
5.14	PRIJAVA POSLA 5000 – OSTALI PLAČILNI INSTRUMENTI (OPIN)	13
5.15	PRIJAVA POSLA 9000 – IZTERJAVA (IZT).....	14
5.16	PRIJAVA POSLA 9100 – IZVRŠBA (IZV)	14
6	POROČANJE POSLOVNIH DOGODKOV	14
6.1	102/202 – ZAKLJUČEK POSLA, KJER JE BIL DOLG PORAVNAN.....	17
6.2	104/204 – ZAKLJUČEK POSLA ZARADI ODPRODAJE DOLGA	17
6.3	106/206 – DOLG JE PORAVNAN.....	18
6.4	109/209 – UMIK POSLA ZARADI SPREMEMBE ZAKONA.....	18
6.5	111/211 – ZAKLJUČEK POSLA ZARADI UKINITVE ČLANA SISBON	18
6.6	112/212 – USTAVITEV IZVRŠILNEGA POSTOPKA.....	18
6.7	113/213 – VRNITEV SKLEPA IZDAJATELJU.....	18
6.8	120/220 – PREDČASNO POPLAČILO	19
6.9	140/240 – SPREMEMBA ODPLAČILNE DOBE	19
6.10	141/241 – SPREMEMBA OBROKA.....	19
6.11	142/242 – NAKUP NA OBROKE (UKINJENO POROČANJE)	19
6.12	143/243 – SPREMEMBA LIMITA.....	19
6.13	145/245 – ZAVAROVANJE	19
6.14	146/246 – UMIK ZAVAROVANJA	20
6.15	150/250 - NEODPLAČANA OBVEZNOST.....	20
6.16	199 - STORNO PRIJAVE POSLA.....	21
6.17	304/404 – ZAKLJUČEK POSLA, KJER DOLG NI BIL PORAVNAN	21
6.18	306/406 – NAKNADNA ODPRODAJA DOLGA	21
6.19	310/410 – ZAPADLI DOLG	21
6.20	311/411 - ODLOG PLAČILA ZAPADLEGA DOLGA	21

6.21	312/412 – KONEC ODLOGA PLAČILA	22
6.22	313/413 – POPLAČILO ZAPADLEGA DOLGA.....	22
6.23	350/450 – BLOKACIJA RAČUNA	22
6.24	351/451 – DEBLOKACIJA RAČUNA.....	22
6.25	370/470 – OMEJITEV UPORABE RAČUNA.....	23
6.26	371/471 – KONEC OMEJITVE UPORABE	23
6.27	390/490 – PREKINITEV IZVRŠILNEGA POSTOPKA	23
6.28	391/491 – NADALJEVANJE IZVRŠILNEGA POSTOPKA	23

1 Opredelitev pojmov

Izrazi, uporabljeni v tem priročniku, imajo enak pomen kot izrazi v ZCKR-1 in Pravilih sistema izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb – SISBON.

Posli – so posli, kot so navedeni v 5. točki tega priročnika.

Poslovni dogodki - so poslovni dogodki na poslu, kot so navedeni v 6. točki tega priročnika.

Poročevalci – so člani sistema SISBON in vključeni dajalci kreditov, kot jih določa ZCKR-1.

2 Podlage in pravila poročanja

➤ Pravna podlaga za poročanje:

Poročevalec posreduje v informacijski sistem SISBON podatke, kot jih določa veljavni Zakon o centralnem kreditnem registru (ZCKR-1).

➤ Časovni okvir poročanja:

V SISBON se vsi novi podatki in spremembe na podatkih poročajo **takoj** ob nastanku.

➤ Podatki za poročanje:

Poročevalci v SISBON poročajo **matične podatke posameznikov, posle in poslovne dogodke** na poslih, ki jih posamezniki sklenejo s poročevalci. Podrobnejši atributi poročanja so opisani v nadaljevanju tega dokumenta.

➤ Pravilnost poročenih podatkov:

Poročevalci so odgovorni posameznikom in tretjim osebam za pravilnost in ažurnost podatkov. V primeru ugotovljene napake pri poročanju ali na podlagi pritožbe posameznika je poročevalec k **izvedbi popravka ugotovljene napake dolžan pristopiti takoj**, pri čemer mora napako odpraviti **najkasneje v roku 10 delovnih dni** in o izvedenem popravku **obvestiti posameznika**.

➤ Varstvo podatkov:

Poročevalec je skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov, ZCKR-1 in *Pravili sistema izmenjave informacij o zadolženosti fizičnih oseb – SISBON* (v nadaljevanju: *Pravila SISBON*), dolžan **zagotoviti vse potrebne ukrepe za varstvo osebnih podatkov**, ki so predmet poročanja v SISBON. Varstvo osebnih podatkov vključuje ukrepe najmanj v obsegu, kot jih določajo *Pravila SISBON*.

➤ Načini poročanja podatkov:

Podatki se v SISBON lahko posredujejo prek **paketne izmenjave podatkov** z uporabo spletnega servisa ali **neposrednega vnosa** prek spletne aplikacije SISBON INFO. Vsa komunikacija se odvija po HTTPS protokolu. Poročevalcem se priporoča se vzpostavitev uporabe paketnega prenosa podatkov.

3 Način poročanja podatkov

Povezovalni atribut med **matičnimi podatki posameznika in poslom** je davčna številka posameznika, med **poslom in poslovnim dogodkom** pa dodatno še šifra poročevalca, vrsta posla in oznaka posla.

V primeru, ko je posameznik tuja fizična oseba (ni državljan Republike Slovenije ali nima stalnega prebivališča v Sloveniji), je povezovalni atribut med **matičnimi podatki posameznika in poslom** Šifra SISBON (sistem šifro dodeli samodejno ob vnosu matičnih podatkov tuje fizične osebe), med **poslom in poslovnim dogodkom** pa enako kot je navedeno v predhodnem odstavku.

Poročani podatki si morajo slediti v pravilnem zaporedju:

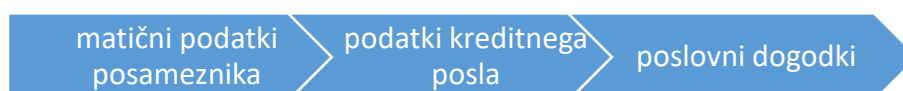


Tabela 1. zaporedje poročanja

Matične podatke posameznika poročevalec **poroča le pred prijavo prvega posla**; za vsak naknadno poročan posel matičnih podatkov ni več potrebno pošiljati.

V kolikor so podatki poročani v napačnem zaporedju (npr. podatki posla pred matičnimi podatki ali poslovni dogodki pred poslom), SISBON podatkov ne sprejme oz. jih zavrne.

Poročanje podatkov v SISBON se izvaja v dveh korakih:

1. **inicialno poročanje** – prvo oz. začetno polnjenje podatkov,
2. **takojsnje poročanje** – sprotno/tekoče poročanje podatkov.

3.1 Inicialno poročanje podatkov

Inicialno poročanje podatkov predstavlja **prvo oz. začetno poročanje podatkov** v SISBON po tem, ko je poročevalec vključen v produkcijsko okolje SISBON.

V inicialnem polnjenju poročevalec na dogovorjeni **presečni datum** v poročanje zajame vse **aktivne** posle na ta presečni datum.

O določitvi presečnega datuma inicialnega polnjenja podatkov se poročevalec vnaprej uskladi z Banko Slovenije.

3.2 Takojsnje poročanje podatkov

Takoj po uspešno izvedenem inicialnem poročanju podatkov poročevalec prične s **takojsnjim poročanjem podatkov**, kar pomeni **takoj** po evidentirani spremembi podatka v internem informacijskem sistemu (npr. ob sklenitvi posla ali spremembi na poslu ali spremembi matičnih podatkov posameznika).

Takojsnje poročanje podatkov pomeni, da poročevalec po izvedeni spremembi v virnih aplikacijah, brez nepotrebne odlašanja pristopi k pripravi in pošiljanju predmetnih podatkov v sistem SISBON.

Izjema velja le za mesečno poročanje stanja neodplačane obveznosti in zapadlega dolga (opisano v točkah 6.15 in 6.19).

4 Poročanje matičnih podatkov za posameznika

Poročajo se matični podatki za posameznike:

- ki so vpisani v davčni register Republike Slovenije in imajo dodeljeno slovensko davčno številko in
- tuje fizične osebe, ki **niso vpisane** v davčni register Republike Slovenije.

Vsak poročan posameznik je v sistemu zabeležen s statusom **aktiven**. Status pa se mu lahko kasneje spremeni zaradi **prijave smrti** posameznika ali pa se njegove podatke iz sistema zaradi napake pri poročanju **umakne**.

Šifrant statusov posameznika:

Šifra statusa	Status
0	Aktiven
2	Prijava smrti
4	Umik

Tabela 2. status posameznika

4.1 Poročanje posameznikov z davčno številko

Matični podatki posameznika se poročajo z naslednjimi atributi:

Atribut	Opis	Obvezen	Omejitev
Šifra Člana SISBON ¹	SISBON šifra poročevalca	DA	Natanko 7 znakov
Davčna številka ²	Davčna številka oz. Šifra SISBON	DA	Največ 8 številik
Davčna številka država	ISO 3166 predpona davčne številke	NE	Natanko 2 znaka
Ime	Ime posameznika	DA	Največ 30 znakov
Priimek	Priimek posameznika	DA	Največ 45 znakov
Datum rojstva	Datum rojstva	DA	Datum; (yyyy-mm-dd)
Kraj rojstva	Kraj rojstva	DA	Največ 30 znakov
Država	Država bivališča	DA	long(1..999)
Poštna številka	Poštna številka bivališča	DA	Največ 10 znakov
Kraj pošte	Pošta bivališča	DA	Največ 30 znakov
Naselje	Naselje bivališča	NE	Največ 30 znakov
Ulica	Ulica bivališča	DA	Največ 50 znakov
Hišna številka	Hišna številka bivališča	NE	Največ 10 znakov
Država začasnega bivališča	Država začasnega bivališča	NE	long(1..999)
Poštna številka začasnega bivališča	Poštna številka začasnega bivališča	NE	Največ 10 znakov
Pošta začasnega bivališča	Pošta začasnega bivališča	NE	Največ 30 znakov
Naselje začasnega bivališča	Naselje začasnega bivališča	NE	Največ 30 znakov
Ulica začasnega bivališča	Ulica začasnega bivališča	NE	Največ 50 znakov
Hišna številka začasnega bivališča	Hišna številka začasnega bivališča	NE	Največ 10 znakov
Tip identifikacijskega dokumenta	Tip identifikacijskega dokumenta	NE	Long (1..2)
Številka identifikacijskega dokumenta	Številka identifikacijskega dokumenta	NE	Največ 20 znakov
Veljavnost identifikacijskega dokumenta	Veljavnost identifikacijskega dokumenta	NE	Datum; (yyyy-mm-dd)

Tabela 3. matični podatki-atributi poročanja

Matični podatki se poročajo za vse posameznike, tako tuje kot domače, ki imajo slovensko davčno številko.

¹ šifra poročevalca, ki jo poročevalcu predpiše Banka Slovenije.

² podatek (šifra SISBON) je sporočen članu ob prijavi TFO v SISBON.

Poročevalec je zavezan k poročanju atributov **Ime in Priimek ločeno**, če te podatke na tak način vodi v lastnem informacijskem sistemu.

Podatki **začasnega naslova** niso obvezni, vendar je poročevalec zavezan k poročanju teh podatkov, če te podatke vodi v lastnem informacijskem sistemu.

Podatki o **tipu, številki in veljavnosti identifikacijskega dokumenta** so obvezni le v primeru poročanja podatkov za tujo fizično osebo, ki nima slovenske davčne številke.

4.2 Poročanje tuje fizične osebe

Tuja fizična oseba je po ZCKR-1 oseba, ki ni vpisana v davčni register Republike Slovenije in nima slovenske davčne številke.

Podatek o davčni številki za tujo fizično osebo v SISBON nadomešča podatek **Šifra SISBON** (šest mestna številka; 5 + 1 kontrolna številka), ki jo SISBON določi avtomatsko ob prvem vnosu tuje fizične osebe v SISBON. Prvi vnos tuje fizične osebe je omogočen le prek spletne aplikacije SISBON INFO. Za tujo fizično osebo se poleg obveznih podatkov poročajo tudi podatek o državi rezidenstva, tipu, številki ter veljavnosti identifikacijskega dokumenta.

Pravila za poročanje podatkov :

- **davčna številka** - 6 mestna Šifra SISBON,
- **davčna številka država** - dvočrkovna oznaka države (po ISO-3166),
- **tip identifikacijskega dokumenta**:
 - 1: osebna izkaznica,
 - 2: potni list,
 - 3: vozniško dovoljenje,
 - 4: dovoljenje za prebivanje,
- **številka identifikacijskega dokumenta** - številka identifikacijskega dokumenta,
- **veljavnost identifikacijskega dokumenta** - datum veljavnosti identifikacijskega dokumenta.

5 Poročanje poslov

Poročevalci v SISBON poročajo vse posle, ki jih sklepajo s posamezniki in jih ZCKR-1 določa kot posle, o katerih se podatki in informacije obdelujejo v SISBON. Vsak posamezen posel je lahko v SISBON prijavljen le enkrat, kjer je privzeto označen kot **aktiven**.

V primeru poročanja napačnih podatkov se opravi stornacija prijave posla. Stornacija prijave posla se izvede s pošiljanjem poslovnega dogodka za storno prijave posla.

Vse spremembe podatkov na poslu (znesek, obrok/anuiteta,...) ali status posla (blokada, ukinitiv...) se poročajo s pošiljanjem ustreznih poslovnih dogodkov. Status posla je po zaključku posla iz aktiven spremenjen v **neaktiven**.

V SISBON se poroča naslednje vrste poslov:

Naziv posla	Šifra posla	Naziv v SISBON	Opis
TRR	1000	TRR	Transakcijski račun
Limit na transakcijskem računu	1200	LIM	Limit na transakcijskem računu
Osební kredit	1400	OSKR	Osební/potrošniški kredit
Kreditni posel za dejavnost	1403	KRDE	Kreditni posel za dejavnost
Stanovanjski kredit	1600	STKR	Stanovanjski kredit
Prevzet posel poslovnega subjekta	1700	PPPS	Prevzet posel poslovnega subjekta, ki ga je v odplačevanje prevzela fizična oseba
Kreditna kartica	2000	KK	Kreditna kartica
Kartica z odloženim plačilom	2100	KOP	Kreditna kartica z odloženim plačilom
Poroštvo	3000	OP	Poroštvo
Poroštvo-leasing	3100	OPLIZ	Poroštvo na leasing poslih
Poroštvo-ostalo	3200	OPO	Poroštvo na poslu, ki ni kredit ali leasing
Finančni leasing	4000	FLIZ	Finančni leasing
Ostali plačilni instrumenti	5000	OPIN	Ostali plačilni instrumenti
Izterjava (VDK posla ne poroča)	9000	IZT	Izterjava po kreditnih poslih
Izvršba (VDK posla ne poroča)	9100	IZV	Sodne, davčne in upravne izvršbe

Tabela 4. vrste poslov

Matični podatki posameznega posla se poročajo z naslednjimi atributi:

Atribut	Opis	Omejitev
Član SISBON*	SISBON šifra poročevalca	Natanko 7 znakov; šifrant
Oznaka posla*	Enoznačna oznaka posla	Največ 30 znakov
Davčna številka*	Davčna številka oz. Šifra SISBON	Največ 8 številik
Šifra posla*	Vrsta posla po šifrantu poslov	Natanko 4 znake; šifrant
Datum sklenitve posla*	Datum sklenitve posla	Datum; 8
Šifra valute	3 mestna šifra valute posla	Največ 3 znak
Znesek	znesek posla	Največ 17 znakov (15,2)
Obrok	Znesek obroka/anuitete	Največ 17 znakov (15,2)
Vrsta obroka	Vrsta obroka po šifrantu	Največ 10 znakov
Odplačilna doba	Odplačilna doba v mesecih	Največ 4 znake; šifrant
Datum zapadlosti	Datum zapadlosti posla	Datum; 8

Tabela 5. posel – atributi poročanja

*obvezen atribut poročanja za vse vrste poslov

Razširitev obveznosti poročanja za posamezne attribute je odvisna od vrste posla. V kolikor za posamezno vrsto posla ob prijavi ni navedenih vseh obveznih atributov, bo prijava posla zavržena. Obveznost poročanja matičnih podatkov za posamezno vrsto posla je navedena v naslednji tabeli, kjer so vsi obvezni atributi poročanja za posamezno vrsto označeni z znakom "+" (plus).

Atribut / Šifra posla	1000	1200	1400	1403	1600	1700	2000	2100	3000	3100	3200	4000	5000	9000 ³	9100 ⁴
Član SISBON	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Oznaka posla	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Davčna številka	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Šifra posla	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Datum sklenitve posla	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Šifra valute		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Znesek		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Obrok			+	+	+	+			+	+					
Vrsta obroka		+	+	+	+	+			+	+			+		
Odplačilna doba		+	+	+	+	+			+	+			+		
Datum zapadlosti		+	+	+	+	+			+	+	+	+			

Tabela 6. posel - obveznost poročanja atributov

V atribut **Oznaka posla** se poroča interno oznako posla (običajno gre za partijo, št. pogodbe, ipd.), **razen** v primeru poročanja posla **9100- Izvršba**, kjer se obvezno poroča številka izvršljivega sklepa o izvršbi. Atribut **Oznaka posla** v povezavi z ostalimi obveznimi poročanimi atributi posla enoznačno določa posel v SISBON.

³ Vključeni dajalec kredita tega posla ne poroča.

⁴ Vključeni dajalec kredita tega posla ne poroča.

Atribut **Obrok** predstavlja vsakokratni znesek periodične obveznosti odplačevanja dolga.

Atribut **Vrsta obroka** predstavlja vrsto periodične obveznosti pri odplačilu dolga oziroma vrsto limita (velja za posel 1200). Poročanje podatka se izvede na podlagi spodnje tabele:

Šifra	Opis
12	mesečni
6	dvomesečni
4	trimesečni oz. četrletni
3	štirimesečni
2	polletni
1	letni
0	enkratno odplačilo
99	neenakomerna periodika
100*	redni limit
101*	izredni limit
103*	redukcijski limit

Tabela 7. posel - šifra vrste obroka/anuitete

* poroča se le za posel 1200 – Limit na transakcijskem računu

Ob ukinitvi oz. zaključku posla poročevalec vedno poroča dogodek o zaključku posla. Kljub temu, da imajo nekatere vrste posla ob prijavi poročan tudi podatek o datumu zapadlosti posla, ti posli po poteku datuma zapadlosti v SISBON niso avtomatsko ukinjeni oz. zaključeni.

V nadaljevanju so za posamezno vrsto posla navedene **posebnosti oz. opombe** pri pripravi podatkov za poročanje prijave posla v SISBON.

5.1 Prijava posla 1000 – Transakcijski račun (TRR)

Prijava TRR **se lahko** izvede le v primeru, če:

- je na tem poslu **odobren limit** ali
- je imetnik na TRR **v zamudi** s plačilom obveznosti **več kot 90 dni in** znaša skupni znesek dolga na dan nastanka **nad 25,00 EUR** ali
- je TRR blokiran na podlagi zamude iz prejšnje alineje **ali**
- je na TRR omejena uporaba na podlagi zamude iz druge alineje.

5.2 Prijava posla 1200 – Limit na transakcijskem računu (LIM)

Prijava posla LIM se izvede skupaj s prijavo posla TRR na katerem je odobren limit.

Za namene poročanja posla 1200 v SISBON se limiti ločujejo na naslednje vrste:

- **redni limit** - odobren za nedoločen čas z možnostjo spremembe zneska limita v okviru iste pogodbe;
- **izredni limit** – odobren za določen čas brez možnosti za spremembo zneska limita v okviru iste pogodbe;
- **izredni redukcijski limit**⁵ – odobren za določen čas, kjer je v pogodbi o limitu že vnaprej dogovorjena dinamika spreminjanja zneska limita.

Sprememba zneska limita zaradi poteka pogodbe in sklenitve novega limita se poroča kot prijava novega posla 1200; pred tem je potrebno **obvezno** zaključiti predhodno poročan posel LIM. Sprememba zneska limita pred potekom pogodbe se poroča s poslovnim dogodkom 143 - Sprememba limita.

⁵ V SISBON se prikazuje z imenom »redukcijski limit«.

V primeru, ko je limit odobren za **nedoločen čas**, se za atribut **odplačilna doba** poroča vrednost **"9999"**, za atribut **datum zapadlosti** pa **"31.12.2999"**.

5.3 Prijava posla 1400 – Osebni kredit (OSKR)

Pod to šifro posla se poročajo vsi krediti posameznikov, ki po namenu niso stanovanjski krediti in kreditni posli za dejavnost. Podatki kredita se poročajo v valuti v kateri se vodi kreditna pogodba.

Pri poročanju posla je potrebno upoštevati naslednje posebnosti;

- v primeru poročanja kredita s soplačnikom se podatku **oznaka posla** doda podatek o davčni številki soplačnika,
- kot **datum sklenitve posla** se poroča datum podpisa (sklenitve) pogodbe. Kadar pogodba stopi v veljavo po datumu sklenitve, se z vidika izpolnitve zahteve glede takojšnjega poročanja šteje, da je zahteva izpolnjena tudi, če se pogodbo poroča z dnem veljavnosti, pri čemer se kot datum sklenitve posla navede datum podpisa (sklenitve) pogodbe,
- **znesek** predstavlja pogodbeni znesek odobrenega kredita.

Za podatek **obrok** se poroča podatek o višini mesečne obveznosti na poslu.

Druge posebnosti pri podatku **obrok** so:

- v primeru **moratorija** se poroča vrednost **"0"**;
- v primeru enkratnega odplačila se kot vrednost poroča seštevek **glavnice in obresti**;
- v primeru soplačništva (ko soplačnik **ni solidarni porok**) se kot vrednost poroča s pogodbo določeni **sorazmerni delež**,
- v primeru soplačništva (ko **je** soplačnik tudi **solidarni porok**) se kot vrednost poroča **celoten znesek obroka**; za soplačnika se v tem primeru **ne** poroča posel 3000 - Poroštvo.

Podatek **odplačilna doba** se poroča v mesecih, zaokroženo na en mesec natančno.

Izračun odplačilne dobe: $\frac{\text{število dni odplačilne dobe kredita}}{31} = \text{odplačilna doba v mesecih}$

V kolikor je ostanek pri izračunu manjši od polovice celega števila, se število mesecev zaokroži navzdol, sicer pa navzgor.

Za podatek **vrsta obroka** se v primeru različnih frekvenc odplačila poroča vrednost **najpogostejše frekvence** (ne glede na to ali se odplačuje glavnica ali obresti). Glej Tabela 7

5.4 Prijava posla 1403 – Kreditni posel za dejavnost (KRDE)

Poročanje posla zajema vse kreditne posle (kredite, limite, plačilne kartice, ipd), ki jih sklepajo fizične osebe za namen opravljanja določene dejavnosti, opravljanja te dejavnosti pa nimajo registrirane kot poslovni subjekt v poslovnem registru Ajpes (nimajo dodeljene matične številke poslovnega subjekta). Podatki posla se poročajo v valuti, v kateri se vodi kreditna pogodba.

Obveznost poročanja atributov za posel 1403 izhaja iz lastnosti posla, ki ga poročevalec poroča v SISBON (npr. za kredit se poroča vse attribute, kot so predvideni za posel kredit, za kreditno kartico vse attribute, kot so predvideni za kreditne kartice ipd.).

5.5 Prijava posla 1600 – Stanovanjski kredit (STKR)

Za lastnosti poročanja atributov se smiselno upoštevajo pravila iz točke 5.3 Prijava posla 1400 – Osebni kredit (OSKR)

5.6 Prijava posla 1700 – Prevzet posel poslovnega subjekta (PPPS)

Pod to šifro posla se poročajo kreditni in leasing posel, ki ga posameznik prevzame v odplačevanje od poslovnih subjektov.

Za **datum sklenitve posla** se poroča datum, ko poročevalec pripozna terjatev pravnemu nasledniku.

Za lastnosti poročanja atributov se smiselno upoštevajo navodila iz točke 5.3 Prijava posla 1400 – Osebni kredit (OSKR)

5.7 Prijava posla 2000 – Kreditna kartica (KK)

Kreditne kartice so kartice s t.i. revolving kreditom (to niso debetne kartice, niti kartice z odloženim plačilom), kjer se odplačilo porabe po kreditni kartici izvaja po v naprej dogovorjenem deležu (npr. 30%, 60%...).

V primeru t.i. skupinskega limita, kjer je lahko izdanih več kartic, ki pa imajo porabo po istem limitu kartičnega računa, se prijava posla KK poroča le za imetnika kartičnega računa; posla KK se za pooblaščen osebe na kartičnem računu ne poroča.

Za podatek **znesek** se poroča znesek višine **odobrenega limita** na kartičnem računu (odobren limit porabe).

5.8 Prijava posla 2100 – Kartica z odloženim plačilom (KOP)

Za lastnosti poročanja se smiselno upoštevajo navodila iz točke 5.7.
Prijava posla 2000 – Kreditna kartica.

V kolikor sta na poslu odobrena dva ločena limita, en za nakupe z odloženim plačilom in drugi za nakupe na obroke, se v atributu **znesek** poroča vsota obeh limitov.

Če pa je za nakupe z odloženim plačilom in nakupe na obroke odobren samo en limit, se v atributu **znesek** poroča ta limit.

5.9 Prijava posla 2200 – Kartica za nakup na obroke (KNO) (*ukinjeno poročanje*)

OPOZORILO

! Poročanje samostojnega posla se od dne 29.6.2026 ne izvaja več !

Ločen limit za nakupe na obroke se po tem datumu poroča v povečanem znesku limita na poslu 2100 - Kartica z odloženim plačilom.

5.10 Prijava posla 3000 – Poroštvo (OP)

Posel poroštva se poroča, ko posameznik nastopa kot porok:

- pri kreditih posameznikov in
- pri kreditih, odobrenih samostojnim podjetnikom, zasebnikom ali drugim poslovnim subjektom.

Za posel poroštva na kreditu se poroča identične podatke kot za osnovni posel kredita, le v podatku **davčna številka** se navede davčna številka poroka.

Za **datum sklenitve posla** se poroča datum podpisa (sklenitve) poroštvene izjave. Kadar poroštvena izjava stopi v veljavo po datumu sklenitve, se z vidika izpolnitve zahteve glede takojšnjega poročanja šteje, da je zahteva izpolnjena tudi, če se izjavo poroča z dnem veljavnosti, pri čemer se kot datum sklenitve posla navede datum podpisa (sklenitve) poroštvene izjave.

V primeru, ko je na kreditu **več porokov**, se za vsakega posameznega poroka poroča prijava posla poroštva.

5.11 Prijava posla 3100 – Poroštvo – leasing (OPLIZ)

Posel poroštva na leasing poslu, kjer posameznik nastopa kot porok, se poroča:

- za finančne leasinge posameznikom in
- za finančne leasinge odobrene samostojnim podjetnikom, zasebnikom ali drugim pravnim osebam.

Za lastnosti poročanja se smiselno upoštevajo navodila iz točke 5.10 Prijava posla 3000 - Poroštvo.

5.12 Prijava posla 3200 – Poroštvo-ostalo (OPO)

Posel se poroča na ostalih poslih, kjer posameznik nastopa kot porok, ter se smiselno ne uvršča v poročanje kot posel 3000 - Poroštvo ali 3100 – Poroštvo-leasing.

Praviloma gre za naslednje posle:

- limit na transakcijskem računu,
- vse vrste kreditnih kartic in
- ostali plačilni instrumenti.

Za lastnosti poročanja se smiselno upoštevajo navodila iz točke 5.10 Prijava posla 3000 - Poroštvo.

Če pri OPO ni predvidenega podatka, ki se poroča na osnovnem poslu, se za OPO ta podatek ne poroča (pravilo velja za atributa "Vrsta obroka" in "Odplačilna doba" pri poslu LIM).

V primeru, da na osnovnem poslu ni predvidenega podatka **datum zapadlosti**, se pri OPO za podatek **datum zapadlosti** poroča vrednost "**31.12.2999**" (pravilo velja za poroštva na poslih 2000 - Kreditna kartica, 2100 – Kartica z odloženim plačilom, 5000 - Ostali plačilni instrumenti).

5.13 Prijava posla 4000 – Finančni leasing (FLIZ)

V podatku **znesek** se poroča višina odobrenega financiranja (samo glavnica, brez pologa in brez bodočih obresti). Kot **datum sklenitve posla** se poroča datum podpisa (sklenitve) pogodbe. Kadar pogodba stopi v veljavo po datumu sklenitve, se z vidika izpolnitve zahteve glede takojšnjega poročanja šteje, da je zahteva izpolnjena tudi, če se pogodbo poroča z dnem veljavnosti, pri čemer se kot datum sklenitve posla navede datum podpisa (sklenitve) pogodbe.

5.14 Prijava posla 5000 – Ostali plačilni instrumenti (OPIN)

Posel se poroča za plačilne instrumente, ki se ne uvrščajo v poročanje kot posel 2000 – Kreditna kartica ali posel 2100 – Kartica z odloženim plačilom.

Za podatek **znesek** se poroča znesek višine **odobrenega limita** (odobren limit porabe).

5.15 Prijava posla 9000 – Izterjava (IZT)

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega posla ne poroča !

Poročanje posla IZT se izvede za **vse** posle poročane v SISBON, kjer je bila posamezniku na osnovnem poslu odpovedana pogodba.

Pred poročanjem posla IZT mora biti osnovni posel zaključen z dogodkom *304 – Zaključek posla, kjer dolg ni bil poravnán*. Osnovni posel mora biti zaključen z enakim datumom, kot je prijavljen posel IZT.

5.16 Prijava posla 9100 – Izvršba (IZV)

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega posla ne poroča !

Kot posel IZV se poroča vse **sodne, davčne in upravne izvršbe**, kjer član SISBON nastopa kot **primarni izvršitelj rubeža denarnih sredstev iz računov dolžnika**. Posel se poroča tudi v primeru, če je član SISBON sam upnik izvršbe in hkrati primarni izvršitelj rubeža.

V atribut **oznaka posla** se, **od vključno 19.6.2026 dalje**, poroča številka sklepa o izvršbi. Za atribut **datum sklenitve posla** se poroča datum prejema izvršljivega sklepa o izvršbi, **znesek** izvršbe je znesek iz prejetega sklepa.

6 Poročanje poslovnih dogodkov

S poročanjem poslovnih dogodkov (v nadaljevanju: dogodki) so poročane spremembe na poročanih poslih. Te spremembe lahko vplivajo na:

- **podatke posla** (znesek, obrok ipd.),
- **korektnost poslovanja na poslu** (zapadli dolg, neodplačan obveznost, blokade ipd.),
- **status posla** (ukinitev, storno poročanja posla).

Za poročanje dogodkov se upoštevajo naslednja pravila:

- dogodke se lahko poroča na vseh aktivnih poslih in nekaterih neaktivnih,
- na vseh poslih ni mogoče poročati vseh dogodkov,
- vse dogodke je mogoče stornirati,
- storniranih dogodkov ni mogoče ponovno aktivirati.

Poročanje **stornacije dogodka** oz. storna dogodka je dovoljen le v primeru ugotovljene napake pri poročanju dogodka ali na upravičeno zahtevo posameznika. Podatki storno dogodka morajo biti **identični** podatkom dogodka, ki se ga bo storniralo. Atribut **datum dogodka** pri storno dogodku je datum osnovnega dogodka (dogodka, ki se ga bo storniralo). Pri vsaki stornaciji sta obvezna podatka tudi **datum preklica** (datum poročanja) in **razlog preklica** (kratak opis razloga stornacije).

V SISBON se poroča naslednje vrste dogodkov:

Šifra dogodka	Šifra za storno dogodka	Naziv dogodka	Obveznost poročanja glede na tip članstva	
			Član	VDK
102	202	Zaključek posla, kjer je bil dolg poravnán	+	+
104	204	Zaključek posla zaradi odprodaje dolga	+	+
106	206	Dolg je poravnán	+	+
109	209	Umik posla zaradi spremembe zakona	+	+
111	211	Zaključek posla zaradi ukinitev člana SISBON	+	+
112	212	Ustavitev izvršilnega postopka	+	
113	213	Vrnitev sklepa izdajatelju	+	
120	220	Predčasno poplačilo	+	+
140	240	Sprememba odplačilne dobe	+	+
141	241	Sprememba obroka / anuitete	+	+
143	243	Sprememba limita	+	+
145	245	Zavarovanje	+	
146	246	Umik zavarovanja	+	
150	250	Neodplačana obveznost	+	+
199	/	Storno prijave posla	+	+
304	404	Zaključek posla, kjer dolg ni bil poravnán	+	+
306	406	Naknadna odprodaja dolga	+	+
310	410	Zapadli dolg	+	
311	411	Odlog plačila zapadlega dolga	+	
312	412	Konec odloga	+	
313	413	Poplačilo zapadlega dolga	+	
350	450	Blokacija računa	+	
351	451	Deblokacija računa	+	
370	470	Omejitev uporabe računa	+	
371	471	Umik omejitve uporabe	+	
390	490	Prekinitev izvršilnega postopka	+	
391	491	Nadaljevanje izvršilnega postopka	+	

Tabela 8. vrste poslovnih dogodkov

Obveznost poročanja poslovnih dogodkov glede na vrsto uporabnika (član ali VDK) je označena z znakom "+" (obvezno poročanje, če dogodek nastane na poslu).

Matični podatki dogodka se poročajo z naslednjimi atributi:

Atribut	Opis	Omejitev
Član SISBON*	SISBON šifra poročevalca	Natanko 7 znakov; šifrant
Oznaka posla*	Enoznačna oznaka posla	Največ 30 znakov
Davčna številka*	Davčna številka oz. Šifra SISBON	Natanko 8 številok
Šifra posla*	Vrsta posla po šifrantu poslov	Natanko 4 znake; šifrant
Šifra dogodka*	Šifra dogodka	Natanko 3 znake
Datum dogodka*	Datum dogodka	Datum; 8
Šifra valute	3 mestna šifra valute posla	Največ 3 znaki
Znesek	Znesek posla	Največ 17 znakov (15,2)
Obrok	Znesek obroka/anuitete	Največ 17 znakov (15,2)
Vrsta obroka	Vrsta obroka po šifrantu	Največ 10 znakov
Odplačilna doba	Odplačilna doba v mesecih	Največ 4 znake; šifrant
Datum zapadlosti	Datum zapadlosti posla	Datum; 8
Tip	Tip poslovnega dogodka	Long (1..6)
Datum preklica	Datum preklica/stornacije poslovnega dogodka	Datum; 8
Razlog preklica	Razlog preklica/stornacije poslovnega dogodka	Največ 100 znakov

Tabela 9. poslovni dogodki – atributi poročanja

*obvezen atribut poročanja za vse vrste dogodkov

Poročanje poslovnih dogodkov glede na vrsto posla:

Naziv poslovnega dogodka	Šifra dogodka	Šifra storno dogodka	Vrsta posla														
			1000 TRR	1200 LIM	1400 OSKR	1403 KRDE	1600 STKR	1700 PPS	2000 KK	2100 KOP	3000 OP	3100 OPLIZ	3200 OPO	4000 FLIZ	5000 OPIN	9000 IZT	9100 IZV
Zaključek posla, kjer je bil dolg poravnan	102	202	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Zaključek posla zaradi odprodaje dolga	104	204		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Dolg je poravnan	106	206	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Umik posla zaradi spremembe zakona	109	209	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Zaključek posla zaradi ukinitve uporabnika	111	211	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ustavitev izvršilnega postopka	112	212															+
Vrnitev sklepa izdajatelju	113	213															+
Predčasno poplačilo	120	220			+	+	+	+			+	+		+			
Sprememba odplačilne dobe	140	240			+	+	+	+			+	+		+			
Sprememba obroka	141	241			+	+	+	+			+	+		+			
Sprememba limita	143	243		+		+			+	+			+		+		
Zavarovanje	145	245		+	+	+	+	+	+	+				+	+		
Umik zavarovanja	146	246		+	+	+	+	+	+	+				+	+		
Neodplačana obveznost	150	250			+	+	+	+			+	+		+		+	+
Storno prijave posla	199	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Zaključek posla, kjer dolg ni bil poravnan	304	404	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Naknadna odprodaja dolga	306	406	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Zapadli dolg	310	410	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Odlog plačila zapadlega dolga	311	411	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Konec odloga plačila	312	412	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Poplačilo zapadlega dolga	313	413	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Blokacija računa	350	450	+			+			+	+			+		+		
Deblokacija računa	351	451	+			+			+	+			+		+		
Omejitev uporabe računa	370	470	+			+			+	+			+		+		
Umik omejitve uporabe	371	471	+			+			+	+			+		+		
Prekinitev izvršilnega postopka	390	490															+
Nadaljevanje izvršilnega postopka	391	491															+

Tabela 10. poslovni dogodki – poročanje glede na vrsto posla

Razširitev obveznosti poročanja za posamezne atribute je odvisna tudi od vrste posla in tipa dogodka. V kolikor za posamezen tip dogodka ni navedenih vseh obveznih atributov, bo prijava dogodka zavrnjena. Obveznost poročanja matičnih podatkov za posamezen dogodek glede na vrsto posla je navedena v Tabela 11 (vsi obvezni atributi za posamezno vrsto so označeni z znakom "+").

Obvezni podatki poročanja za posamezen poslovni dogodek:

Naziv poslovnega dogodka	Šifra dogodka	Šifra storno dogodka	Atributi																
			Oznaka posla*	Član SISBON*	Davčna številka*	Vrsta posla*	Tip poslovnega dogodka*	Datum dogodka*	Valuta	Znesek	Obrok	Vrsta obroka	Odplačilna doba	Datum zapadlosti	Tip	Datum preklica	Razlog preklica		
Zaključek posla, kjer je bil dolg poravnan	102	202	+	+	+	+	+	+									-/+	-/+	
Zaključek posla zaradi odprodaje dolga	104	204	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Dolg je poravnan	106	206	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Umik posla zaradi spremembe zakona	109	209	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Zaključek posla zaradi ukinitve člana SISBON	111	211	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Ustavitev izvršilnega postopka	112	212	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Vrnitev sklepa izdajatelju	113	213	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Predčasno poplačilo	120	220	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Sprememba odplačilne dobe	140	240	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					-/+	-/+
Sprememba obroka	141	241	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						-/+	-/+
Sprememba limita	143	243	+	+	+	+	+	+	+	+								-/+	-/+
Zavarovanje	145	245	+	+	+	+	+	+									+	-/+	-/+
Umik zavarovanja	146	246	+	+	+	+	+	+									+	-/+	-/+
Neodplačana obveznost	150	250	+	+	+	+	+	+	+	+								-/+	-/+
Storno prijave posla	199	/	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Zaključek posla, kjer dolg ni bil poravnan	304	404	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Naknadna odprodaja dolga	306	406	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Zapadli dolg	310	410	+	+	+	+	+	+	+	+				+				-/+	-/+
Odlog plačila zapadlega dolga	311	411	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Konec odloga plačila	312	412	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Poplačilo zapadlega dolga	313	413	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Blokacija računa	350	450	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Deblokacija računa	351	451	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Omejitev uporabe računa	370	470	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Umik omejitve uporabe	371	471	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Prekinitev izvršilnega postopka	390	490	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+
Nadaljevanje izvršilnega postopka	391	491	+	+	+	+	+	+										-/+	-/+

Tabela 11. poslovni dogodki - obveznost poročanja atributov glede na vrsto posla

*obvezen atribut poročanja za vse vrste dogodkov

V nadaljevanju so navedene **posebnosti oz. opombe** pri pripravi podatkov za poročanje poslovnih dogodkov v SISBON.

6.1 102/202 – Zaključek posla, kjer je bil dolg poravnan

Dogodek se poroča, ko član pripozna, da je bil dolg v celoti poravnan (se ne uporablja v primeru predčasnega poplačila dolga).

6.2 104/204 – Zaključek posla zaradi odprodaje dolga

Dogodek se poroča, ko je posel zaključen zaradi odprodaje dolga.

6.3 106/206 – Dolg je poravnan

Dogodek se poroča na poslu, ki je bil predhodno že zaključen z dogodkom 104 - *Zaključek posla zaradi odprodaje dolga*, 304 - *Zaključek posla, kjer dolg ni bil poravnan* ali 306 - *Naknadna odprodaja dolga*.

Dogodek se prvenstveno poroča na poslu 9000 - *Izterjava*, ki sledi iz poročanja zaključka osnovnega posla, na osnovnem poslu pa le takrat, ko za konkreten osnovni posel ni bilo poročanega posla izterjave. Datum dogodka predstavlja datum, ko nastopi stanje, ko posameznik do upnika nima več dolga.

Dogodek se poroča tudi na poslu 9100 - *Izvršba*, če je bil posel zaključen z dogodkom 112 - *Ustavitev izvršilnega postopka* ali 113 - *Vrnitev sklepa izdajatelju* in je posameznik naknadno predložil ustrezen dokument, s katerim dokazuje, da je bila izvršba poravnana.

6.4 109/209 – Umik posla zaradi spremembe zakona

Poročanje dogodka se izjemoma izvaja le v izrednih primerih sprememb pri poročanju podatkov, ko se zaradi spremembe področnega zakona, ustavi poročanje podatkov za določen posel.

Dogodek se pošlje za vse aktivne posle, katerih poročanje v SISBON se ustavi in se jih iz SISBON prikaza umakne.

OPOZORILO

! Poročanje dogodka se izvaja kot izredno aktivnost, z vnaprej določenimi in dogovorenimi pogoji s strani Banke Slovenije in poročevalci. Poročanje dogodka v sklopu rednega poročanja ostalih dogodkov ni dovoljeno !

6.5 111/211 – Zaključek posla zaradi ukinitve člana SISBON

Dogodek se poroča za **vse aktivne posle** poročevalca, ko poročevalcu v SISBON zaradi različnih razlogov preneha veljati status poročevalca.

Dodatno mora za poročanje veljati vsaj en od pogojev:

- posli niso preneseni na pravnega naslednika ali
- pravni naslednik skladno z zakonom ni dolžan nadaljevati poročanja.

6.6 112/212 – Ustavitev izvršilnega postopka

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega dogodka ne poroča !

Dogodek se poroča, ko poročevalec na podlagi ustrezne listine pripozna ustavitev izvršilnega postopka.

6.7 113/213 – Vrnitev sklepa izdajatelju

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega dogodka ne poroča !

Dogodek se poroča, ko poročevalec v skladu s predpisi, ki urejajo področje izvršb ugotovi, da dolжник pri banki nima rubljevih sredstev in sklep vrne izdajatelju.

6.8 120/220 – Predčasno poplačilo

Dogodek se poroča, ko je poročevalcu dolg poplačan v celoti in je poplačilo dolga izvedeno pred poročanim datumom zapadlosti posla.

6.9 140/240 – Sprememba odplačilne dobe

Z dogodkom se poročajo spremembe na podatkih posla (**reprogram**). Reprogram posla predstavlja sprememba odobrenega zneska, obroka/anuitete, vrste obroka, odplačilne dobe ali datuma zapadlosti. Z dogodkom se tudi zaključi moratorij na poslu; v atributu **obrok** se poroča znesek obroka.

V kolikor je več sprememb izvedenih istočasno, se jih lahko poroča z enim dogodkom (npr. ko se ob reprogramu istočasno spremenijo odplačilna doba, datum zapadlosti in obrok/anuiteta).

V primeru poroštva na poslu, se identične spremembe poročajo tudi za vsa poroštva.

V primeru soplačništva, se vse spremembe (nov sorazmerni delež) poročajo tudi za soplačnike.

6.10 141/241 – Sprememba obroka

Z dogodkom se poroča sprememba višine obroka na poslu.

V primeru **moratorija** se v atributu **obrok** poroča vrednost "0" (nič). V primeru soplačništva, se nastop moratorija poroča tudi za soplačnike.

Nastop moratorija se poroča tudi za poroštva.

6.11 142/242 – Nakup na obroke (ukinjeno poročanje)

OPOZORILO

! Poročanje dogodka se od dne 29.6.2026 ne izvaja več !

6.12 143/243 – Sprememba limita

Z dogodkom se poroča sprememba višine odobrenega zneska limita.

6.13 145/245 – Zavarovanje

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega dogodka ne poroča !

Z dogodkom se v atributu **Tip** poroča oblika oz. način zavarovanja posla.

Za podatek o tipu zavarovanju posla se uporabijo naslednje vrednosti:

Tip zavarovanja	Atribut Tip
zavarovalnica	1
poroštvo	2
zastava	3
hipoteka	4
druga zavarovanja	5

Tabela 12. poslovni dogodki – tip zavarovanja posla

V primeru več različnih tipov zavarovanj se za vsak tip zavarovanja pošlje svoj poslovni dogodek. V primeru, ko ima posel več istovrstnih tipov zavarovanj (več poroštev) se prijava za isti tip zavarovanja opravi le enkrat.

V kolikor posel ni zavarovan, se podatka o zavarovanju **NE** pošlje, tak posel je v SISBON označen kot ne-zavarovan.

6.14 146/246 – Umik zavarovanja

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega dogodka ne poroča !

Umik/prekinitev zavarovanja na poslu se poroča z dogodkom **146**, kjer se v atributu **Tip** navede podatek o tipu zavarovanja, ki se umika/prekinja.

6.15 150/250 - Neodplačana obveznost

Dogodek se poroča takoj, ko je na poslu izvedeno znižanje obveznosti zaradi razdolževanja oz. odplačila dolga. V dogodku se v atributu **znesek** poroča stanje dolga po izvedenem odplačilu, **datum dogodka** je datum izvedenega odplačila dolga. V znesek neodplačane obveznosti so zajete vse obveznosti na poslu (preostala glavnica in obresti,...) na dan odplačila. V tem primeru se poročanja dogodka konec meseca ne izvede.

V primeru, da znotraj meseca ni izvedenega razdolževanje oz. odplačilo dolga, se dogodek poroča ob koncu meseca. V **znesek** neodplačane obveznosti so zajete vse obveznosti na poslu (preostala glavnica in obresti,...) na dan poročanja. Dogodek se v SISBON poroča takoj ob zajemu v virnih aplikacijah člana. Datum dogodka je zadnji dan meseca.

V primeru delnega ali postopnega črpanja kredita, se za dogodek poroča le dejanski neodplačani del dolga za že črpan del kredita.

OPOZORILO

! Ne glede na prvi odstavek te točke, se dogodek 150 - Neodplačana obveznost na poslu 9100 - Izvršba poroča tudi v primeru povečanja dolga izvršbe, ki nastane zaradi realizacije dodatnega sklepa, ki se vsebinsko nanaša na prvotni sklep o izvršbi in spreminja znesek iz tega sklepa.

Nov način poročanja na poslu 9100 – Izvršba, poročevalec vzpostavi najkasneje do 19.12.2026. !

6.16 199 - Storno prijave posla

Prijavo posla v SISBON je dovoljeno stornirati samo zaradi napake ob poročanju posla. V kolikor bi poročevalec želel zaporedno izvajati stornacije večih poslov (več kot 10), se o tem predhodno posvetuje v Banko Slovenije.

Za storno prijave posla se pošlje dogodek »Storno prijave posla« (199). Pri tem je potrebno navesti razlog za storno.

6.17 304/404 – Zaključek posla, kjer dolg ni bil poravnan

Dogodek se pošlje v primeru, ko se posel prekine s strani poročevalca zaradi nespoštovanja pogodbenih določil s strani kreditojemalca (odpoved od pogodbe). Ta dogodek se poroča tudi v primeru, ko gre za:

- vnovčenje zavarovanja (zavarovalnica plača terjatev namesto posameznika, predaja hipoteke v izvršbo, prodaja vrednostnih papirjev danih v zavarovanje, ...),
- prenosa v interno izterjavo,
- odpisa terjatve.

6.18 306/406 – Naknadna odprodaja dolga

Dogodek se poroča, ko član odproda dolg, ki ga je pred tem že zaključil s poslovnim dogodkom 304. Datum dogodka je datum odprodaje dolga.

Dogodek se prvenstveno poroča na poslu 9000 - *Izterjava*, če je bila ta za konkreten posel poročana, na osnovnem poslu pa le takrat, ko za konkreten osnovni posel ni bilo poročanega posla izterjave.

6.19 310/410 – Zapadli dolg

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega dogodka ne poroča !

Poslovni dogodek se poroča **takoj** ob nastanku zapadlega dolga kot ga določa ZCKR-1 (zapadli dolg v neprekinjenem trajanju več kot 90 dni in znesek dolga presega 25,00 EUR). Za atribut **datum dogodka** se poroča datum nastanka dolga, v atributu **datum zapadlosti** pa datum najstarejše terjatve. Če je vsaj en del terjatev starejši od 90 dni, se v **znesku** dogodka poroča skupen znesek vseh terjatev, tudi tistih, katere še niso starejše od 90 dni, so pa že zapadle, rok plačila je potekel.

Dogodek je nato do poplčila dolga potrebno poročati tudi enkrat mesečno za pretekli mesec, dogodek je potrebno poročati takoj ob zajemu podatka v virnih aplikacijah člana, s stanjem na dan zadnjega v preteklem mesecu. Datum dogodka je zadnji dan meseca.

Dogodek se vedno poroča na poslu, kjer se dejansko vodi zapadli dolg (npr. v primeru posla KK se dolg lahko odrazi na poslu TRR).

6.20 311/411 - Odlog plačila zapadlega dolga

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega dogodka ne poroča !

Dogodek se poroča v kolikor je na poslu sklenjen dogovor o odlogu plačila zapadlega dolga.

6.21 312/412 – Konec odloga plačila

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega dogodka ne poroča !

Dogodek se poroča, ko na poslu poteče obdobje za katerega je bil sklenjen dogovor o odlogu plačila zapadlega dolga. Dogodka ni mogoče poročati, če predhodno ni sporočen dogodek 311 – *Odlog plačila zapadlega dolga*.

6.22 313/413 – Poplačilo zapadlega dolga

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega poslovnega dogodka ne poroča !

Dogodek zaključuje poročanje zapadlega dolga na poslu in se poroča, ko zapadli dolg na poslu ne presega pogojev za poročanje dogodka 310 - *Zapadli dolg*. Dogodek se poroča ob spremembi/poplačilu dolga na dnevem nivoju. Pogoj za poročanje dogodka je predhodno poročan dogodek 310. Če dogodek 310 ni poročan, je dogodek 313 zavržen na obdelavi. V kolikor je na poslu dogodek 310 poročan v več zaporednih mesecih, se dogodek 313 poroča le enkrat. Za predhodno poslanske dogodke 310 dogodka 313 ni potrebno pošiljati.

Če po poplačilu zapadlega dolga ne bo poročano poplačilo dolga z dogodkom 313, bo v sistemu na poslu še vedno upoštevan podatek o zapadlem dolgu na poslu iz zadnjega poslanega dogodka 310.

Sistem ob uvedbi poročanja dogodka 313 samodejno upošteva znesek le iz tistih dogodkov 310, ki so poročani v mesecu pred uvedbo poročanja dogodka 313.

6.23 350/450 – Blokacija računa

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega dogodka ne poroča !

Dogodek se poroča, če je zaradi obstoja zapadlega dolga onemogočena uporaba TRR ali plačilnega instrumenta. Dogodek je možno poročati samo ob predhodnem poročanju dogodka 310 – *Zapadli dolg*.

Predhodno poročanje dogodka 310 – *Zapadli dolg* na poslu ne pomeni avtomatično tudi poročanje dogodka 350 - *Blokada*; dogodek se poroča le, če je član SISBON na podlagi zapadlega dolga na kreditnem poslu dejansko onemogočil uporabo TRR ali plačilnega instrumenta.

6.24 351/451 – Deblokacija računa

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega dogodka ne poroča !

Dogodek se poroča, ko je po poročanju dogodka 350 – *Blokada* ponovno omogočena uporaba TRR. Dogodka ni mogoče poročati, če predhodno ni poročan dogodek 350.

6.25 370/470 – Omejitev uporabe računa

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega dogodka ne poroča !

Dogodek se poroča, če je zaradi obstoja zapadlega dolga omejena uporaba plačilnega računa ali plačilnega instrumenta. Dogodek je možno poročati samo ob predhodnem poročanju dogodka 310 – *Zapadli dolg*.

Predhodno poročanje dogodka 310 – *Zapadli dolg* na poslu ne pomeni avtomatično tudi poročanje dogodka 370 - *Omejitev uporabe*; dogodek se poroča le, če je poročevalec na podlagi zapadlega dolga na kreditnem poslu dejansko omejil uporabo plačilnega računa ali plačilnega instrumenta.

6.26 371/471 – Konec omejitve uporabe

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega dogodka ne poroča !

Dogodek se poroča, ko je ponovno omogočena uporaba plačilnega računa ali plačilnega instrumenta brez omejitev. Dogodka ni mogoče poročati, če predhodno ni poročan dogodek 370 - *Omejitev uporabe računa*.

6.27 390/490 – Prekinitev izvršilnega postopka

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega dogodka ne poroča !

Dogodek se poroča v primeru, ko poročevalec na podlagi ustrezne listine pripozna, da se izvršilni postopek prekinja (npr. zaradi smrti posameznika, zaradi prekinitve po zakonu, odločitve sodišča, na predlog upnika,...).

6.28 391/491 – Nadaljevanje izvršilnega postopka

OPOZORILO

! Vključeni dajalec kreditov tega dogodka ne poroča !

Dogodek se poroča v primeru, ko poročevalec na podlagi ustrezne listine pripozna, da se predhodno prekinjeni izvršilni postopek nadaljuje. Dogodka ni mogoče poročati, če predhodno ni sporočen dogodek 390 – *Prekinitev izvršilnega postopka*.