

BANKA SLOVENIJE

EVROSISTEM

Pravilnik o dodeljevanju donacij Banke Slovenije

Oznaka dokumenta	2.05.1.1 -46/2019-5
Nivo	Operativni
Tip	Pravilnik PRV
Oznaka akta	PRV 088-BS PP GS 01
Verzija akta	1.0.
Stopnja zaupnosti	BS-JAVNO
Področje (označite področja)	<input type="checkbox"/> Za zaposlene
	<input checked="" type="checkbox"/> Delovanje BS
	<input checked="" type="checkbox"/> Organizacija dela
	<input type="checkbox"/> Centralno bančništvo
	<input type="checkbox"/> Varnost
Prevod	Da
Pogostnost pregledovanja	5 let

Vsebinski skrbnik akta: Generalni sekretariat

Odgovorni	Ime in priimek
Akt pripravil (DSBS - Nosilec)	4500-51013726-1890 - Mojca Trstenjak, POOBLAŠČENEC ZA SKLADNOST POSLOVANJA (Služba za skladnost)
Sodelujoči pri aktu (DSBS - Sodelujoči)	6000-51013866-1913 - Andraž Južnič, GENERALNI SEKRETAR (VODSTVO BANKE SLOVENIJE), 4000-51014212-2339 - Sonja Primožič, DIREKTOR ODDELKA (Odnosi z javnostmi), 4400-51014283-2341 - Živana Mejač, DIREKTOR ODDELKA (Kabinet guvernerja), 3240-51012456-1997 - Aleksandra Koritnik Paternost, VODJA ODSEKA VI (Glavna pisarna in dokumentacijski sistem)
Akt pregledali (DSBS - Potrjevalec)	2600-51013050-1829 - Jurij Žitko, DIREKTOR ODDELKA (Pravni oddelek), 4500-51013726-1890 - Mojca Trstenjak, POOBLAŠČENEC ZA SKLADNOST POSLOVANJA (Služba za skladnost)
Akt odobril (DSBS - Podpisnik)	0000-51014081-2336 - Boštjan Vasle, GVERNER (VODSTVO BANKE SLOVENIJE)

Prejemniki akta

zaposleni, javnost (objava na javni spletni strani BS)

BANKA SLOVENIJE

EVROSISTEM

PRAVILNIK

O DODELJEVANJU

DONACIJ

BANKE SLOVENIJE

MAREC 2020

BANKA SLOVENIJE

EVROSISTEM

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17), izdajam

PRAVILNIK O DODELJEVANJU DONACIJ BANKE SLOVENIJE

1. člen (vsebina urejanja)

Ta pravilnik ureja pravila za načrtovanje in dodeljevanje finančnih sredstev namenjenih za donacije Banke Slovenije (BS).

Ta pravilnik se uporablja tudi za donacije nefinančnih sredstev, zlasti osnovnih sredstev/drobnega inventarja, ki je namenjeno donacijam skladno s pravilnikom, ki ureja gospodarjenje s sredstvi Banke Slovenije.

Ta pravilnik ne posega v ureditev glede podeljevanje nagrad za magistrska in doktorska dela ter financiranje raziskav, posvetovanj, seminarjev, svetovanj ter predavanj zunanjih domačih in tujih strokovnjakov v Banki Slovenije.

Ta pravilnik se ne uporablja za donacijo, ki jo Banka Slovenije zagotovi sindikatu v Banki Slovenije ali organizaciji, katere ustanovitelj ali član je Banka Slovenije.

2. člen (namen donacij)

Banka Slovenije z donacijami podpira dejavnosti, ki pomembno prispevajo k uresničevanju ciljev in mandata Banke Slovenije, ki so določeni z zakonom in Statutom ESCB in ECB.

Banka Slovenije za namene iz prejšnjega odstavka podpira zlasti izobraževalne, znanstvene in raziskovalne dejavnosti, ki prispevajo k širjenju strokovnega znanja v vsebinah, ki so povezane z delovanjem in cilji Banke Slovenije.

Banka Slovenije za namene iz prvega odstavka tega člena podpira tudi dobrodelne in kulturne dejavnosti, ki prispevajo k zagotavljanju enakopravne vključenosti posameznikov ali posameznih družbenih skupin v družbo ter s tem krepijo družbeno stabilnost (ki je pogoj finančne stabilnosti).

3. člen (načela podeljevanja donacij)

Podeljevanje donacij Banke Slovenije sledi načelom:

- a) transparentnosti: sredstva za donacije se praviloma dodelijo na podlagi objave konkretnih namenov oz. vsebin, za katere Banka Slovenije v posameznem letu podeljuje donacije in sicer na način, da se omogoča enakopraven dostop upravičenih izvajalcev do informacij in sredstev,
- b) gospodarnosti: donacije se dodelijo na aktivnosti in dejavnosti, ki neposredno prispevajo k uresničevanju ciljev, ki jih zasleduje Banka Slovenije, pri čemer je višina sredstev donacije odvisna od pričakovanih učinkov izvedenih aktivnosti;

BANKA SLOVENIJE

EVROSISTEM

- c) preverljivosti: postopek podeljevanja donacij zagotavlja začetno in nadaljevalno spremljanje upravičenosti donacije ter zavez prejemnika donacije v zvezi z uresničevanjem namenov donacije.

Donacije se ne izvedejo v primeru, ko je namen nabava blaga ali storitev, ki jih zagotovi prejemnik donacije.

4. člen (letni program donacij)

Sredstva, ki jih Banka Slovenije nameni za donacije v posameznem poslovnem letu, se določijo na podlagi letnega programa donacij, ki ga potrdi Svet Banke Slovenije.

Predlog letnega programa donacij pripravi generalni sekretariat po posvetu z organizacijski enotami. Generalni sekretar lahko za namene priprave predloga imenuje posebno strokovno skupino.

Letni program donacij določa:

- namene oziroma vsebine, ki jih bo uresničevala Banka Slovenije v okviru podeljevanja donacij na določenih področjih ter,
- vrste donacij (finančne, nefinančne donacije) in višino sredstev namenjenih za donacije, glede na posamezne namene oziroma vsebine.

5. člen (razpis za podelitev donacij)

Donacije, ki so določene z letnim programom donacij, se podelijo na podlagi javnih razpisov, ki se objavijo na spletni strani Banke Slovenije.

Generalni sekretar pripravi razpisne pogoje za podelitev donacij za določen namen skladno s potrjenim letnim programom donacij ter tem pravilnikom.

Kandidati lahko prijave za donacije posredujejo izključno po postopku in način, določen v razpisnih pogojih. Prijave in prošnje, ki niso posredovane na predpisan način, so neveljavne in se zavrnejo.

V razpisu za podelitev donacij se opredeli:

- namen, za katerega Banka Slovenije podeljuje donacije,
- skupni znesek finančnih sredstev, ki so namenjena za donacije v okviru posameznega razpisa, oziroma vrsta in obseg nefinančnih sredstev, ter morebitna dodatna merila za razdelitev donacije (število prejemnikov, znesek posamezne donacije, ipd.),
- obliko prijave in rok za oddajo prijave,
- morebitno dokumentacijo, ki mora biti priložena oddani prijavi v zvezi s prijavljenim projektom,
- rok za odločitev Banke Slovenije in način objave odločitve o dodeljenih donacijah.

6. člen (pogoji za prijavo)

Na razpis za donacije Banke Slovenije se lahko prijavijo društva, zveze društev, gospodarske družbe, samostojni podjetniki, zavodi in ustanove. Prijavo odda zakoniti zastopnik ali pooblaščen oseba prijavitelja.

BANKA SLOVENIJE

EVROSISTEM

Posamezni kandidati lahko za pridobitev donatorskih sredstev v okviru posameznega razpisa vložijo največ eno prijavo. V prijavi mora prijavitelj navesti:

- podatke o prijavitelju (vključno s kratkim opisom dejavnosti in organizacije), o zakonitih zastopnikih, kontaktnih osebah, naslovu in kontaktni e-naslov, in
- opis načrtovanih aktivnosti ter utemeljitev, kako se s temi aktivnostmi uresničuje namen donacije,
- finančni načrt za financiranje aktivnosti, vključno z navedbo in razčlenitvijo predvidenih stroškov.

Ob prijavi za pridobitev donacije v obliki finančnih sredstev mora prijavitelj izkazati, da nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih obveznosti (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge).

S prijavo na razpis prijavitelj soglaša s temi pravili, vključno z objavo podatkov o prijavitelju in projektu v primeru izbora in dodelitve donacije.

Banka Slovenije zavrne prijavo, če:

- načrtovane aktivnosti niso povezane z namenom donacije,
- je prijavitelj v preteklosti že prejel donacijo BS in je kršil donatorsko pogodbo (npr. ni posredoval poročila, v katerem bi zadovoljivo opravičil porabo sredstev glede na pogoje iz dodeljene donacije),
- ima prijavitelj (v primeru finančne donacije) neporavnane zapadle finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih obveznosti (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge), ali
- obstaja upravičen dvom, da bi bil zaradi (drugih) dejavnosti kandidata ogrožen ugled Banke Slovenije, če bi bila kandidatu odobrena donacija Banke Slovenije.

7. člen (izbor prijav)

O izboru prijav odloča Komisija na podlagi kriterijev, ki so določeni v tem pravilniku (priloga). Komisija pregleda prejete prijave najkasneje v roku 30 dni po izteku roka za prijavo. Komisija lahko posamezne prijavitelje pozove k dodatnim vsebinskim obrazložitvam glede prijavljenega projekta ter po potrebi k predložitvi dodatnih pojasnil in dokazil.

Komisija za izbor je tričlanska in jo imenuje generalni sekretar tako, da je v komisiji najmanj en predstavnik organizacijske enote, ki strokovno pokriva vsebino iz javnega razpisa, en predstavnik organizacijske enote za komuniciranje z javnostmi, in en predstavnik generalnega sekretariata. Za področje dobrotelčnih in kulturnih dejavnosti se določi predstavnik iz organizacijske enote, ki je zadolžena za kadrovska vprašanja.

Komisija na podlagi kriterijev pripravi izbor projektov ter določi višino sredstev, ki se dodeli posameznemu kandidatu v zvezi z izbranim projektom. Komisija lahko na podlagi pregleda prejetih prijav tudi odloči, da ne izbere nobenega prijavljenega projekta.

Izbor projektov in višino sredstev, ki se dodelijo posameznemu projektu, potrdi generalni sekretar. Po potrditvi izbora, generalni sekretar obvesti neizbrane kandidate praviloma po elektronski pošti. Odločitev o izbranih projektih je dokončna, pritožba nanjo ni možna.

BANKA SLOVENIJE

EVROSISTEM

8. člen (obveznosti prejemnika donacije)

Generalni sekretar na podlagi potrjenega izbora pozove izbrane kandidate, da v določenem roku podpišejo donatorske pogodbe, s katero se opredeli zlasti namen porabe donatorskih sredstev za izvedbo načrtovanih aktivnosti ter obveznosti prejemnika.

Prejemnik donacije mora v zvezi s prejeto donacijo zagotoviti:

- da v zvezi s porabo sredstev donacije zagotavlja ustrezen nadzor in spremljanje uresničevanja namena porabe skladno z načrtovanimi aktivnostmi,
- da v zvezi s porabo sredstev donacije preprečuje nastanek nasprotja interesov med prejemnikom in njegovimi uslužbenci ali partnerji zaradi osebnega ali poslovnega interesa,
- da v določenem roku po zaključku projekta predloži Banki Slovenije poročilo oziroma dokaz o skladni porabi donatorskih sredstev, zlasti razčlenitev stroškov, ki so nastali v zvezi z izvedenimi aktivnostmi in so se pokrivali v breme sredstev donacije,
- da na spletnem mestu oziroma na drug primeren način zagotovi objavo informacij v zvezi z izvedenimi aktivnostmi in donacijo Banke Slovenije.

9. člen (objava prejemnikov donacij in izbranih projektov)

Po podpisu pogodbe Banka Slovenije na spletni strani objavi seznam prejemnikov in izbranih projektov, ki so prejeli donacijo Banke Slovenije.

10. člen (preverjanje skladnosti izvedenih aktivnosti)

Generalni sekretariat preverja skladnost izvedenih aktivnosti z donatorsko pogodbo ter ustreznost poročil, ki jih predložijo prejemniki sredstev. Kadar je to primerno, lahko generalni sekretariat pridobi mnenje OE, ki strokovno pokriva vsebino oziroma področje projekta.

11. člen (poročanje)

Generalni sekretar enkrat letno poroča Svetu Banke Slovenije o izvedenih donacijah.

12. člen (uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati 1. 4. 2020.

V Ljubljani, 25. 03. 2020

0000-51014081-2336 - Boštjan Vasle,
GUVERNER (VODSTVO BANKE
SLOVENIJE)
GUVERNER

BANKA SLOVENIJE

EVROSISTEM

PODROČJE 1

PRILOGA: Kriteriji za izbor prijavljenih projektov

		TOČKE	MAX. ŠTEVILO TOČK
OSNOVNI KRITERIJI			
Namen donacije			
	aktivnosti so v celoti skladne z namenom donacije	20	20
	aktivnosti so pretežno skladne z namenom donacije	10	
	aktivnosti so delno skladne z namenom donacije	5	
Finančni viri			
	donacija BS je izključni vir financiranja projekta	4	12
	drugi viri financiranja predstavljajo do 30% soudeležbe financiranja projekta	9	
	drugi viri financiranja predstavljajo do 60% soudeležbe financiranja projekta	12	
Stroški, ki se pokrivajo v breme sredstev donacije			
	stroški predstavljajo več kot 40 % delež porabe sredstev donacije	2	6
	stroški predstavljajo več kot 30 % delež porabe sredstev donacije	4	
	stroški predstavljajo manj kot 30 % delež porabe sredstev donacije	6	
Finančno poročanje			
	družba je izdelala letno poročilo za preteklo leto in ga objavila	2	6
	javno letno poročilo za preteklo leto je potrdil nadzorni organ družbe	4	
	javno letno poročilo za preteklo leto je potrdi zunanji revizor	6	
Kraj delovanja			
	posamezno mesto ali kraj:	2	10
	večja regija, ki združuje območje več krajev	5	
	celotna Slovenija	10	
Število končnih koristnikov donacije			
	do 50	2	10
	do 250	4	
	do 500	6	
	do 1000	8	
	nad 1000	10	

BANKA SLOVENIJE

EVROSISTEM

DODATNI KRITERIJI			
načela trajnostnega razvoja			
	prejemnik izvaja programe in aktivnosti za uresničevanje načel trajnostnega razvoja ¹	3	3
načelo enakosti med spoloma			
	prejemnik je zavezan in dejavno uresničuje politike zagotavljanja enakosti med spoloma	3	
medijska pojavnost			
	na spletnem mestu izvajalca	1	3
	v lokalnih medijih	2	
	v medijih, ki izhajajo na območju celotne države	3	
MAKSIMALNO ŠTEVILO TOČK			73

¹ Načela trajnostnega razvoja temeljijo na okoljski komponenti in spodbujajo ukrepe za prehod v nizkoogljično družbo ter za gospodarno ravnanje z viri in sicer na način, ki bo prispeval h kakovosti življenja. Ti ukrepi obsegajo zlasti ukrepe, ki neposredno prispevajo h krepitvi varstva okolja: (i) trajnostna raba in proizvodnja energije in pametna omrežja, (ii) prilagajanje na podnebne spremembe, (iii) boljše stanje okolja in biotske raznovrstnosti, (iv) izgradnja infrastrukture in ukrepi za spodbujanje trajnostne mobilnosti; ter ukrepe, ki posredno oz. horizontalno vključujejo tudi okoljske vidike: (v) mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva, (vi) dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarsko rast (upoštevaje tematske cilje in prednostne osi kot izhajajo iz Operativnega programa RS za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 11. december 2014).