

KRATKA NAVODILA ZA NOVE POROČEVALCE KRĐ

(Poročanje o poslovnih terjatvah/obveznostih in finančnih naložbah/obveznostih do nerezidentov)

1. Prijava digitalnega potrdila za dostop do programa za poročanje iBSReport2

Najprej mora pošiljatelj poročil prijaviti digitalno potrdilo Banki Slovenije (1.) preko spletne povezave: <https://www.bsi.si/> → Poslovni subjekti → Poročanje → Poročilo o poslovnih terjatvah/obveznostih in finančnih naložbah/obveznostih do nerezidentov - KRĐ. <https://www.bsi.si/porocanje/porocanje-banki-slovenije/porocila/porocilo-o-poslovnih-terjatvahobveznostih-in-financnih-nalozbahobveznostih-do-nerezidentov-krd>

Poslovni subjekti, ki poslujejo z nerezidenti		
Pravna oseba, ki jo določi Banka Slovenije ter jo o tem pisno obvesti	Poročilo o poslovnih terjatvah/obveznostih in finančnih naložbah/obveznostih do nerezidentov - KRĐ	KRĐ →
	Poročilo o storitveni menjavi in delu blagovne menjave, ter o tekočih / kapitalskih transferih z nerezidenti - BST	BST →
Pravne osebe in s. p., ki imajo v tujini kapitalsko naložbo / nepremičnino ali imajo naložbo tujca v Sloveniji	Poročilo o kapitalskih naložbah med rezidenti in nerezidenti - SN	SN-T, SN →

Poročilo o poslovnih terjatvah/obveznostih in finančnih naložbah/obveznostih do nerezidentov - KRĐ

Kdo:

Pravna oseba, ki jo določi Banka Slovenije ter jo o tem pisno obvesti.

Do kdaj:

Do 20. v mesecu (za pretekli mesec).

Zakoni in sklepi:

- Zakon o Banki Slovenije
- Sklep o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 107/2008)
- Sklep o spremembi sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 24/2013)

Navodila:

- Navodilo o poročanju storitvene in dela blagovne menjave, transferov, poslovnih in finančnih terjatev in obveznosti ter kapitalskih naložb z nerezidenti (Uradni list RS, št. 157/2022) – velja od 1. 1. 2023
- Priloge Navodila o poročanju storitvene in dela blagovne menjave, transferov, poslovnih in finančnih terjatev in obveznosti ter kapitalskih naložb z nerezidenti

Postopek poročanja in tehnična navodila:

1. Pred začetkom oddaje poročila je potrebno prijaviti digitalno potrdilo. Glejte še Navodila za prijavo digitalnega potrdila.
2. za upravljanje digitalnih potrdil se prijavi digitalno potrdilo z administratorskimi pravicami.
- poročilo se poroča preko aplikacije iBSReport2. Več o aplikaciji je na voljo v tehničnih navodilih za poročanje poročil ekonomskih odnosov s tujino (KRĐ, BST in SN)

2. Namestitev programa za poročanje iBSReport2

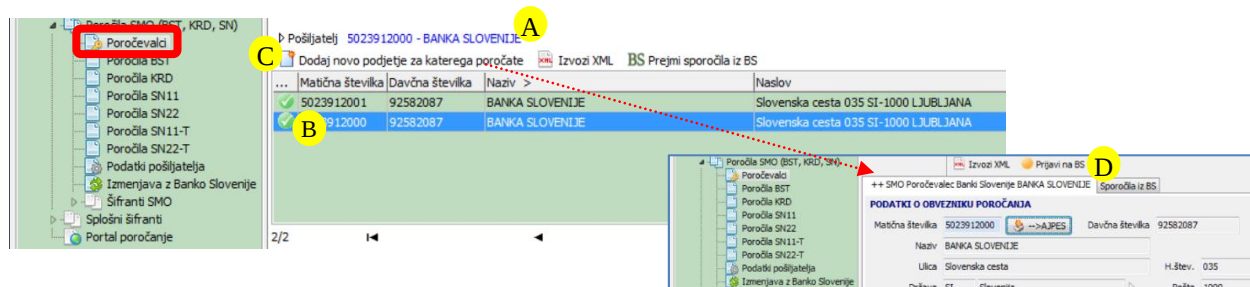
S potrjenim digitalnim potrdilom lahko pošiljatelj vstopi v program za poročanje iBSReport2, ki je dosegljiv (2.) na isti, zgoraj navedeni spletni povezavi: <https://www.bsi.si/> → Poslovni subjekti → Poročanje → Poročilo o poslovnih terjatvah/obveznostih in finančnih naložbah/obveznostih do nerezidentov - KRD.

<https://www.bsi.si/porocanje/porocanje-banki-slovenije/porocila/porocilo-o-poslovnih-terjatvahobveznostih-in-financnih-nalozbahobveznostih-do-nerezidentov-krd>

3. Ureditve/prijava poročevalca v iBSReport2

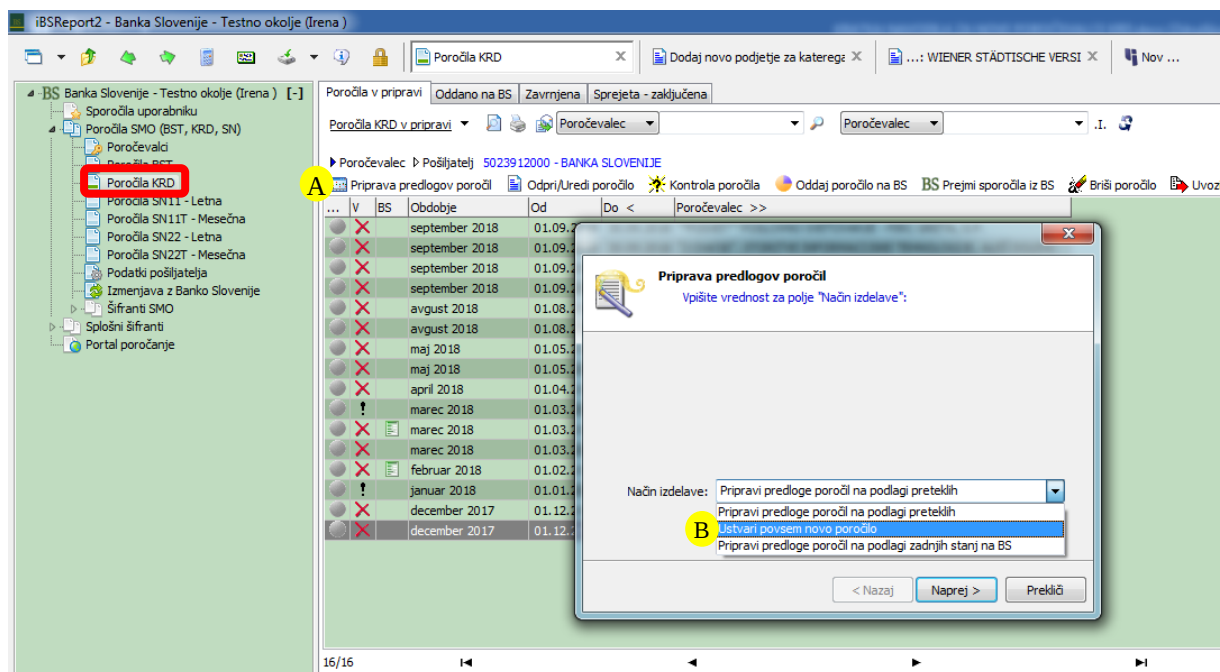
3.1. V levem oknu v področju *Poročevalci*, preverite, ali imate kot pošiljatelj **A** (lastnik digitalnega potrdila) prijavljenega zelenega poročevalca – podjetje, za katero želite poročati. Povedano drugače, preverite, ali se nahaja zelen poročevalec na seznamu in je prijava dokončana (kljukica v zelenem krogu) **B**. Če je, lahko pričnete s pripravo poročila KRD (poglavje 4).

3.2. Če poročevalca ni na seznamu, kliknite na: "**Dodaj novo podjetje za katerega poročate**" **C**, ter vnesite podatke o poročevalcu in pošiljatelju, ter kliknite na gumb "**Prijavi na BS**" **D**. Če matični številki pošiljatelja in poročevalca nista enaki, je potrebno poslati podpisan scan pooblastila na mail (pooblastilo se samodejno generira po kliku na gumb – Prijavi na BS) in počakati na potrditev Banke Slovenije (kljukica v zelenem krogu **B**).



4. Oddaja poročil KRD

V levem oknu izberite *Poročila KRD* in se postavite na zavihek *Poročila v pripravi*, nato kliknite na gumb *Priprava predlogov poročil* **A**. Če poročevalec (obveznik poročanja) nima poročila KRD za predhodni mesec, torej poroča prvič oz. je ponovno izbran v vzorec poročevalcev KRD, izberite način izdelave: "**Ustvari povsem novo poročilo**" **B**. Nato kliknite *Naprej* in izberite, za katerega poročevalca (obveznika) želite poročati in obdobje poročila (mesec, za katerega poročate).



Za vsa nadaljnja poročila KRD izberite način izdelave: **"Pripravi predloge poročil na podlagi preteklih podatkov"**, nato kliknite **Naprej** in izberite obdobje poročila (mesec, za katerega poročate). Program samodejno pripravi predloge poročil KRD za izbrani mesec za aktivne poročevalce (prepišejo se kontaktni podatki poročevalca in končna stanja iz prehodnega poročila v začetna stanja tekočega poročila).

5. Navodila za poročanje KRD in kontaktni podatki

Poročilo KRD se izpolni skladno z **Navodilom za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino z obrazci na vpogled**, ki se nahaja na spletni strani Banke Slovenije: <https://www.bsi.si/> → Poslovni subjekti → Poročanje → **Poročilo o poslovnih terjatvah/obveznostih in finančnih naložbah/obveznostih do nerezidentov**.

<https://www.bsi.si/porocanje/porocanje-banki-slovenije/porocila/porocilo-o-poslovnih-terjatvahobveznostih-in-financnih-nalozbahobveznostih-do-nerezidentov-krd>

Vsebinska vprašanja

Vsa morebitna vprašanja se naslavljajo na elektronski naslov EOT@bsi.si

Izbrana pogosta vprašanja in odgovori se nahajajo na spletni strani

[Pogosta vprašanja in odgovori za poročila SN-BST-KRD | Banka Slovenije](#)

Tehnična vprašanja

- tehnična podpora za iBSReport2:

telefon: (05) 373 41 84,

el. naslov: podpora@infrax.si

delovni čas: vsak delovni dan od 8. – 16. ure

- tehnična pomoč pri prijavi digitalnega potrdila:

Banka Slovenije, telefon: (01) 47 19 111 el. naslov: helpdesk@bsi.si