

POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI

"PRENOVA PROSTORA VOC2"

z oznako 2.09.3.1.01-7/2021

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM
NAROČILOM**

KAZALO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
1. PRAVNA PODLAGA	4
2. JEZIK V POSTOPKU	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE.....	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST.....	5
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA.....	5
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	7
7. VSEBINA PONUDBE	7
8. ODPRAVA NAPAK	8
9. FINANČNA ZAVAROVANJA	8
10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	9
11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	9
12. ODDAJA PONUDBE.....	10
13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE	10
14. ODPIRANJE PONUDB	10
15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE	10
16. POGAJANJA.....	11
17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	11
18. VREDNOST PONUDBE	11
19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB.....	11
20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA	11
21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA	11
22. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO	11
23. PRAVNI POUK.....	12
24. OPIS NAROČILA	13
Obrazec 1: PONUDBA.....	14
Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV	16
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV.....	18
Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC	19
Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/SKUPNEGA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA.....	22
Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST	24
Obrazec 7: EVIDENCA POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ 35. ČLENA ZIntPK	25
Obrazec 8: REFERENCE	26
Obrazec 9: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA.....	28
Obrazec 10: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA.....	29
Obrazec 11: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV ZA GRADBENO OBRTNIŠKA DELA IN NOTRANJO OPREMO	30
Obrazec 13a: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – Sklop 1	32
Obrazec 13b: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – Sklop 2	34
Obrazec 14a: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI – Sklop 1	36
Obrazec 14b: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI – Sklop 2	38
Obrazec 15a: VZOREC POGODBE.....	40
Obrazec 15b: VZOREC POGODBE	60
Obrazec 16: PREDRAČUN.....	80
Obrazec 17: OPIS PREDMETA NAROČILA	81
Obrazec 18: POTRDILO O PREVZEMU DOKUMENTACIJE	84

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: **ZJN-3**)

naročnik

BANKA SLOVENIJE

Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA

telefon: 01/471 90 00

telefaks: 01/251 55 16

matična številka: 5023912

ID za DDV: SI92582087

poravnavni račun: SI56 0100 0000 0100 090

vabi ponudnike, da v postopku naročila male vrednosti iz 47. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

PRENOVA POSTORA VOC2

Na to javno naročilo lahko oddajo ponudbe ponudniki:

- ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa.

- ☐ Sklop 1: gradbeno obrtniška dela
- ☐ Sklop 2: notranja oprema

Podrobnejši opis in popis za gradbeno obrtniška dela (Sklop 1) in za notranjo opremo (Sklop 2) je naveden v Obrazcu 17 ter v projektantskih načrtih, ki so sestavni del te dokumentacije javnega naročila. Dostop do zaupnih informacij javnega naročila je opredeljen v točki 10 navodil te dokumentacije. PZI projektno dokumentacijo, ki je sestavni del Obrazca 17 in načrte, ki so sestavni del Obrazca 17 je mogoče prejeti na naslovu naročnika.

Ponudbo je mogoče predložiti za posamične sklope ali za celotno naročilo.
Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

S tem javnim naročilom se naroča gradbena obrtniška dela za prenovo prostora in izdelava, dobava in montaža notranje opreme prostora v Varnostno operativni center 2 (v nadaljevanju: **VOC2**). Rok za izvedbo vseh GOI del ter dobave in montaže notranje opreme je 40 koledarskih dni od dneva pričetka del na gradbišču v letu 2021.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

številka: 2.09.3.1.01-7/2021
datum: 20.07.2021

Za naročnika:
Andrej Cafuta
generalni sekretar

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

/v nadaljevanju: **navodila**/

1. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2. JEZIK V POSTOPKU

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku. Dokumentacija javnega naročila je objavljena na spletni strani Banke Slovenije in na Portalu javnih naročil.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ne bodo napisani v slovenskem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti za naročnika brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

3. DOPUSTNOST PONUDBE

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe, tj. tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oziroma ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oziroma ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnikove odgovorne osebe, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) za posamezen obrazec oziroma dokazilo izrecno določeno drugače. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili k dokumentaciji javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti so za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, če je izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči, ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upoštevaje okoliščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 (sedmi odstavek 94. člena ZJN-3).

4. JAVNOST IN ZAUPNOST

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudbe, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATKI" in jih ob tej oznaki parafirati. Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob robu pa oznaka "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATEK" in s parafo podpisnika ponudbe.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upoštevaje določbe Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju **ZPosS**) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti, pa so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika), Obrazec 6 (Ekonomska in finančna

sposobnost) in Obrazec 7 (Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK), ter če se ponudnik nanje sklicuje, tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov;

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 1, III. točka).

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalcev v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 in v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem mora imeti ponudnik z njim za namen tega naročila ob sklenitvi svoje pogodbe o izvedbi javnega naročila in med izvajanjem te pogodbe sklenjeno pogodbo vsaj s podatki o podizvajalcu (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg njegovih del oziroma blaga (predmet), količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe. Ponudnik in podizvajalec brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja pogodbe sklenjene med njima ne smeta spreminjati.

Kopijo pogodbe s podizvajalcem iz prejšnjega odstavka mora izbrani ponudnik naročniku predložiti ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila, sicer pogodba o izvedbi javnega naročila ni sklenjena. V primeru spremembe podizvajalca med izvajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem. Naročnik ob tem preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, sicer morata ponudnik in podizvajalec pogodbo popraviti, v nasprotnem primeru pogodba (aneks) o izvedbi javnega naročila med naročnikom in izvajalcem ni sklenjena.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo¹, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del Obrazca 1 (Ponudba), ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/i ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju ter samo v primeru, če predpisi in praksa Državne revizijske komisije in sodišč to omogočajo.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti Obrazca 3 (Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev), ker je njegova vsebina vključena v Obrazcu 2 (Izjava skupnih ponudnikov), vsak podpisnik pa ji zase priloži izpolnjen Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika), Obrazec 6 (Ekonomska in finančna

¹ Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

spособnost) in Obrazec 7 (Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK). Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/ za njeno vodenje. Pri takšni ponudbi mora biti Obrazcu 1 (Ponudba) priložen njihov pisni dogovor, sklenjen za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg del oziroma blaga ponudnika, količina, vrednost, kraj, rok njihove izvedbe. Skupni ponudniki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja pogodbe ne smejo spreminjati.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitve po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZUP**).

6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z 81. členom ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (kot podizvajalec ali skupni ponudnik).

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

7. VSEBINA PONUDBE

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Obrazec 1: Ponudba,
2. Obrazec 2: Izjava skupnih ponudnikov,
3. Obrazec 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
4. Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
5. Obrazec 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
6. Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost,
7. Obrazec 7: Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK,
8. Obrazec 8: Reference,
9. Obrazec 9: Izjava končnega naročnika,
10. Obrazec 10: Usposobljenost ponudnika,
11. Obrazec 11: Izjava o izpolnjevanju temeljnih okoljskih zahtev za gradbeno obrtniška dela in notranjo opremo,
12. Obrazec 12: Izjava o izvedbenem roku,
13. Obrazec 13a: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - Sklop 1,
14. Obrazec 13b: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - Sklop 2,

15. Obrazec 14a: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi – Sklop 1,
16. Obrazec 14b: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi - Sklop 2,
17. Obrazec 15a: Vzorec pogodbe o prenovi prostorov – Sklop 1,
18. Obrazec 15b: Vzorec pogodbe o dobavi in montaži notranje opreme - Sklop 2,
19. Obrazec 16: Predračun,
20. Obrazec 17: Opis predmeta naročila,
21. Obrazec 18: Potrdilo o prevzemu dokumentacije.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah gornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo.

8. ODPRAVA NAPAK

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj bi bilo mogoče objektivno preveriti že pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če posebne določbe zakonodaje določajo obvezen poziv naročnika za odpravo pomanjkljivosti ponudbe, jo bo naročnik upošteval.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: dve bianko menici in izpolnjene menične izjave in nalogi za plačilo. Izbrani ponudnik mora dve bianko menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 13a oz. Obrazcu 13b izročiti naročniku ob podpisu pogodbe, vsako do višine 5 % skupne/okvirne pogodbene vrednosti brez DDV (odvisno od sklopa), z veljavnostjo še do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe. Naročnik lahko vsako menico unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. Če ponudnik

meničnega zavarovanja ob podpisu pogodbe naročniku ne izroči, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. Ker je naročilo razdeljeno na sklope in če bo naročilo oddano istemu ponudniku v več sklopih, bo moral predložiti menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej.

Menično zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi: eno bianko menico in izpolnjeno menično izjavo in nalog za plačilo. Izbrani ponudnik mora 1 bianko menico z menično izjavo in nalogom za njeno plačilo, izpolnjeno po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazec 14a oz. Obrazec 14b izročiti naročniku najpozneje ob primopredaji vseh pogodbenih obveznosti, do višine 5 % skupne/okvirne pogodbene vrednosti brez DDV (odvisno od sklopa), veljavno ves čas trajanja garancijskega obdobja po posamezni pogodbi. Brez izročitve te menične izjave se šteje, da primopredaja pogodbenih obveznosti ni bila izvedena in lahko naročnik unovči menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Ker je naročilo razdeljeno na sklope in če bo naročilo oddano istemu ponudniku v več sklopih, bo moral predložiti menično zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi za vsak sklop posebej.

10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na naročnikovi spletni strani <https://www.bsi.si/razpisi/javna-narocila>, obvestilo o naročilu pa na Portalu javnih naročil.

Zaupno PZI projektne dokumentacijo, ki je sestavni del Obrazca 17 in načrte, ki so sestavni del Obrazca 17 je mogoče prejeti na naslovu naročnika Slovenska cesta 35, Ljubljana. Dostop do potrebnih informacij iz PZI projektne dokumentacije in načrtov za oddajo ponudbe je možen od prvega dne po objavi obvestila o javnem naročilu, vsak delovni dan od 8:00 do 12:00 ure s predhodno najavo pri kontaktni osebi naročnika, na tel. št. 01 471 95 03, do časa, ki je predviden za oddajo ponudb. Naročnik stroškov za dostop do te projektne dokumentacije ne zaračunava.

Potencialni ponudnik je upravičen do prevzema dokumentov ob predložitvi:

- dokazila, da ima licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (kopija veljavne licence) ali izjavo podizvajalca/skupnega ponudnika, da imajo v primeru oddaje ponudbe namen sodelovati z ponudnikom pri izvedbi naročila ter dokazilo, da ima podizvajalec/skupni ponudnik licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja (kopija veljavne licence),
- podpisane izjave o varovanju zaupnih podatkov za prevzeti drugi del razpisne dokumentacije, ki jo bo prevzel na lokaciji Banke Slovenije,
- podpisanega pooblastila, da oseba zastopa potencialnega ponudnika in
- na vpogled osebni dokument za ugotavljanje istovetnosti.

Ponudnik, ki namerava oddati ponudbo za Sklop 1, prevzame dokumentacijo za Sklop 1.

Ponudnik za prevzem dokumentacije izpolni Obrazec 18 v dveh izvodih in priloži vsa ustrezna dokazila na recepciji Banke Slovenije.

11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Pojasnila v zvezi z javnim naročilom daje naročnik na pisna vprašanja. Vprašanja in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

Zainteresirani ponudniki pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **05.08.2021 do 10:00** ure.

12. ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s 3. točko dokumenta "Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI" (v nadaljevanju: **Navodila za uporabo e-JN**), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 19.08.2021 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: / https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=4915

13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

14. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19.08.2021** in se bo začelo **ob 10:01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po dveh dneh. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upošteva dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka oz. bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti za posamične sklope ali za celotno naročilo in ne v variantah.

16. POGAJANJA

Naročnik s ponudniki ne bo izvedel pogajanj v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer v obliki "najnižja skupna okvirna ponudbena vrednost brez DDV" posameznega sklopa iz Predračuna ponudnika (Obrazec 16), pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije tega javnega naročila.

V primeru enake skupne okvirne ponudbene vrednosti brez DDV dveh najugodnejših dopustnih ponudb bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo zabeležena kot prva v sistemu za oddajo ponudb. V primeru dopolnitve/spremembe ponudbe se šteje, da je ponudba evidentirana takrat, ko je evidentirana zadnja dopolnitev/sprememba ponudbe.

18. VREDNOST PONUDBE

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz predračuna (Obrazec 16) in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun; izražena mora biti v evrih.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen (Obrazec 16) v *.pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi (Obrazec 1) in Predračunu (Obrazec 16), kot veljavni štejejo podatki v Predračunu (Obrazec 16).

19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo biti veljavne vključno 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki so oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo takoj oziroma najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločbe o oddaji naročila, sicer se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

22. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

23. PRAVNI POUK

Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: **ZPVPJN**):

- v pred revizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem.

Aktivno legitimacijo v pred revizijskem in revizijskem postopku ima:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa (Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Urad RS za varstvo konkurence, Komisija za preprečevanje korupcije).

Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. V primeru konkurenčnega dialoga, konkurenčnega postopka s pogajanjem ali postopka s pogajanjem brez predhodne objave, ki ga naročnik ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi prejšnjega neuspešno izvedenega postopka, se interes za dodelitev javnega naročila prizna tudi kandidatu ali ponudniku, ki je v prejšnjem neuspešnem postopku pravočasno oddal prijavo oziroma ponudbo in v tem postopku ni bil povabljen k oddaji ponudbe, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti. Kadar je v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o dodelitvi javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse², določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN, v višini 2.000 €, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila takse za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun; SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna,
- SWIFT koda: BS LJ SI 2X
- IBAN: SI56011001000358802
- sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisijo, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

Vlagatelj zahtevek za revizijo poda preko portala E-revizija.

24. OPIS NAROČILA

Opis naročila je v Obrazcu 17.

številka: 2.09.3.1.01-7/2021

datum: 20.07.2021

Za naročnika:
Andrej Cafuta
generalni sekretar

² Zagovornik javnega interesa je kot vlagatelj oproščen plačila takse.

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila "Prenova prostora VOC2", ki se vodi po postopku naročila male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

P O N U D B O**I.**

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo prenovo prostora VOC2 na način opisan v Obrazcu 17:

- ☐ Sklop 1: gradbeno obrtniška dela
☐ Sklop 2: notranja oprema
 (ustrezno označite).

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo javnega naročila. Cena vsebuje tudi morebiten popust in veljaven davek. Cene na enoto so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

II.

Podatki o ponudniku:

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, e-pošta	

* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

III.

S to ponudbo nastopamo (*ustrezno označite ali kombinirajte*):

- ☐ kot samostojni ponudnik : sklop 1 in/ali sklop 2, označi) ali
☐ ponudnik s podizvajalci:

Št.	Firma in sedež (označite sklope)
1.	
2.	
3.	

(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2.)

Obvezna priloga: Izjava ponudnika, da bo sklenil pogodbo s podizvajalcem, v skladu s 5. točko navodil k dokumentaciji javnega naročila in jo predložil naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe z naročnikom.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3), mora izpolniti naslednjo izjavo³:

Podizvajalec _____, ki sodelujem pri javnem naročilu _____ izjavljam, da zahtevam neposredno plačilo od naročnika. V _____, Podpis podizvajalca:

Kopijo pogodbe s podizvajalcem/ci, sklenjeno pod pogoji iz 5. točke navodil k dokumentaciji tega javnega naročila, bomo kot izbrani ponudnik naročniku predložili ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru spremembe podizvajalca (ob predhodnem soglasju naročnika) pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem.

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

IV.

☐ v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

Št.	Firma in sedež (označite sklope)
1.	
2.	
3.	

(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa Obrazca 3.)

Obvezna priloga: Pisna pogodba med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke v skladu s 5. točko navodil k dokumentaciji javnega naročila. Skupni ponudniki se morajo v pogodbi dogovoriti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

V.

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

³ Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak izpolniti priloženo izjavo in jo priložiti obrazcu.

Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV

I

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

_____ (funkcija)

iz

_____ (firma in sedež podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

_____ (funkcija)

iz

_____ (firma in sedež podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

_____ (funkcija)

iz

_____ (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenice osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo _____ (ime in priimek pooblaščenca)

z nazivom _____ (funkcija)

iz _____ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),

ki se podpisuje _____ in parafira _____, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo, (označite: Sklop 1, Sklop 2),
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba in
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve in
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega javnega naročila.

II

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in da so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila brez predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO: Vsi pooblastitelji ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščenca oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Ponudnik:

(Označite: Sklop 1, Sklop 2)

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije tega javnega naročila,
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji gornjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Za namen preverjanje razloga za izključitev ponudbe daje gospodarski subjekt naročniku pooblastilo, da pridobi vse potrebne informacije za preverjanje izpolnjevanja pogojev pri pristojnih organih iz ustreznih evidenc:

1. Gospodarskemu subjektu (ponudnik, skupni ponudnik ali podizvajalec) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

- o fizični osebi / o zakonitem zastopniku gospodarskega subjekta – pravne osebe:

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Kraj rojstva:	
Stalno prebivališče:	
Država:	

- o gospodarskem subjektu:

Podjetje:	
Sedež:	
Matična številka:	

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za pravosodje,
☐ (tuj gospodarski subjekt) od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi
 (ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);

Kraj in datum:

Podpis osebe:

NAVODILO: Ta del obrazca izpolni in podpiše vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika in podizvajalca, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem, obrazec izpolni in podpiše. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

2. na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 € ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za finance,
☐ (tuji gospodarski subjekt) od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);

3. ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za finance,
☐ (tuji gospodarski subjekt) od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);

4. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;

- ☐ (slovenski in tuji gospodarski subjekt) vpogled v evidenco negativnih referenc

(potrditev ustrezno označi);

5. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravomočno odločitvijo ali več pravomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
☐ (tuji gospodarski subjekt) od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti).

6. nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) izpis iz Ajpes,
☐ (tuji gospodarski subjekt) od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti).

7. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnine ali izvedel druge primerljive sankcije;

- ☐ (slovenski in tuji gospodarski subjekt) naročnik bo preveri v svojih evidencah

Podatki:

- o gospodarskem subjektu:

Podjetje:	
Sedež:	
Matična številka:	

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika:

POMEMBNO OPOZORILO:

Naročnik bo pred izdajo sklepa o oddaji javnega naročila od ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, zato je priporočljivo, da ponudnik že k ponudbi predloži vsa zahtevana dokazila. Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

NAVODILO: Drugi del obrazca izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ponudnika, skupnega ponudnika in podizvajalca. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/SKUPNEGA PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Javno naročilo

Naročnik Banka Slovenije
Slovenska 35
1000 Ljubljana

Oznaka:

Ime posla	
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka	Delež v %
1				
2				
3				
4				
...				

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež v %
1				
2				
3				
....				

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so z zgoraj navedenim ponudnikom povezani naslednji gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka	Delež v %
1				
2				
3				
....				

S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi niso udeležene druge fizične ter pravne osebe in tihi družbeniki, ter gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

NAVODILO: Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik ter zakoniti zastopnik skupnega ponudnika obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov sedeža gospodarskega subjekta):

IZJAVA

Izjavljamo:

- da v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o naročilu nismo imeli neporavnanih zapadlih obveznosti in blokirane/ih TRR računa/ov.

K izjavi prilagamo:

potrdila vseh bank oz. drugih pooblaščenih institucij iz katerih je razvidno, da v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o naročilu nismo imeli neporavnanih zapadlih obveznosti in blokirane/ih TRR računa/ov, ALI obrazec S.BON iz katerega je razvidno, da v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o naročilu nismo imeli neporavnanih zapadlih obveznosti in blokirane/ih TRR računa/ov

- imamo na dan objave obvestila o naročilu tekočo bonitetno oceno od SB1 do SB7 AJPES S.BON ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

K izjavi prilagamo:

- ali AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja od SB1 do največ SB7
- ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

NAVODILO: Ponudnikova in podizvajalčeva odgovorna oseba ter odgovorna oseba skupnega ponudnika obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 7: EVIDENCA POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ 35. ČLENA ZIntPK

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov sedeža gospodarskega subjekta):

IZJAVA

Z upoštevanjem petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK) izjavljamo, da nismo povezani s funkcionarji, ki v Banki Slovenije opravljajo funkcijo člana Sveta Banke Slovenije, ali po našem vedenju z njihovimi družinskimi člani⁴, na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

V _____, dne _____

Zakoniti zastopnik:

NAVODILO: Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik ter zakoniti zastopnik skupnega ponudnika obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran/e obrazec/e z zahtevanim/i podpisom/i, ki je/so tako zavezujoč/i za (skupnega) ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁴ Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Obrazec 8: REFERENCE

Ponudnik:

(Opomba: Označite ustrezni sklop, če je naročilo razdeljeno na sklope.)

☐ **Sklop 1: gradbeno obrtniška dela**

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila izvedli naslednji dve istovrstni⁵ naročili v vrednosti posamezne reference najmanj 100.000 EUR brez DDV, ki izkazuje uspešno prenovo in vključuje izvedbo gradbeno obrtniških, strojnih in elektro instalacijskih del, in sicer za naslednje naročnike:

št.	Naziv objekta	Naročnik	Datum primopredajnega zapisnika	Obračunana vrednost del je višja od 100.000 EUR brez DDV (DA / NE)
1.				
2.				

☐ **Sklop 2: notranja oprema**

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila izvedli naslednji dve istovrstni naročili v vrednosti posamezne vrednosti najmanj 30.000 EUR brez DDV, ki izkazuje in vključuje dobavo in montažo notranje opreme. Notranja oprema pomeni premično opremo (pohištvo in ostala primerljiva oprema iz popisa).

št.	Naziv objekta	Naročnik	Datum primopredajnega zapisnika	Obračunana vrednost del je višja od 30.000 EUR brez DDV (DA / NE)
1.				
2.				

Naročniku priznavamo pravico pri referenčnih naročnikih preveriti resničnost podatkov referenčnih poslov. Zavedamo se, da bo v primeru napačne oz. zavajajoče navedbe ponudnika, naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

⁵ Med gradbeno-obrtniška dela se za potrebe tega javnega naročila šteje adaptacija in rekonstrukcija, kjer gre za obnovo in spreminjanje prostorov (vsebuje gradbena, obrtniška, elektro in strojna dela). Prizidki in novogradnje ne štejejo za ustrezno referenco.

Naročnik bo upošteval le tiste navedbe v seznamu, h katerim bodo priložene izjave predhodnih naročnikov na naročnikovem obrazcu (Obrazec 9).

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 9: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA

Končni naročnik:

potrjujemo, da je ponudnik:

za nas izvedel:

☐ Sklop 1: uspešno prenovo, ki vključuje izvedbo gradbeno obrtniških, strojnih in elektro instalacijskih del⁶.

☐ Sklop 2: uspešno izvedli dobavo in montažo notranje opreme (pohištvo in ostala notranja oprema)

(Opomba: Označite ustrezni sklop.)

na objektu:

Dela so obsegala:

Potrjujemo, da je izvajalec pogodbene obveznosti izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Datum primopredaje izvedenih del (dan/mesec/leto): _____

Vrednost izvedenih del: _____ EUR brez DDV.

Kontaktna oseba končnega naročnika za preverjanje reference je:

Ime in priimek: _____

Tel. / GSM: _____

e-naslov: _____

To potrdilo dajemo izključno za potrebe prijave ponudnika na predmetno javno naročilo.

Banki Slovenije priznavamo pravico pri nas preveriti resničnost podatkov iz našega sklenjenega posla.

Kraj in datum:

Podpis končnega naročnika:

NAVODILO: Odgovorna oseba končnega naročnika obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁶ Med gradbeno-obrtniška dela se šteje adaptacija in rekonstrukcija, kjer gre za obnovo in spreminjanje prostorov (vsebuje gradbena, obrtniška, elektro in strojna dela). Prizidki in novogradnje ne štejejo za ustrezno referenco.

Obrazec 10: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

Ponudnik:

IZJAVA

Izjavljamo, da:

- 1) imamo zagotovljene ustrezne tehnične, kadrovske in transportne kapacitete, pripomočke ter kvalitetno opremo za izvedbo javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji;
- 2) imamo na razpolago zadostne proste kapacitete za izvedbo del v roku, da imamo primerno izkušen, strokovni in tehnično usposobljen kader, s katerim bomo izvedli javno naročilo,
- 3) upoštevamo vse obveznosti povezane s predpisi o varnosti in zdravju zaposlenih pri delu ter ostale predpise s področja del, imamo urejene delovne pogoje, zagotavljamo osebno in drugo varovalno opremo ter da bomo v celoti zagotovili vso potrebno varnost na gradbišču in njegovi okolici v skladu s predpisi;
- 4) smo tehnično usposobljeni izvesti dela skladno z okoljskimi zahtevami;
- 5) razpolagamo z ustrežno tehnično in ostalo dokumentacijo za zahtevano opremo in materiale;
- 6) bomo pred sklenitvijo pogodbe (sklop1) zavarovali odgovornost⁷ za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti najmanj v višini pogodbene vrednosti tega javnega naročila, vsekakor pa ne manj kot v višini minimuma 50.000 €, ki ga določa Gradbeni zakonik;
- 7) bomo v času izvajanja del zagotavljali stalno prisotnost vodje del:
 - ☐ **SKLOP 1:**
 - za vodjo del imenujemo: _____,
 - ☐ **SKLOP 2:**
 - za vodjo del imenujemo: _____.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁷ Velja samo za izvajalca gradbeno obrtniških del (Sklop 1).

Obrazec 11: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV ZA GRADBENO OBRтниŠKA DELA IN NOTRANJO OPREMO

Ponudnik:

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

da bomo z naročnikovimi obveznimi pogoji pri izvedbi gradbeno obrtniških del ter dobavi, montaži in vgradnji opreme, drugih naprav in proizvodov, upoštevali in vključili vse temeljne okoljske zahteve, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) in njenih prilogah.

- ☐ Sklop 1: gradbeno obrtniška dela
- ☐ Sklop 2: notranja oprema
(ustrezno označite).

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 12: IZJAVA O IZVEDBENEM ROKU

Ponudnik:

v zvezi s tem javnim naročilom naročniku izjavljamo:

- ☐ **SKLOP 1:** da bomo dela iz popisa del izvedli v skladu z opisom naročila iz Obrazca 17 dokumentacije tega javnega naročila.
Podroben terminski načrt bo izdelan v roku 5 koledarskih dni po začetku veljavnosti pogodbe in bo usklajen z načrtom dobave in montaže notranje opreme (iz Sklopa 2).

- ☐ **SKLOP 2:** da bomo dela iz popisa del izvedli v skladu z opisom naročila iz Obrazca 17 dokumentacije tega javnega naročila.
Podroben terminski načrt bo izdelan v roku 5 koledarskih dni po začetku veljavnosti pogodbe in bo usklajen z načrtom gradbeno obrtniških in instalacijskih del (iz Sklopa 1).

(Opomba: Označite ustrezni sklop. Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, označi oba sklopa.)

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 13a: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – Sklop 1

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – Sklop1

I. MENIČNA IZJAVA⁸

V skladu s " Pogodbo o Prenovi prostora VOC2 – sklop 1, z dne _____, sklenjeno med Banko Slovenije in _____ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan zagotavljati pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjenem načinu, obsegu, kvaliteti, količini in rokih, kot so opredeljeni v citirani pogodbi, izročamo:

dve (2) bianko menici z veljavnostjo od sklenitve citirane pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju pogodbe.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Banko Slovenije,

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo bianko menico izpolni do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti⁹ brez DDV zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsaki menici vpiše klavzulo "brez protesta" in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENIC

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. _____, odprtem pri poslovni banki _____, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

⁸ Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

⁹ Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Naročnik mora menico, če je ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti ponudniku v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisana v treh enakih izvodih in se izroči naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr. s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: dve menici

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 13b: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – Sklop 2

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – Sklop 2

I. MENIČNA IZJAVA¹⁰

V skladu s " Pogodbo o Prenovi prostora VOC2 – sklop 2, z dne _____, sklenjeno med Banko Slovenije in _____ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan zagotavljati pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjenem načinu, obsegu, kvaliteti, količini in rokih, kot so opredeljeni v citirani pogodbi, izročamo:

dve (2) bianko menici z veljavnostjo od sklenitve citirane pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju pogodbe.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Banko Slovenije,

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo bianko menico izpolni do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti¹¹ brez DDV zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsaki menici vpiše klavzulo "brez protesta" in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENIC

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. _____, odprtem pri poslovni banki _____, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

¹⁰ Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

¹¹ Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Naročnik mora menico, če je ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti ponudniku v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisana v treh enakih izvodih in se izroči naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr. s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: dve menici

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 14a: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI – Sklop 1

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za odpravo napak v garancijski dobi

I. MENIČNA IZJAVA¹²

V skladu s " Pogodbo o Prenovi prostora VOC2 – sklop 1, z dne _____, sklenjeno med Banko Slovenije in _____ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan zagotavljati pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih garancijskih obveznosti (odpraviti vse ugotovljene napake oziroma pomanjkljivosti in brezplačno dobavljati nadomestne dele) ne bomo izpolnili ali jih bomo izpolnili le delno, izročamo:

eno (1) bianko menico z veljavnostjo ves čas trajanja garancijskega obdobja po pogodbi.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Banko Slovenije,

- da brez poprejšnjega obvestila predloženo bianko menico izpolni do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti¹³ brez DDV zgoraj citirane pogodbe;
- da na menici vpiše klavzulo "brez protesta" in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENIC

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. _____, odprtem pri poslovni banki _____, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menico, če je ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti ponudniku v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

¹² Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

¹³ Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisana v treh enakih izvodih in se izroči naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr. s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: ena menica

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 14b: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI – Sklop 2

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za odpravo napak v garancijski dobi

I. MENIČNA IZJAVA¹⁴

V skladu s " Pogodbo o Prenovi prostora VOC2 – sklop 2, z dne _____, sklenjeno med Banko Slovenije in _____ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan zagotavljati pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih garancijskih obveznosti (odpraviti vse ugotovljene napake oziroma pomanjkljivosti in brezplačno dobavljati nadomestne dele) ne bomo izpolnili ali jih bomo izpolnili le delno, izročamo:

eno (1) blanko menico z veljavnostjo ves čas trajanja garancijskega obdobja po pogodbi.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Banko Slovenije,

- da brez poprejšnjega obvestila predloženo blanko menico izpolni do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti¹⁵ brez DDV zgoraj citirane pogodbe;
- da na menici vpiše klavzulo "brez protesta" in izpolni vse ostale sestavine blanko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENIC

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. _____, odprtem pri poslovni banki _____, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menico, če je ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti ponudniku v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

¹⁴ Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

¹⁵ Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisana v treh enakih izvodih in se izroči naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr. s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: ena menica

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 15a: VZOREC POGODBE

Oznaka: vstavite oznako

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa Ime Priimek, naziv
matična številka: 5023912
ID za DDV: SI92582087
poravnavni račun: 01000-0000100090
/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa Ime Priimek, naziv,
matična številka: št.
ID za DDV: SI št.
transakcijski račun: št., odprt pri ime banke d. d.
/v nadaljevanju: **izvajalec**/

sklepata

POGODBA¹⁶ O PRENOVI PROSTORA VOC2 – SKLOP 1

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbene stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil, pod št. objave napiši št. dne datum, objavil obvestilo o naročilu "Prenova prostora VOC2" (v nadaljevanju: **javno naročilo**),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne datum, oznaka: oznaka, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje v sklopu 1, sta/so se skupna/skupni ponudnika/ponudniki nazivi in naslovi izvajalcev (v nadaljevanju: izvajalec ali skupna ponudnika) s skupno ponudbo z dne datum, odzvala/odzvali na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje v sklopu 1; izvajalec je s strani skupnega ponudnika/kov pooblaščen za skupno nastopanje proti naročniku in pooblaščen v njegovem imenu podpisati to pogodbo IN/ALI
- je izvajalec oddal ponudbo s podizvajalcem/podizvajalci z dne, in sicer nazivi in naslovi podizvajalca/podizvajalcev,
- je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, št. napiši št., z dne datum, objavljenem na Portalu javnih naročil dne datum, izvajalca/skupne ponudnike izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila v sklopu 1.

Izvajalec/Skupna ponudnika/ponudniki potrjuje/ta/jo, da je/sta/so v celoti seznanjen/seznanjena/seznanjeni z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema/ta/jo.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva/skupna ponudba predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeni določila. V primeru nasprotij med **Prilogo 1** in **Prilogo 2** velja vsebina iz **Priloge 1**.

¹⁶ Pogodba bo ob podpisu prilagojena glede na izbrano ponudbo (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci).

II. PREDMET POGODBE, ROKI IN IZVEDBA

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo izvedel gradbena in obrtniška dela, elektro in strojna inštalacijska dela (v nadaljevanju: gradbeno obrtniška dela) v okviru prenove prostorov na Slovenski 35, v pritličju, kot je opisano v **Prilogi 1** ter **Prilogi 2**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Pogodbena dela se bodo izvajala v okviru predvidenega terminskega načrta. Izvajalec mora najkasneje v roku 5 koledarskih dni od začetka veljavnosti pogodbe predložiti naročniku v potrditev podroben terminski načrt izvedbe del (upoštevaje okvirni terminski načrt iz Priloge 1) in način organizacije gradbišča, ki se uskladi z izvajalcem za dobavo in montažo notranje opreme iz Sklopa 2 tega javnega naročila. Naročnik lahko predlagana dokumenta zavrne in zahteva njuno spremembo.

Rok za izvedbo del je opredeljen v potrjenem podrobnem terminskem načrtu, ki je sestavni del in **Priloga 3** pogodbe. Vsaka nova verzija načrta se označi z oznako Priloga n+1, pri čemer pa se končni rok za izvedbo iz prve alineje naslednjega odstavka ne sme podaljšati, razen v primeru petega odstavka tega člena.

Rok za izvedbo vseh GOI del ter dobave in montaže notranje opreme je 40 koledarskih dni od dneva pričetka del na gradbišču (tj. od prvega dne na gradbišču, ki je vpisan v gradbeni dnevnik), izvedba del na samem gradbišču je vezana na omejen čas:

- vsa GOI dela (Sklop 1) je potrebno zaključiti najkasneje v 35 koledarskih dneh od pričetka del na gradbišču (v nadaljevanju: **končni rok izvajalca**);
- vso dobavo in montažo NOTRANJE OPREME (Sklop 2) je potrebno zaključiti v 5 koledarskih dneh od zaključka GOI del.

Končni rok izvajalca iz prve alineje prejšnjega odstavka se lahko spremeni izključno v primeru obstoja višje sile, ki je opredeljena v tej pogodbi. V slednjem primeru pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti obrazloženo pisno zahtevo za podaljšanje roka, v kateri se pojasni obstoj višje sile s pravnega in dejanskega vidika. Podaljšanje roka ne sme predstavljati zvišanja pogodbene vrednosti, nepodaljšanje roka pa ne znižanja kakovosti del.

Naročnik ni dolžan sprejeti podaljšanja roka v nobenem primeru, sploh pa ne, če mu to prepovedujejo predpisi (javno naročanje itd.). V slednjem primeru se zamuda šteje kot kršitev pogodbe in bo naročnik lahko odstopil od pogodbe, uveljavljal izplačilo finančnega zavarovanja po tej pogodbi ter poplačilo pogodbene kazni in škode, ki bo zaradi zamude naročniku nastala (lahko kumulativno).

S to pogodbo pogodbeni stranki določata tudi ostale medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z izvedbo javnega naročila.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Okvirna pogodbena vrednost znaša:

- brez DDV: Vrednost

DDV ni obračunan v skladu s 76. a. členom ZDDV-1 in ga plača naročnik.

Okvirne vrednosti iz prejšnjega odstavka naročnik ni dolžan doseči, ne sme pa je preseči.

Končna pogodbena vrednost se bo ugotovila na osnovi gradbenega dnevnika, na podlagi dejansko porabljenih količin in enotnih cen iz predračuna, ki so fiksne za čas izvajanja del.

Okvirna pogodbeni vrednost in cene na enoto se lahko spremenijo le, če so izpolnjeni pogoji iz 95. člena ZJN-3.

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku 5 dni po obojestranskem podpisu prevzemnega zapisnika (predloga je sestavni del in **Priloga 4** te pogodbe) oziroma potrditve storitev, da so bile pogodbene obveznosti izvedene v skladu s pogodbo in brez napak, izstavil naročniku račun, naročnik pa se ga zavezuje plačati v 30 dneh po prejemu, sicer mora plačati tudi zakonske zamudne obresti.

Izvajalec izdani račun pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: eracuni@bsi.si (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki).

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te pogodbe ali druge pravne podlage) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

IV. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE

4. člen

Pogodbene stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbene stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbene stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko - tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbene stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji

in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnikove interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje tega konflikta;
- izvajati storitev strokovno, vestno, pošteno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- naročniku predhodno posredovati seznam delavcev, ki bodo opravljali dela na lokaciji naročnika po tej pogodbi in omogočiti vpogled v potrdila Ministrstva za pravosodje, da za osebo (delavca) ni bila izrečena kazenska sankcija ter potrdilo pristojnega okrožnega sodišča, da oseba (delavec) ni v kazenskem postopku. V kolikor bo izvajalec dopolnjeval ali spreminjal seznam, mora spremembe skupaj s potrdili predložiti (ter omogočiti vpogled v potrdila) naročniku vsaj 2 dni pred pričetkom dela delavca.

6. člen

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik mora:

- izvajalca v 7 koledarskih dneh po začetku veljavnosti pogodbe uvesti v delo;
- izvajalcu na svoje stroške omogočiti dostop do električne energije in vode za izvajanje pogodbenih del;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za prevzeti obseg pogodbenih del;
- z izvajalcem sodelovati z namenom, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno, brezhibno in v obojestransko zadovoljstvo;
- pred vgradnjo in med njo stalno preverjati kontrolo ustreznosti in kakovosti vgrajenih materialov in opreme;
- prijaviti začetek del pri pristojni inšpekciji za delo.

VII. IZVEDBA

8. člen

Izvajalec mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku odločbo o imenovanju vodje del, ki mora sodelovati z vodjem del notranje opreme (Sklop 2). Izvajalec ga lahko zamenja le s pisnim soglasjem naročnika.

Izvajalec mora ves čas izvajanja te pogodbe razpolagati z zadostnim številom strokovnega kadra za izvedbo javnega naročila in sodelovati s predstavniki naročnika. Naročnik lahko opravlja kontrolo kvalitete opravljenih pogodbenih obveznosti, količin in kakovosti uporabljenega materiala oziroma izvrševanja pogodbenih obveznosti ves čas izvajanja te pogodbe.

Izvajalec mora voditi vso gradbeno dokumentacijo v skladu s predpisi (gradbeni dnevnik, knjigo obračunskih izmer, načrt delovnih in varovalnih odrov in ostalo dokumentacijo v skladu z veljavno zakonodajo).

Izvajalec mora takoj po končanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela končana.

Po zaključku vseh pogodbenih obveznosti pogodbeni stranki opravita primopredajo pogodbenih obveznosti.

Pred primopredajo pogodbenih obveznosti in pred pregledom del s strani naročnika mora izvajalec naročniku predati naslednjo dokumentacijo:

- vse garancije oz. garantne listine, 1 originalen izvod v papirnati obliki ter 1 izvod na elektronskem mediju (pdf verzija),
- potrjeno gradbeno knjigo, knjigo obračunskih izmer izvedenih del, dokazilo o zanesljivosti objekta,
- dokumentacijo o meritvah,
- 2 izvoda projekta izvedenih del (PID), 1 original v papirnati obliki ter 1 v elektronskem mediju (nezaščiteni format .dwg, word, excel),
- navodila za obratovanje in vzdrževanje za vsa izvedena pogodbeni dela v obliki papirnatih map in elektronskem mediju (nezaščiteni format .dwg, word, excel) v dveh (2) izvodih,
- ostalo po zakonodaji obvezno dokumentacijo.

Ob pregledu opravljenih del mora naročnik morebitne očitne napake nemudoma grajati. Grajane napake se vpišejo v zapisnik, izvajalec pa se jih zaveže odpraviti najkasneje v roku, ki ga pisno določi naročnik. V primeru, da izvajalec grajanih napak ne odpravi v roku, sta pogodbeni stranki soglasni, da jih v tem primeru odpravi naročnik sam ali po drugih osebah na račun izvajalca tako, da stroške odprave napak nosi izvajalec.

Ne glede na 9. člen te pogodbe primopredaja pogodbenih obveznosti ne more biti uspešno opravljena, če naročnik ugotovi, da vgrajeni material in/ali oprema ni nov/a in/ali da je slabe kvalitete in/ali da so pogodbeni dela oziroma obveznosti opravljene nekvalitetno in nepravilno.

Primopredajni zapisnik, povzet po sestavnem delu in **Prilogi 4** te pogodbe, izkazuje uspešno primopredajo pogodbenih obveznosti v zahtevani količini in kvaliteti z dnem, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in nadzornik. Naročnik podpiše primopredajni zapisnik le, če ugotovi brezhibnost opravljenih pogodbenih obveznosti in da so izpolnjeni vsi drugi v Prilogi 1 zahtevani pogoji.

Primopredaja pogodbenih obveznosti je veljavno opravljena pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku predloži potrjen obračun opravljenih del, vso zahtevano dokumentacijo in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v skladu s pogodbo.

Naročnik lahko v primeru nejasnosti pri primopredaji pogodbenih obveznosti v postopek primopredaje na lastne stroške vključi neodvisnega zunanje izvajalca.

VIII. VGRADNJA MATERIALA IN OPREME

9. člen

Izvajalec mora pred samo vgradnjo posameznega materiala oziroma opreme pravočasno dostaviti v potrditev naročniku dokumentacijo (izjava o skladnosti, atest in drugo podrobno dokumentacijo) in vzorce materialov oziroma opreme, iz katerih nedvoumno izhaja, da so ponudbeni materiali in oprema dani v promet v skladu s predpisi in da izpolnjujejo naročnikove zahteve, ter si s tem pridobiti njegovo soglasje za vgradnjo.

Naročnik je dolžan vzorce potrditi ali jih argumentirano zavrniti v roku 3 delovnih dni. V kolikor naročnik vzorce argumentirano zavrne, je izvajalec dolžan vgraditi drug material in opremo ter naročniku predložiti nove vzorce in dokumentacijo. Naročnik ima pravico tudi ustaviti izvajanje pogodbenih obveznosti do trenutka zagotovitve pogojev za vgradnjo pravilnega in kvalitetnega materiala in/ali opreme (brez odgovornosti naročnika za morebitno zamudo izvajalca pri izvedbi, lahko pa vpliva ustavitev na zamudo izvajalca, če zamudi končni rok iz terminskega plana).

Izvajalec za vgrajeni material in opremo jamči, da je originalen/na, tovarniško nov/a, izdelan/a po veljavnih standardih, zajetih v popisu del in kvaliteti, da se lahko uporablja v splošne namene, in da ustreza vsem naročnikovim zahtevam in potrebam.

IX. ODPADNI MATERIAL

10. člen

Po končanih delih mora izvajalec zapustiti objekt in okolico urejeno, nepoškodovano, očiščeno ter jo vzpostaviti v prvotno stanje.

Izvajalec mora iz objekta dnevno odnašati ves nepotreben material in/ali odpadke.

Izvajalec mora ravnati z odpadki, ki nastanejo v zvezi z gradbeno obrtniškimi deli iz te pogodbe, v skladu s predpisi, ki določajo ravnanje z odpadki.

Izvajalec mora pred uvedbo v dela naročniku predložiti pogodbo ali drug dokument, s katerim izkaže, da ima zagotovljeno oddajo odpadkov v skladu s predpisi. Naročnik s to pogodbo pooblašča izvajalca, da v njegovem imenu odda odpadke osebi, ki ima zato ustrezno dovoljenje. Izvajalec mora ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in ga skupaj z morebitnimi drugimi dokumenti predložiti naročniku.

X. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

11. člen

Pri izvedbi del mora izvajalec del upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju, ZeJN (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) in vgrajevati material in opremo, ki sta okoljsko manj obremenjujoča in v skladu z uredbo.

XI. SKUPNI PONUDNIKI IN PODIZVAJALCI

12. člen

Skupna ponudba

Pogodba med skupnimi ponudniki je del **Priloge 2** te pogodbe. Skupna/i ponudnika/i iz 1. člena te pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjata/jo naročniku za izpolnitev določil te pogodbe in izvedbo tega javnega naročila.

Zamenjava posameznega skupnega ponudnika je možna, če zakon oziroma praksa Državne revizijske komisije to omogoča, ob predhodnem soglasju drugih skupnih ponudnikov in predhodnem pisnem soglasju naročnika. Novi skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene za skupne ponudnike iz razpisne dokumentacije v **Prilogi 1**.

Zamenjava skupnega ponudnika se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Skupni ponudniki morajo pred sklenitvijo aneksa k pogodbi naročniku predložiti pisno pogodbo, v kateri uredijo svoja razmerja in postane nova priloga **Priloge 2** oziroma te pogodbe.

Podizvajalci

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalcem/a/ci nazivi podizvajalcev, naslov (v nadaljevanju: podizvajalec), ki ga/ju/jih je navedel izvajalec v ponudbi, dani v postopku oddaje javnega naročila.

Izvajalec bo v skladu z navodili k dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom predložil naročniku ob podpisu te pogodbe kopijo pogodbe med njim in podizvajalcem:

- s podatki o podizvajalcu (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg njegovih del oziroma blaga (predmet), količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe.

Pogodbene stranke pogodbe s podizvajalci iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izpolnitev te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbenih del naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila ter zakona in ob predhodnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec naročniku najkasneje v 5 dneh po spremembi predložiti:

- navedbo novega podizvajalca ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navedbo kontaktnih podatkov in zakonitih zastopnikov predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce, ki se zahtevajo po **Prilogi 1** oziroma podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- pogodbo z novim podizvajalcem, z ustrezno vsebino,
- izjave o varovanju zaupnih podatkov iz 18. člena te pogodbe,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Naročnik in izvajalec skleneta v primeru zamenjave podizvajalca aneks k tej pogodbi, v katerem morata posebej urediti položaj podizvajalca v skladu z zakonom.

Če je izvajalec v ponudbi predložil izjavo podizvajalca, da ta zahteva s strani naročnika neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, izvajalec pooblašča naročnika s to pogodbo, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Če izvajalec v ponudbi ni predložil izjave podizvajalca, da ta zahteva neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi, sicer bo naročnik vložil predlog za uvedbo postopka v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Kopija pogodbe/pogodb izvajalca s podizvajalcem je/so sestavni del **Priloge 2** te pogodbe. Naročnik vsebinsko preveri pogodbo izvajalca s podizvajalcem in lahko posameznega podizvajalca zavrne ali pa zahteva, da izvajalec in podizvajalec pogodbo popravita.

XII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

13. člen

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka iz 1. alineje četrtega odstavka 2. člena v višini 500,00 €, vendar skupaj največ 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na pisni rok naročnika za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeni kazni iz drugega intretjega odstavka tega člena.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob prevzemu/potrditvi pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

XIII. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA

14. člen

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev meničnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti izvajalca na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbene kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora o njej pisno obvestiti nasprotno stranko. V času višje sile se pogodbene obveznosti prekinejo, če se obe stranki pisno uskladita, da je nastopila višja sila. V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. O prenehanju višje sile mora takoj obvestiti naročnika. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, dogodki višje sile, ki jih priznava sodna praksa itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

V primeru sprejetih ukrepov za zaježitev epidemije Covid – 19, ki jih izda katerakoli država, v kateri se izvajajo pogodbene obveznosti, se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti lahko podaljša najdlje za čas, kolikor so trajali ti ukrepi, ki so prekinili izvajanje pogodbenih obveznosti oziroma vplivali na omejeno izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi.

Tveganje naključnega uničenja do uspešnega prevzema oziroma potrditve pogodbenih obveznosti nosi izvajalec.

Izvajalec mora imeti v skladu s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20 in 15/21 – ZDUOP v nadaljevanju: zakonik):

- zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti najmanj v višini 50.000 €, ki ga določa zakonik;

- imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z najmanj enim delavcem (vodjem del), ki izpolnjuje pogoje iz zakonika.

Kopijo zavarovalne police izvajalec izroči naročniku pred podpisom te pogodbe in predstavlja sestavni del in **Prilogo 5** te pogodbe.

XIV. FINANČNA ZAVAROVANJA

15. člen

Izvajalec je kot menično zavarovanje za dobro izvedbo svojih pogodbenih obveznosti ob podpisu te pogodbe dolžan naročniku izročiti dve bianko menici z ustreznim številom meničnih izjav in nalogov za njihovo plačilo, izpolnjenimi po predlogi iz Obrazca 13a: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **Priloge 1**, vsako do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV, veljavni od začetka veljavnosti pogodbe do vključno 30 dni po prevzemu pogodbenih obveznosti.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži zahtevano menično zavarovanje iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko menično zavarovanje unovči po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo skupno predstavljajo sestavni del in **Prilogo 6** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec naročniku zaveže v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menice, če jih ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

16. člen

Ob podpisu prevzemnega zapisnika mora izvajalec izročiti naročniku, menično zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, eno bianko menico z ustreznim številom meničnih izjav in nalogov za njihovo plačilo, izpolnjenimi po predlogi iz Obrazca 14a: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi **Priloge 1**, v višini 5 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV, veljavno ves čas 2-letnega garancijskega roka.

Primopredaja pogodbenih obveznosti se izvede pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku predloži zahtevano menično zavarovanja iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da primopredaja pogodbenih obveznosti ni bila uspešna in lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo menično zavarovanje uveljavil, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja zavarovanje po tem členu, ne bo izpolnil svojih garancijskih obveznosti iz 17. člena te pogodbe ali jih

bo izpolnil delno, in to ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, vendar po poteku pisno določenega roka naročnika za odpravo napake.

Menica z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo skupno predstavljajo sestavni del in **Prilogo 7** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec naročniku zaveže v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje, s katerim razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menice, če jih ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

XV. POGOJI GARANCIJE

17. člen

Izvajalec zagotavlja naročniku splošni 2 letni garancijski rok za kakovost izvedenih del, vgrajene materiale in vso opremo.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec za vgrajene industrijske izdelke naročniku zagotavlja garancijske roke proizvajalcev oziroma dobaviteljev teh izdelkov.

Garancijski rok prične teči z dnem, ko je končna primopredaja vseh pogodbenih obveznosti uspešno opravljena.

Naročnik mora napake, ki jih ugotovi po uspešni končni primopredaji grajati v obdobju garancijskega roka v 30 dneh od dneva, ko jih odkrije.

Izvajalec je dolžan zagotavljati nadomestne dele in odpraviti napake v roku, ki mu ga pisno postavi naročnik upoštevaje zadnji odstavek tega člena. Če naročnik izrecno zahteva, mora izvajalec odpraviti napako na način, da uporabi drug material ali opremo. Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi ugotovljenih napak, ima naročnik pravico odpraviti napake na stroške izvajalca in zahtevati poplačilo vseh stroškov in škode.

Naročnik bo odpravo napake v garancijskem roku zahteval prek izvajalčeve prijavne službe, in sicer praviloma:

- po e-pošti: _____,
- na telefon: _____ ali
- prek spletne strani: _____.

Izvajalec mora prijavo napake takoj pisno potrditi. Rok za odpravo napake pa teče od prijave napake (ne potrditve) naprej.

Odzivni čas izvajalca na obvestilo o napaki je 24 ur in rok za odpravo napake največ pet (5) dni. V izrednih primerih (izliv vode, električna napeljava, požar ipd.) je odzivnost in odprava napake takojšnja.

XVI. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

18. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 8** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano vzorec izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 9** te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Ob podpisu te pogodbe je naročnik dolžan izvajalca na pisen način seznaniti z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem te pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet te pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebni podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tej pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo

neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 13. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

XVII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

XVIII. PRENEHANJE POGODBE IN SOCIALNA KLAUZULA

20. člen

Pogodba preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od pogodbe s strani ene od strank,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Vsaka stranka lahko pogodbo odpove brez navedbe razloga z odpovednim rokom 60-dni. Odpoved oziroma odpovedni rok, začne učinkovati naslednji dan od prejema odpovedi.

Vsaka pogodbeni stranka lahko ob 30-dnevem odpovednem roku odstopi od te pogodbe, če jo druga kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitev v odpovednem roku še naprej krši. Ko se izteče rok za odpravo kršitve, se izteče tudi odpovedni rok in odpoved učinkuje naslednji dan od izteka roka določenega za odpravo kršitve, razen, če nasprotna stranka pred iztekom roka stranki, ki krši pogodbo, vroči pisni dokument z njeno drugačno odločitvijo.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta tega javnega naročila ali
- česar ni mogoče več uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom naročnika, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Kot razlog za odpoved od pogodbe na strani naročnika se šteje tudi, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Pogodbena razmerja preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- a) javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

21. člen

Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so navedeni v drugem odstavku 3. člena tega ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem tudi, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči, če je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIX. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

22. člen

Izvajalec mora pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevati veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom. Za varnost in zdravje svojih delavcev ali podizvajalcev pri izvajanju pogodbenih del je v celoti odgovoren izvajalec v skladu z zakonodajo.

Izvajalec je pred podpisom pogodbe dolžan predložiti naročniku odločbo o imenovanju osebe ali oseb, ki bodo zadolžena za dosledno izvajanje ukrepov za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu. Izvajalec jo/jih lahko zamenja le s pisnim soglasjem naročnika.

Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve ukrepov iz tega člena. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno tretjim osebam, ki so posledica izvedbe pogodbenih obveznosti.

Obveznosti izvajalca za izvedbo varnega in zdravega dela so predvsem:

- zaščititi objekt, pridobiti dovoljenje za transport v območju za pešce,
- izvajanje del organizirati tako, da pri tem ne bo ogroženo življenje in zdravje ljudi, varnost objekta, kjer se izvajajo dela, promet sosednji objekti ali okolje,
- urediti začasno skladiščenje materiala glede na dane možnosti ter ustrezno zaščito,
- skleniti za potrebe zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču Sporazum o skupnem delovišču, ki je sestavni del **in Priloga 10** te pogodbe,
- naročnikovi kontaktni osebi pred pričetkom dela na delovišču predati v potrditev svoj program navodil oz. ukrepov za varno in zdravo delo,
- zagotoviti, da bodo dela na delovišču izvajali strokovno usposobljeni in izkušeni delavci, ki bodo zdravstveno in invalidsko zavarovani, usposobljeni za varno in zdravo delo ter da bodo uporabljali osebno varovalno opremo,
- zagotoviti, da bodo vsa delovna sredstva, ki se bodo uporabljala na delovišču, ustrezno pregledana in brezhibna, da bodo pri delih uporabljeni stroji in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in ki izpolnjujejo zahteve veljavne zakonodaje,
- pred pričetkom požarno nevarnih del – dela z odprtim ognjem, nastankom iskrenja ipd. - z naročnikom dogovoriti potrebne požarnovarnostne ukrepe, vključno z zagotovitvijo požarne straže,
- druge obveznosti določene s predpisi.

XX. OSTALE DOLOČBE

23. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe te pogodbe so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3. Izvajalec zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitev pogojev iz tega člena.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

24. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in ZJN-3.

25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezne pogodbe s podizvajalci, če so bili navedeni v izbrani ponudbi.

Pogodba začne veljati od dneva sklenitve pogodbe, če izvajalec naročniku predloži dokumentacijo v skladu s prejšnjim odstavkom.

Pogodba velja do izteka garancijskega roka iz 17. člena pogodbe.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod.

IZVAJALEC:

Naziv izvajalca

Ime Priimek

Naziv

Organizacijska enota

Podpis:

Datum:

NAROČNIK:

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

Naziv

Organizacijska enota

Podpis:

Datum:

PRILOGE:

Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila

Priloga 2: Ponudba

Priloga 3: Terminski načrt

Priloga 4: Prezemni zapisnik

Priloga 5: Zavarovalna polica

Priloga 6: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 7: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Priloga 8: vzorec Izjave o jamstvu

Priloga 9: vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov

Priloga 10: Sporazum o skupnih deloviščih

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 3 k pogodbi: Prezemni zapisnik

PREVZEMNI ZAPISNIK

1. Osnovni podatki

Objekt:

Mikrolokacija:

Izvedeno in prevzeto:

Naročnik: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Izvajalec:

2. Komisija za primopredajo pogodbenih obveznosti:

Za naročnika: _____

Za izvajalca: _____

3. Ugotovitve:

4. Pomanjkljivosti (ne sme biti pri prevzemu):

5. Predana dokumentacija in finančno zavarovanje:

6. Zaključki:

Primopredaja (obkroži): USPEŠNA NI USPEŠNA

Za naročnika: _____

Za izvajalca: _____

Datum: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 8 k pogodbi:

IZJAVA O JAMSTVU

PODJETJE:

1.

Na podlagi »Pogodbe o prenovi prostora VOC2 – sklop 1 z dne_____, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

2¹⁷.

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od _____ do _____, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. _____, EMŠO _____
 2. _____, EMŠO _____
 3. _____, EMŠO _____
 4. _____, EMŠO _____
- /v nadaljevanju: **zaposleni**/.

3.

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: **podpisnik**/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavezujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznam nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;
- če bom/bomo izvedel/i za okoliščino iz prejšnje alineje, se zavezujem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanjo;

¹⁷ V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznaniijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem/o pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UBP2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne _____

Zakoniti zastopnik (*tiskano*): _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 9 k pogodbi:

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/a _____, EMŠO _____ /v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi »Pogodbe o prenovi prostora VOC2 - sklop 1 z dne _____, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, podjetjem, za izvajalca v času od _____ do _____ opravljal/a posamična pogodbeno dela /v nadaljevanju: **pogodbeno dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določenih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum podpisa izjave: _____

Ime in priimek zaposlenega: _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 15b: VZOREC POGODBE

Oznaka: vstavite oznako

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa Ime Priimek, naziv
matična številka: 5023912
ID za DDV: SI92582087
poravnavni račun: 01000-0000100090
/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa Ime Priimek, naziv,
matična številka: št.
ID za DDV: SI št.
transakcijski račun: št., odprt pri ime banke d. d.
/v nadaljevanju: **izvajalec**/

sklepata

POGODBA¹⁸ O PRENOVI PROSTORA VOC2 – SKLOP 2

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil, pod št. objave napiši št. dne datum, objavil obvestilo o naročilu "Prenova prostora VOC2" (v nadaljevanju: **javno naročilo**),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne datum, oznaka: oznaka, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje v sklopu 2, ALI
- sta/so se skupna/skupni ponudnika/ponudniki nazivi in naslovi izvajalcev (v nadaljevanju: izvajalec ali skupna ponudnika) s skupno ponudbo z dne datum, odzvala/odzvali na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje v sklopu 2; izvajalec je s strani skupnega ponudnika/kov pooblaščen za skupno nastopanje proti naročniku in pooblaščen v njegovem imenu podpisati to pogodbo IN/ALI
- je izvajalec oddal ponudbo s podizvajalcem/podizvajalci z dne , in sicer nazivi in naslovi podizvajalca/podizvajalcev,
- je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, št. napiši št., z dne datum, objavljenem na Portalu javnih naročil dne datum, izvajalca/skupne ponudnike izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila v sklopu 2.

Izvajalec/Skupna ponudnika/ponudniki potrjuje/ta/jo, da je/sta/so v celoti seznanjen/seznanjena/seznanjeni z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema/ta/jo.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva/skupna ponudba predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbena določila. V primeru nasprotij med **Prilogo 1** in **Prilogo 2** velja vsebina iz **Priloge 1**.

¹⁸ Pogodba bo ob podpisu prilagojena glede na izbrano ponudbo (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci).

II. PREDMET POGODBE, ROKI IN IZVEDBA

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo izvedel izdelavo, dobavo in montažo notranje opreme v okviru prenove prostorov na Slovenski 35, v pritličju, kot je opisano v **Prilogi 1** ter **Prilogi 2**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Pogodbena dela se bodo izvajala v okviru predvidenega terminskega načrta. Izvajalec mora najkasneje v roku 5 koledarskih dni od začetka veljavnosti pogodbe predložiti naročniku v potrditev podroben terminski načrt izvedbe del (upoštevaje okvirni terminski načrt iz Priloge 1) in način organizacije gradbišča, ki se uskladi z izvajalcem za gradbeno obrtniška dela iz Sklopa 1 tega javnega naročila. Naročnik lahko predlagana dokumenta zavrne in zahteva njuno spremembo.

Rok za izvedbo del je opredeljen v potrjenem podrobnem terminskem načrtu, ki je sestavni del in **Priloga 3** pogodbe. Vsaka nova verzija načrta se označi z oznako Priloga n+1, pri čemer pa se končni rok za izvedbo iz druge alineje naslednjega odstavka ne sme podaljšati, razen v primeru petega odstavka tega člena.

Rok za izvedbo vseh GOI del ter dobave in montaže notranje opreme je 40 koledarskih dni od dneva pričetka del na gradbišču (tj. od prvega dne na gradbišču, ki je vpisan v gradbeni dnevnik), izvedba del na samem gradbišču je vezana na omejen čas:

- vsa GOI dela (Sklop 1) je potrebno zaključiti najkasneje v 35 koledarskih dneh od pričetka del na gradbišču;
- vso dobavo in montažo NOTRANJE OPREME (Sklop 2) je potrebno zaključiti v 5 koledarskih dneh od zaključka GOI del (v nadaljevanju: **končni rok izvajalca**).

Končni rok izvajalca iz druge alineje prejšnjega odstavka se lahko spremeni izključno v primeru obstoja višje sile, ki je opredeljena v tej pogodbi. V slednjem primeru pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti obrazloženo pisno zahtevo za podaljšanje roka, v kateri se pojasni obstoj višje sile s pravnega in dejanskega vidika. Podaljšanje roka ne sme predstavljati zvišanja pogodbene vrednosti, nepodaljšanje roka pa ne znižanja kakovosti del.

Naročnik ni dolžan sprejeti podaljšanja roka v nobenem primeru, sploh pa ne, če mu to prepovedujejo predpisi (javno naročanje itd.). V slednjem primeru se zamuda šteje kot kršitev pogodbe in bo naročnik lahko odstopil od pogodbe, uveljavljal izplačilo finančnega zavarovanja po tej pogodbi ter poplačilo pogodbene kazni in škode, ki bo zaradi zamude naročniku nastala (lahko kumulativno).

S to pogodbo pogodbeni stranki določata tudi ostale medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z izvedbo javnega naročila.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Pogodbena vrednost znaša:

- brez DDV: Vrednost
- DDV: Vrednost
- **Skupaj: Vrednost**

Skupna pogodbena vrednost iz prejšnjega odstavka je fiksna ter vključuje vse stroške izvedbe javnega naročila in veljavni davek. Pogodbena vrednost se lahko spremeni le, če so izpolnjeni pogoji iz 95. člena ZJN-3.

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku 5 dni po obojestranskem podpisu prevzemnega zapisnika (predloga je sestavni del in **Priloga 4** te pogodbe) oziroma potrditve storitev, da so bile pogodbene obveznosti izvedene v skladu s pogodbo in brez napak, izstavil naročniku račun, naročnik pa se ga zavezuje plačati

v 30 dneh po prejemu, sicer mora plačati tudi zakonske zamudne obresti.

Izvajalec izdani račun pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: eracuni@bsi.si (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki).

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te pogodbe ali druge pravne podlage) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

IV. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE

4. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko - tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnikove interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;

- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje tega konflikta;
- izvajati storitev strokovno, vestno, pošteno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
- naročniku predhodno posredovati seznam delavcev, ki bodo opravljali dela na lokaciji naročnika po tej pogodbi in omogočiti vpogled v potrdila Ministrstva za pravosodje, da za osebo (delavca) ni bila izrečena kazenska sankcija ter potrdilo pristojnega okrožnega sodišča, da oseba (delavec) ni v kazenskem postopku. V kolikor bo izvajalec dopolnjeval ali spreminjal seznam, mora spremembe skupaj s potrdili predložiti (ter omogočiti vpogled v potrdila) naročniku vsaj 2 dni pred pričetkom dela delavca.

6. člen

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik mora:

- izvajalca v 7 dneh po začetku veljavnosti pogodbe uvesti v delo;
- izvajalcu na svoje stroške omogočiti dostop do električne energije in vode za izvajanje pogodbenih del;
- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so potrebne za prevzeti obseg pogodbenih del;
- z izvajalcem sodelovati z namenom, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno, brezhibno in v obojestransko zadovoljstvo;
- pred vgradnjo in med njo stalno preverjati kontrolo ustreznosti in kakovosti vgrajenih materialov in opreme.

VII. IZVEDBA

8. člen

Izvajalec mora pred podpisom pogodbe predložiti naročniku odločbo o imenovanju vodje del, ki mora sodelovati z vodjem gradbeno obrtniških del (Sklop 1). Izvajalec ga lahko zamenja le s pisnim soglasjem naročnika.

Izvajalec mora ves čas izvajanja te pogodbe razpolagati z zadostnim številom strokovnega kadra za izvedbo javnega naročila in sodelovati s predstavniki naročnika. Naročnik lahko opravlja kontrolo kvalitete opravljenih pogodbenih obveznosti, količin in kakovosti uporabljenega materiala oziroma izvrševanja pogodbenih obveznosti ves čas izvajanja te pogodbe.

Izvajalec mora takoj po končanju del pisno obvestiti naročnika, da so dela končana.

Po zaključku vseh pogodbenih obveznosti pogodbeni stranki opravita primopredajo pogodbenih obveznosti.

Pred primopredajo pogodbenih obveznosti in pred pregledom del s strani naročnika mora izvajalec naročniku predati naslednjo dokumentacijo:

- vse garancije oz. garantne listine, 1 originalen izvod v papirnati obliki ter 1 izvod na elektronskem mediju (pdf verzija),
- navodila za vzdrževanje opreme,
- ostalo po zakonodaji obvezno dokumentacijo.

Ob pregledu opravljenih del mora naročnik morebitne očitne napake nemudoma grajati. Grajane napake se vpišejo v zapisnik, izvajalec pa se jih zaveže odpraviti najkasneje v roku, ki ga pisno določi naročnik. V primeru, da izvajalec grajanih napak ne odpravi v roku, sta pogodbeni stranki soglasni, da jih v tem primeru odpravi naročnik sam ali po drugih osebah na račun izvajalca tako, da stroške odprave napak nosi izvajalec.

Ne glede na 9. člen te pogodbe primopredaja pogodbenih obveznosti ne more biti uspešno opravljena, če naročnik ugotovi, da vgrajeni material in/ali oprema ni nov/a in/ali da je slabe kvalitete in/ali da so pogodbeni dela oziroma obveznosti opravljene nekvalitetno in nepravilno.

Prezemni zapisnik, povzet po sestavnem delu in **Prilogi 4** te pogodbe, izkazuje uspešno primopredajo pogodbenih obveznosti v zahtevani količini in kvaliteti z dnem, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in nadzornik. Naročnik podpiše primopredajni zapisnik le, če ugotovi brezhibnost opravljenih pogodbenih obveznosti in da so izpolnjeni vsi drugi v Prilogi 1 zahtevani pogoji.

Primopredaja pogodbenih obveznosti je veljavno opravljena pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku predloži potrjen obračun opravljenih del, vso zahtevano dokumentacijo in finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi po tej pogodbi.

Naročnik lahko v primeru nejasnosti pri primopredaji pogodbenih obveznosti v postopek primopredaje na lastne stroške vključi neodvisnega zunanjega izvajalca.

VIII. VGRADNJA MATERIALA IN OPREME

9. člen

Izvajalec mora pred samo vgradnjo posameznega materiala oziroma opreme pravočasno dostaviti v potrditev naročniku dokumentacijo (izjava o skladnosti, atest in drugo podrobno dokumentacijo) in vzorce materialov oziroma opreme, iz katerih nedvoumno izhaja, da so ponudbeni materiali in oprema dani v promet v skladu s predpisi in da izpolnjujejo naročnikove zahteve, ter si s tem pridobiti njegovo soglasje za vgradnjo.

Naročnik je dolžan vzorce potrditi ali jih argumentirano zavrniti v roku 3 delovnih dni. V kolikor naročnik vzorce argumentirano zavrne, je izvajalec dolžan vgraditi drug material in opremo ter naročniku predložiti nove vzorce in dokumentacijo. Naročnik ima pravico tudi ustaviti izvajanje pogodbenih obveznosti do trenutka zagotovitve pogojev za vgradnjo pravilnega in kvalitetnega materiala in/ali opreme (brez odgovornosti naročnika za morebitno zamudo izvajalca pri izvedbi, lahko pa vpliva ustavitev na zamudo izvajalca, če zamudi končni rok iz terminskega plana).

Izvajalec za vgrajeni material in opremo jamči, da je originalen/na, tovarniško nov/a, izdelan/a po veljavnih standardih, zajetih v popisu del in kvaliteti, da se lahko uporablja v splošne namene, in da ustreza vsem naročnikovim zahtevam in potrebam.

IX. ODPADNI MATERIAL

10. člen

Po končanih delih mora izvajalec zapustiti objekt in okolico urejeno, nepoškodovano, očiščeno ter jo vzpostaviti v prvotno stanje.

Izvajalec mora iz objekta dnevno odnašati ves nepotreben material in/ali odpadke.

Izvajalec mora ravnati z odpadki, ki nastanejo v zvezi z gradbeno obrtniškimi deli iz te pogodbe, v skladu s predpisi, ki določajo ravnanje z odpadki.

Izvajalec mora pred uvedbo v dela naročniku predložiti pogodbo ali drug dokument, s katerim izkaže, da ima zagotovljeno oddajo odpadkov v skladu s predpisi. Naročnik s to pogodbo pooblašča izvajalca, da v njegovem imenu odda odpadke osebi, ki ima zato ustrezno dovoljenje. Izvajalec mora ob oddaji

vsake pošiljke odpadkov izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki in ga skupaj z morebitnimi drugimi dokumenti predložiti naročniku.

X. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

11. člen

Pri izvedbi del mora izvajalec del upoštevati Uredbo o zelenem javnem naročanju, ZeJN (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) in vgrajevati material in opremo, ki sta okoljsko manj obremenjujoča in v skladu z uredbo.

XI. SKUPNI PONUDNIKI IN PODIZVAJALCI

12. člen

Skupna ponudba

Pogodba med skupnimi ponudniki je del **Priloge 2** te pogodbe. Skupna/i ponudnika/i iz 1. člena te pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjata/jo naročniku za izpolnitev določil te pogodbe in izvedbo tega javnega naročila.

Zamenjava posameznega skupnega ponudnika je možna, če zakon oziroma praksa Državne revizijske komisije to omogoča, ob predhodnem soglasju drugih skupnih ponudnikov in predhodnem pisnem soglasju naročnika. Novi skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene za skupne ponudnike iz razpisne dokumentacije v **Prilogi 1**.

Zamenjava skupnega ponudnika se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Skupni ponudniki morajo pred sklenitvijo aneksa k pogodbi naročniku predložiti pisno pogodbo, v kateri uredijo svoja razmerja in postane nova priloga **Priloge 2** oziroma te pogodbe.

Podizvajalci

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalcem/a/ci nazivi podizvajalcev, naslov (v nadaljevanju: podizvajalec), ki ga/ju/jih je navedel izvajalec v ponudbi, dani v postopku oddaje javnega naročila.

Izvajalec bo v skladu z navodili k dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom predložil naročniku ob podpisu te pogodbe kopijo pogodbe med njim in podizvajalcem:

- s podatki o podizvajalcu (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg njegovih del oziroma blaga (predmet), količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe.

Pogodbene stranke pogodbe s podizvajalci iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izpolnitev te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbenih del naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila ter zakona in ob predhodnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec naročniku najkasneje v 5 dneh po spremembi predložiti:

- navedbo novega podizvajalca ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navedbo kontaktnih podatkov in zakonitih zastopnikov predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce, ki se zahtevajo po **Prilogi 1** oziroma podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,

- svojo pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbenne obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- pogodbo z novim podizvajalcem, z ustrezno vsebino,
- izjave o varovanju zaupnih podatkov iz 18. člena te pogodbe,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Naročnik in izvajalec skleneta v primeru zamenjave podizvajalca aneks k tej pogodbi, v katerem morata posebej urediti položaj podizvajalca v skladu z zakonom.

Če je izvajalec v ponudbi predložil izjavo podizvajalca, da ta zahteva s strani naročnika neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, izvajalec pooblašča naročnika s to pogodbo, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Če izvajalec v ponudbi ni predložil izjave podizvajalca, da ta zahteva neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi, sicer bo naročnik vložil predlog za uvedbo postopka v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Kopija pogodbe/pogodb izvajalca s podizvajalcem je/so sestavni del **Priloge 2** te pogodbe. Naročnik vsebinsko preveri pogodbo izvajalca s podizvajalcem in lahko posameznega podizvajalca zavrne ali pa zahteva, da izvajalec in podizvajalec pogodbo popravita.

XII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

13. člen

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kakovosti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka iz 2. alineje četrtega odstavka 2. člena v višini 500 €, vendar skupaj največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na pisni rok naročnika za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeni kazni iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob prevzemu/potrditvi pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

XIII. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA

14. člen

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev meničnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti izvajalca na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbene kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora o njej pisno obvestiti nasprotno stranko. V času višje sile se pogodbene obveznosti prekinejo, če se obe stranki pisno uskladi, da je nastopila višja sila. V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. O prenehanju višje sile mora takoj obvestiti naročnika. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, dogodki višje sile, ki jih priznava sodna praksa itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

V primeru sprejetih ukrepov za zajezitev epidemije Covid – 19, ki jih izda katerakoli država, v kateri se izvajajo pogodbene obveznosti, se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti lahko podaljša najdlje za čas, kolikor so trajali ti ukrepi, ki so prekinili izvajanje pogodbenih obveznosti oziroma vplivali na omejeno izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi.

Tveganje naključnega uničenja do uspešnega prevzema oziroma potrditve pogodbenih obveznosti nosi izvajalec.

XIV. FINANČNA ZAVAROVANJA

15. člen

Izvajalec je kot menično zavarovanje za dobro izvedbo svojih pogodbenih obveznosti ob podpisu te pogodbe dolžan naročniku izročiti dve bianko menici z ustreznim številom meničnih izjav in nalogov za njihovo plačilo, izpolnjenimi po predlogi iz Obrazca 13b: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **Priloge 1**, vsako do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, veljavni od začetka veljavnosti pogodbe do vključno 30 dni po prevzemu pogodbenih obveznosti.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži zahtevano menično zavarovanje iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko menično zavarovanje unovči po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo skupno predstavljajo sestavni del in **Prilogo 5** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec naročniku zaveže v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menice, če jih ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

16. člen

Ob podpisu prevzemnega zapisnika mora izvajalec izročiti naročniku, menično zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, eno bianko menico z ustreznim številom meničnih izjav in nalogov za njihovo plačilo, izpolnjenimi po predlogi iz Obrazca 14b: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi **Priloge 1**, v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, veljavno ves čas 2-letnega garancijskega roka.

Primopredaja pogodbenih obveznosti se izvede pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku predloži zahtevano menično zavarovanja iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da prevzem pogodbenih obveznosti ni bil uspešen in lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo menično zavarovanje uveljavil, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja zavarovanje po tem členu, ne bo izpolnil svoje garancijskih obveznosti iz 17. člena te pogodbe ali jo bo izpolnil delno, e, in to ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, vendar po poteku pisno določenega roka naročnika za odpravo napake.

Menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo skupno predstavljajo sestavni del in 6 te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec naročniku zaveže v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje, s katerim razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menice, če jih ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

XV. POGOJI GARANCIJE

17. člen

Izvajalec zagotavlja naročniku splošni 2 letni garancijski rok za kakovost izvedenih del in vgrajene materiale in vso opremo.

Ne glede na prejšnji odstavek izvajalec za vgrajene industrijske izdelke naročniku zagotavlja garancijske roke proizvajalcev oziroma dobaviteljev teh izdelkov.

Garancijski rok prične teči z dnem, ko je končna primopredaja vseh pogodbenih obveznosti uspešno opravljena.

Naročnik mora napake, ki jih ugotovi po uspešni končni primopredaji grajati v obdobju garancijskega roka v 30 dneh od dneva, ko jih odkrije.

Izvajalec je dolžan zagotavljati nadomestne dele in odpraviti napake v roku, ki mu ga pisno postavi naročnik upoštevaje zadnji odstavek tega člena. Če naročnik izrecno zahteva, mora izvajalec odpraviti napako na način, da uporabi drug material ali opremo. Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi ugotovljenih napak, ima naročnik pravico odpraviti napake na stroške izvajalca in zahtevati poplačilo vseh stroškov in škode.

Naročnik bo odpravo napake v garancijskem roku zahteval prek izvajalčeve prijavnice službe, in sicer praviloma:

- po e-pošti: _____,
- na telefon: _____ ali
- prek spletne strani: _____.

Izvajalec mora prijavo napake takoj pisno potrditi. Rok za odpravo napake pa teče od prijave napake (ne potrditve) naprej.

Odzivni čas izvajalca na obvestilo o napaki je 24 ur in rok za odpravo napake največ pet (5) dni. V izrednih primerih (izliv vode, električna napeljava, požar ipd.) je odzivnost in odprava napake takojšnja.

XVI. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

18. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 7** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano vzorec izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 8** te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Ob podpisu te pogodbe je naročnik dolžan izvajalca na pisen način seznaniti z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem te pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s

čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet te pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnih podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tej pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 13. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

XVII. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

19. člen

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika ali posrednika naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava

vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

XVIII. PRENEHANJE POGODBE IN SOCIALNA KLAUZULA

20. člen

Pogodba preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od pogodbe s strani ene od strank,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Vsaka stranka lahko pogodbo odpove brez navedbe razloga z odpovednim rokom 60-dni. Odpoved oziroma odpovedni rok, začne učinkoviti naslednji dan od prejema odpovedi.

Vsaka pogodbeni stranka lahko ob 30-dnevem odpovednem roku odstopi od te pogodbe, če jo druga kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitev v odpovednem roku še naprej krši. Ko se izteče rok za odpravo kršitve, se izteče tudi odpovedni rok in odpoved učinkuje naslednji dan od izteka roka določenega za odpravo kršitve, razen, če nasprotna stranka pred iztekom roka stranki, ki krši pogodbo, vroči pisni dokument z njeno drugačno odločitvijo.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta tega javnega naročila ali
- česar ni mogoče več uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom naročnika, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Kot razlog za odpoved od pogodbe na strani naročnika se šteje tudi, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Pogodbena razmerja preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- a) javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

21. člen

Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so navedeni v drugem odstavku 3. člena tega ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem tudi, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve

kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoji iz prejšnjega odstavka se uresniči, če je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIX. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

22. člen

Izvajalec mora pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevati veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom. Za varnost in zdravje svojih delavcev ali podizvajalcev pri izvajanju pogodbenih del je v celoti odgovoren izvajalec v skladu z zakonodajo.

Izvajalec je pred podpisom pogodbe dolžan predložiti naročniku odločbo o imenovanju osebe ali oseb, ki bodo zadolžena za dosledno izvajanje ukrepov za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu. Izvajalec jo/jih lahko zamenja le s pisnim soglasjem naročnika.

Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve ukrepov iz tega člena. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno tretjim osebam, ki so posledica izvedbe pogodbenih obveznosti.

Obveznosti izvajalca za izvedbo varnega in zdravega dela so predvsem:

- zaščititi objekt, pridobiti dovoljenje za transport v območju za pešce,
- izvajanje del organizirati tako, da pri tem ne bo ogroženo življenje in zdravje ljudi, varnost objekta, kjer se izvajajo dela, promet sosednji objekti ali okolje,
- urediti začasno skladiščenje materiala glede na dane možnosti ter ustrezno zaščito,
- skleniti za potrebe zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču Sporazum o skupnem delovišču, ki je sestavni del **in Priloga 9** te pogodbe,
- naročnikovi kontaktni osebi pred pričetkom dela na delovišču predati v potrditev svoj program navodil oz. ukrepov za varno in zdravo delo,
- zagotoviti, da bodo dela na delovišču izvajali strokovno usposobljeni in izkušeni delavci, ki bodo zdravstveno in invalidsko zavarovani, usposobljeni za varno in zdravo delo ter da bodo uporabljali osebno varovalno opremo,
- zagotoviti, da bodo vsa delovna sredstva, ki se bodo uporabljala na delovišču, ustrezno pregledana in brezhibna, da bodo pri delih uporabljani stroji in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in ki izpolnjujejo zahteve veljavne zakonodaje,
- pred pričetkom požarno nevarnih del – dela z odprtim ognjem, nastankom iskrenja ipd. - z naročnikom dogovoriti potrebne požarnovarnostne ukrepe, vključno z zagotovitvijo požarne straže,
- druge obveznosti določene s predpisi.

XX. OSTALE DOLOČBE

23. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe te pogodbe so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3. Izvajalec zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitev pogojev iz tega člena.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

24. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in ZJN-3.

25. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in pogodbe s podizvajalci, če je bila izbrana ponudba s podizvajalci.

Pogodba začne veljati od dneva sklenitve pogodbe, če izvajalec naročniku predloži dokumentacijo v skladu s prejšnjim odstavkom.

Pogodba velja do prenehanja garancijskega roka iz 17. člena te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod.

IZVAJALEC:

Naziv izvajalca

Ime Priimek

Naziv

Organizacijska enota

Podpis:

Datum:

NAROČNIK:

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

Naziv

Organizacijska enota

Podpis:

Datum:

PRILOGE:

- Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila
- Priloga 2: Ponudba
- Priloga 3: Terminski načrt
- Priloga 4: Prevzemni zapisnik
- Priloga 5: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Priloga 6: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi
- Priloga 7: vzorec Izjave o jamstvu
- Priloga 8: vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov
- Priloga 9: Sporazum o skupnih deloviščih

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 3 k pogodbi: Prezemni zapisnik

PREVZEMNI ZAPISNIK

1. Osnovni podatki

Objekt:

Mikrolokacija:

Izvedeno in prevzeto:

Naročnik: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Izvajalec:

2. Komisija za primopredajo pogodbenih obveznosti:

Za naročnika: _____

Za izvajalca: _____

3. Ugotovitve:

4. Pomanjkljivosti (ne sme biti pri prevzemu):

5. Predana dokumentacija in finančno zavarovanje:

6. Zaključki:

Primopredaja (obkroži): USPEŠNA NI USPEŠNA

Za naročnika: _____

Za izvajalca: _____

Datum: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 7 k pogodbi:

IZJAVA O JAMSTVU

PODJETJE:

1.

Na podlagi »Pogodbe o prenovi prostora VOC2 – sklop 2 z dne _____, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

2¹⁹.

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od _____ do _____, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. _____, EMŠO _____
 2. _____, EMŠO _____
 3. _____, EMŠO _____
 4. _____, EMŠO _____
- /v nadaljevanju: **zaposleni**/.

3.

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: **podpisnik**/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavezujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznam nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;
- če bom/bomo izvedel/i za okoliščino iz prejšnje alineje, se zavezujem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanjo;

¹⁹ V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznaniijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem/o pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UBP2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne _____

Zakoniti zastopnik (*tiskano*): _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 8 k pogodbi:

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/a _____, EMŠO _____ /v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi »Pogodbe o prenovi prostora VOC2 –sklop 2 z dne _____, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, podjetjem, za izvajalca v času od _____ do _____ opravljal/a posamična pogodbeni dela /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določenih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum podpisa izjave: _____

Ime in priimek zaposlenega: _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 16: PREDRAČUN

Ponudnik:

Na podlagi javnega naročila po naročilu male vrednosti za Prenovo prostora VOC2 (oznaka naročila: 2.09.3.1.01-7/2021), objavljenem na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednji

PREDRAČUN²⁰
ZA PRENOVO PROSTORA VOC2

Predračun (sestavni del tega predračuna je v celoti izpolnjen popis del) za:

☐ Sklop 1: **GRADBENO OBRTNIŠKA DELA**

Rekapitulacija –GOI del	
SKUPNA OKVIRNA VREDNOST BREZ DDV (OPOMBA: obračuna se po dejanskih količinah, okvirna vrednost ne sme biti presežena.	

☐ Sklop 2: **NOTRANJA OPREMA**

Rekapitulacija – NOTRANJA OPREMA	
SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV	
ZNESEK DDV	
SKUPAJ VREDNOST Z DDV	

(Opomba: Označite ustrezni sklop. Če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa označi oba sklopa.)

Sestavni del tega predračuna je v celoti izpolnjen popis del.

Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije javnega naročila in bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil. Če ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Zneski v EUR se zaokrožijo na dve decimaliki.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

²⁰ Obvezno izpolniti obrazec za vsak sklop posebej, če ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa.

Obrazec 17: OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet naročila je prenova prostora VOC2 (združitev dveh prostorov) v pritličju stavbe na naslovu Slovenska cesta 35 v Ljubljani.

Naročnik je dal za prenovu prostora izdelati projektno dokumentacijo za izvedbo del (PZI) in načrte. Dokumentacijo je izdelalo podjetje WINKY d. o. o., Miklošičeva cesta 13, 1000 Ljubljana. Tehnične specifikacije javnega naročila so določene v PZI, ki je priloga in sestavni del tega obrazca.

PZI projektna dokumentacija in načrti so dokumenti BS - zaupne narave in se prevzamejo, kot je opredeljeno v točki 10. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

SPLOŠNA POJASNILA K PRIPRAVI PONUDBE

Predmet naročila je dva prostora združiti v enotni prostor v pritličju zgradbe na Slovenski cesti 35. Naročnik je za prenovu prostora dal izdelati projektno dokumentacijo (PZI) in je sestavni del te razpisne dokumentacije.

1. DEFINICIJA ENAKOVREDNOSTI

Ponujeni izdelek mora biti tehnično popolnoma enakovreden ali boljši po vseh postavkah tehničnih specifikacij, predvidenih v popisu del.

2. NAČIN PREVERJANJA TEHNIČNE USTREZNOSTI PONUJENIH ARTIKLOV

Naročnik bo glede na določbe pogodb pred vgradnjo pozval ponudnike, da predložijo ustrezna dokazila o primernosti ponujenega artikla. K ponudbi zato ni potrebno prilagati tehničnih opisov, dokazil, certifikatov ali druge dokumentacije.

Po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila oz. pred samo vgradnjo bo potrebno za vse artikle predložiti v potrditev naročniku oz. pooblaščenemu strokovnemu nadzoru podrobno tehnično dokumentacijo oz. dokazila, iz katerih bo nedvoumno izhajalo, da materiali, proizvodi, oprema izpolnjujejo naročnikove zahteve. Velja v vseh primerih, kjer je to v popisu del predvidel projektant/naročnik ali se nudi kot enakovredno. Izvajanje del, dobave in montaže na objektu se lahko prične le s pisnim soglasjem projektanta ali naročnika.

3. OGLED PROSTOROV PRENOVE

Zaradi specifičnosti izvedbe, dostopa in transportnih poti, ki jih bo ponudnik kot dober strokovnjak s področja razpisanih del moral upoštevati pri pripravi ponudbe za dobro, strokovno in kakovostno izvedbo del iz popisa, je ogled lokacije zelo priporočljiv. V primeru ogleda se ponudnik predhodno najavi pri naročniku do **9. 8. 2021**, in sicer predvideni termin sporoči preko elektronskega naslova javna.narocila@bsi.si

4. TERMINSKI NAČRT DELA – OPIS

Rok za izvedbo vseh GOI del ter dobave in montaže notranje opreme je 40 koledarskih dneh od dneva pričetka del na gradbišču, ki je predvidoma v oktobru 2021, izvedba del na samem gradbišču je vezana na omejen čas:

- vsa GOI dela (Sklop 1) je potrebno zaključiti do 35 koledarskih dni od pričetka del na gradbišču;
- vso dobavo in montažo NOTRANJE OPREME (Sklop 2) je potrebno zaključiti do 5 koledarskih dni od zaključka GOI del.

Datum pričetka del je opredeljen kot prvi dan na gradbišču, ki je vpisan v gradbeni dnevnik. Izvajalec del posameznega sklopa izdelava podrobni terminski plan v roku 5 koledarskih dni po začetku veljavnosti pogodbe in mora biti usklajen med izvajalci posameznega sklopa del. Naročnik izvajalca del posameznega sklopa skupaj uvede v delo v roku do 7 koledarskih dni od začetka veljavnosti pogodbe.

5. SPLOŠNE IN POSEBNE ZAHTEVE ZA IZVAJALCA ZA SKLOP 1 in SKLOP 2:

Izvajalec oziroma ponudnik mora pri pripravi ponudbe oz. izvajanju del upoštevati naslednje:

- pred izvedbo del mora od pristojnih organov na lastne stroške pridobiti vsa potrebna dovoljenja za dovoze, zapore, odvoze iz/na gradbišče;
- pred nabavo materiala in pred pričetkom vseh del je dolžan vse opise, izmere, količine in obdelave iz popisa kontrolirati na mestu vgradnje;
- vsa dela, vgrajeno opremo in materiale mora izvajati po določenih veljavnih tehničnih predpisov in normativov;
- vsa dela mora izvršiti tako, da je zagotovljena funkcionalnost, stabilnost, varnost, natančnost in življenjska doba posameznih elementov;
- hrupnejša dela in vsa dela, ki lahko motijo delovni proces naročnika v poslovni zgradbi, mora predhodno najaviti naročniku in se z njim uskladiti ter temu prilagoditi delovni čas (izven delovnega časa naročnika, med vikendi). Dela se lahko izvajajo vse dni med 7. in 21. uro z vsakokratno predhodno najavo;
- zagotoviti mora stalno prisotnost vodje del na gradbišču (zamenjava vodje del je možna samo s predhodnim soglasjem naročnika);
- izdelati mora vse potrebne tehnične detajle za dopolnilna dela, katera je potrebno izvesti za dokončanje posameznih del, tudi če potrebni detajli niso podrobno navedeni in opisani v popisu del in so ta dopolnilna dela nujna za pravilno funkcionalno delovanje posameznih sistemov in elementov objekta;
- upoštevati mora vse splošne in ostale zahteve v popisih del;
- merjenje in obračun količnikov pri gradbeno obrtniških delih se izvaja po pravilih Obrtne zbornice Slovenije;
- obračun izvedenih GOI del se vrši po mesečnih situacijah ter po dejansko potrjenih količinah in cenah iz ponudbe. Količine morajo biti razvidne v gradbenem dnevniku oz. knjigi obračunskih izmer in potrjene s strani naročnika oz. nadzornika del;
- v primerih, kjer je enota cene zapisana "kpl", mora obračunavati dela po fiksni ponudbeni ceni, zato mora skrbno proučiti vse potrebne aktivnosti in zajeti vse stroške, ki so potrebni za pravilno in dolgotrajno delovanje posameznega sklopa del;
- ovrednotiti mora vse postavke v popisu, dopisovanje drugih podatkov in sprememb vsebine popisa in količin ni dovoljeno;
- upoštevati mora navodila naročnika in nadzornika.

V stroških ponudbe za posamičen sklop je potrebno upoštevati:

- stroške vseh potrebnih soglasij, dovoljenj, ureditev gradbišča in vseh ostalih potrebnih soglasij, ki bodo potrebna za izvedbo del (občinski organ ipd.);
- stroške vseh pripravljalnih, pomožnih, izvedbenih, zaključnih, primopredajnih del, stroške nabave vsega materiala in opreme, predvidene za vgraditev in montažo, ves drobni, potrošni, pritrdilni, vezni in ostali montažni material, gradbeni in ostali odri, priklope dobavljene opreme na ustrezne instalcijske sisteme ter zagon s testiranjem;
- stroške zaščite prostorov, stopnišč, dvigal, dostav, postavitev, demontaž, montaž, zunanjih in notranjih transportov (ne glede na težo in kompliciranost), prenosov, prevozov, odvozov (ne glede na oddaljenost), razkladanja ipd.;
- vse neposredne in posredne stroške dela in delavcev ter vse ostale morebitno neopredeljene stroške;
- stroške ostalih del, kot je izdelava delavniške dokumentacije, risb in načrtov, potrebnih izračunov, dokazil o izpolnjevanju zahtevanih lastnosti vgrajenih materialov, po potrebi izdelave vzorcev in vgradnje le-teh na objektu;
- stroške usklajevanja z osnovnim načrtom in posvetovanja s projektantom, natančno vnašanje sprememb v dokumentacijo in načrte PZI z namenom dobre izdelave PID dokumentacije, izdelavo primopredajne dokumentacije (dokazila, potrdila, ostala zakonsko predpisana dokumentacija), terminsko in izvedbeno usklajevanje z ostalimi izvajalci na gradbišču, vodenje gradbiščne in druge zakonsko predpisane dokumentacije v času izvajanja del;
- izdelave vseh potrebnih detajlov in dopolnilnih del, ki jih je potrebno izvesti za dokončanje posameznih del tudi, če potrebni tehnični detajli in zaključki niso podrobno navedeni in opisani

v popisu del in so ta dopolnila nujna za pravilno funkcioniranje posameznih sistemov in elementov objekta;

- vse stroške v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu za delavce, zaposlene na gradbišču, stroške ukrepov za preprečitev požara na objektu, stroške za označitev gradbišča skladno z zakonodajo, priprave in organizacije gradbišča, zaščitna oprema vključno z vsemi potrebnimi opozorilnimi, varnostnimi in zaščitnimi ukrepi, zavarovanj;
- stroške vseh vrst zavarovanj, ki so potrebna pri tovrstnih delih, popravil in odprave morebitno povzročene škode, povezane z izvedbo del;
- ustrezno začasno skladiščenje na delovišču, stroške sprotnega čiščenja dostopnih poti, stopnišč, dvigal na gradbišče in v/na objektu, generalna čiščenja po izvršenih gradbeno obrtniških delih in montažah, plačila komunalnih in drugih storitev povezanih z ravnanjem in oddajo odpadkov skladno z veljavno uredbo ter
- vse ostale stroške, ki morebiti niso navedeni in so za izvedbo in funkcioniranje objekta nujno potrebni in jih kot dober strokovnjak s področja razpisanih del mora še upoštevati za dobro, strokovno in kakovostno izvedbo del iz popisa.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 18: POTRDILO O PREVZEMU DOKUMENTACIJE

Potencialni ponudnik oziroma potencialni nosilec ponudbe:

Prejemam dokumentacijo za

☐ Sklop 1: gradbeno obrtniška dela

Dokazujem, da sem upravičen do prevzema dokumentacije. Zato prilagam:

- dokazila, da imamo licenci za načrtovanje in izvajanje sistemov tehničnega varovanja (obe licenci ali eno podizvajalec), oz. registrirano dejavnost za področje javnega naročila ,
- podpisane izjave o varovanju zaupnih podatkov za prevzeti del razpisne dokumentacije, ki jo prejmem na lokaciji Banke Slovenije;
- podpisano pooblastilo, da prevzemnik dokumentacije zastopam potencialnega ponudnika
- na vpogled osebni dokument za ugotavljanje istovetnosti prevzemnika dokumentacije.

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba oziroma odgovorna oseba skupnega ponudnika obrazec izpolni in predloži obrazec z zahtevanim podpisom pred prejemom dokumentacije.

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV ZA PREVZEM ZAUPNE DOKUMENTACIJE

Podpisani/a _____, EMŠO _____ /v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom kot predstavnik pooblaščenega potencialnega ponudnika _____ na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Prenova prostora VOC2« za sklop 1, ki ga izvaja Banka Slovenije prevzel zaupno dokumentacija javnega naročila, PZI projektno dokumentacijo /v nadaljevanju: **zaupna dokumentacija**/.

V zvezi tem se potencialni ponudnik in njegovi delavci morajo ali utegnejo seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bomo zaupne podatke uporabljali v dovoljenem obsegu izključno za pripravo ponudbe ter za izvajanje pogodbenih obveznosti (v primeru izbora na javnem naročilu) ter da jih niti v času priprave ponudbe, niti izvajanja pogodbenih obveznosti, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bomo uporabili zase ali za tretjega in jih ne bomo posredoval/a tretjim osebam;
- bomo v primeru, da so nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestili naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bomo ogrozili razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnili vse dokumente, ki jih bomo uporabljali pri svojem delu in izbrisali vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranili izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedamo:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum podpisa izjave: _____

Ime in priimek zaposlenega ter naziv podjetja: _____

Podpis: _____

Za Banko Slovenije dne _____ prevzel: _____

Podpis: _____

NAVODILO: Odgovorna oseba potencialnega ponudnika obrazec izpolni in podpiše ter ga predloži Banki Slovenije pred prevzemom zaupne dokumentacije.