



**POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI**

**"DOBAVA NOVE NAPRAVE ZA PREISKOVANJE  
ZAŠČITNIH ELEMENTOV VARNOSTNIH TISKOVIN IN  
DRUGE PREISKAVE TISKOVIN IN NOVEGA ZUNANJEGA  
STEREOMIKROSKOPA"**

**z oznako 2.09.3.1.00-479/2018**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM  
NAROČILOM**

## **KAZALO DOKUMENTACIJE JAVNEGA NAROČILA**

SPLOŠNI DEL .....	3
POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
1. PRAVNA PODLAGA .....	4
2. JEZIK V POSTOPKU .....	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE .....	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST .....	5
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA .....	5
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	7
7. VSEBINA PONUDBE .....	7
8. ODPRAVA NAPAK .....	8
9. FINANČNO ZAVAROVANJE .....	8
10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM .....	9
11. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	9
12. ODDAJA PONUDBE .....	9
13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE .....	10
14. ODPIRANJE PONUDB .....	10
15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE .....	10
16. POGAJANJA .....	10
17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB .....	11
18. VREDNOST PONUDBE .....	11
19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB .....	11
20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA .....	11
21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA .....	11
22. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	12
23. PRAVNI POUK .....	12
Obrazec 1: PONUDBA .....	14
Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV .....	16
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV .....	18
Obrazec 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA .....	19
Obrazec 5: IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV O RAZKRITJU LASTNIŠTVA PONUDNIKA .....	21
Obrazec 6: IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI .....	22
Obrazec 7a: REFERENCE .....	23
Obrazec 7b: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA .....	24
Obrazec 8: MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE .....	25
Obrazec 9: VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	27
Obrazec 10: VZOREC POGODBE .....	28
Obrazec 11: PREDRAČUN .....	43
Obrazec 12: OPIS PREDMETA NAROČILA .....	44

## **SPLOŠNI DEL**

### **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: **ZJN-3**)

**naročnik**

**BANKA SLOVENIJE**

**Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA**

telefon: 01/471 90 00

telefaks: 01/251 55 16

matična številka: 5023912

ID za DDV: SI92582087

poravnalni račun: SI56 0100 0000 0100 090

vabi ponudnike, da v postopku naročila male vrednosti iz 47. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

### **DOBAVA NAPRAVE ZA PREISKOVANJE ZAŠČITNIH ELEMENTOV VARNOSTNIH TISKOVIN IN DRUGE PREISKAVE TISKOVIN IN ZUNANJEGA STEREOMIKROSKOPA**

Podrobnejši opis blaga je naveden v Obrazcu 12 dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Na javno naročilo se lahko prijavijo ponudniki:

- ✓ ki izpolnjujejo pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- ✓ katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil.

številka: 2.09.3.1.00-479/2018

datum: 26.4. 2019

Za naročnika:

Andraž Južnič  
Generalni sekretar

## **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

/v nadaljevanju: **navodila**/

### **1. PRAVNA PODLAGA**

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

### **2. JEZIK V POSTOPKU**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana bodisi v slovenskem ali angleškem jeziku. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila so lahko poslana v slovenskem ali angleškem jeziku, odgovori pa bodo pripravljeni in objavljeni v slovenskem in angleškem jeziku. Če ponudbena dokumentacija ne bo napisana v slovenskem ali angleškem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski ali angleški jezik. V primeru nasprotij med dokumentacijama tega javnega naročila v slovenskem in angleškem jeziku se upošteva slovenska verzija te dokumentacije.

### **3. DOPUSTNOST PONUDBE**

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe, tj. tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oziroma ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oziroma ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano<sup>1</sup> s strani ponudnikove odgovorne osebe, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) izrecno za posamezen obrazec oziroma dokazilo drugače določeno. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili dokumentacije javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti, so zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, če ni izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika, za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

---

<sup>1</sup> Žigosanje ni obvezno, razen če je posebej drugače določeno.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Naročnik si v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3 pridržuje pravico:

- preveriti trditve in navedbe posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči, ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga upošteva okolščine pisno določi naročnik, bo naročnik zavrnil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3;
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

#### **4. JAVNOST IN ZAUPNOST**

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudbe, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATKI" in jih ob tej oznaki parafirati. Če je v ponudbi, prilogi ali dokumentu zaupen samo določen podatek, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob robu pa oznaka "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATEK" in s parafo podpisnika ponudbe. Dokumente z zaupnimi podatki ponudnik predloži k ponudbi z ustreznimi parafami in v obliki skeniranega dokumenta v okviru elektronsko oddane ponudbe.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upošteva določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZGD -1**) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in zakona, ki ureja varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 in prejšnjega odstavka teh navodil o varovanju podatkov oziroma zaupnosti, so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil /v nadaljevanju: **Državna revizijska komisija**/ v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

#### **5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA**

##### Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je

naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjen Obrazec 4 in po potrebi priložiti tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalcev v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem mora imeti ponudnik z njim za namen tega naročila ob sklenitvi svoje pogodbe o izvedbi javnega naročila in med izvajanjem te pogodbe sklenjeno pogodbo vsaj:

- s podatki o podizvajalcu (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg njegovih del oziroma blaga (predmet), količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe in
- določbo, da je pogodbeni stranki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smeta spreminjati.

Kopijo pogodbe s podizvajalcem iz prejšnjega odstavka mora izbrani ponudnik naročniku predložiti ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila, sicer pogodba o izvedbi javnega naročila ni sklenjena. V primeru spremembe podizvajalca med izvajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem. Naročnik ob tem preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, sicer morata ponudnik in podizvajalec pogodbo popraviti, sicer pogodba o izvedbi javnega naročila ni sklenjena.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo<sup>2</sup>, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del *Obrazca 1: Ponudba*, ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

---

<sup>2</sup> Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V primeru nastopa s podizvajalcem/i ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti *Obrazca 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev*, ker je njegova vsebina vključena v *Obrazcu 2: Izjava skupnih ponudnikov*, vsak podpisnik pa ji zase priloži izpolnjen *Obrazec 4: Izjava o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila*. Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/. Pri takšni ponudbi mora biti *Obrazcu 1: Ponudba* priložen njihov pisni dogovor, sklenjen za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg del oziroma blaga ponudnika, količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe. Prav tako mora pogodba vsebovati določbo, da je pogodbeni stranki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smeta spreminjati. Naročnik preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz tega odstavka, sicer morajo skupni ponudniki pogodbo popraviti, v nasprotnem primeru se ponudba zavrne.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitve po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju **ZUP**).

## **6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3, za posamezno naročilo, sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

## **7. VSEBINA PONUDBE**

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Ponudbo (Obrazec 1),
2. Izjavo skupnih ponudnikov (Obrazec 2),
3. Izjavo o sprejemanju razpisnih pogojev (Obrazec 3),
4. Izjavo o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila (Obrazec 4),
5. Izjavo o posredovanju podatkov o razkritju lastništva ponudnika (Obrazec 5),
6. Izjava ponudnika o tehnični in strokovni sposobnosti (Obrazec 6),
7. Referenco, da ponujeno napravo za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin uporabljajo v najmanj eni nacionalni centralni banki ali forenzičnem

- laboratoriju na območju Evropske unije (*Obrazec 7*),  
8. Vzorec menične izjave za resnost ponudbe (*Obrazec 8*),  
9. Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (*Obrazec 9*),  
10. Vzorec pogodbe (*Obrazec 10*),  
11. Predračun (*Obrazec 11*) in  
12. Opis predmeta naročila (*Obrazec 12*).

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah gornjega odstavka, razen *Obrazca 2*, kadar ne gre za skupno ponudbo.

## **8. ODPRAVA NAPAK**

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je mogoče objektivno preveriti pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacijo, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **9. FINANČNO ZAVAROVANJE**

**Menična izjava in nalog za plačilo menice za resnost ponudbe:** Ponudnik mora priložiti k ponudbi (posredovati ločeno po pošti do roka za predložitev ponudb) bianko menico s tremi izpolnjenimi in podpisanimi meničnimi izjavami in nalogi za plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v *Obrazcu 8* (v nadaljevanju: menično zavarovanje) v višini 3.900,00 €. Veljavnost meničnega zavarovanja mora biti daljša od veljavnosti ponudbe za dodaten mesec, tj. najmanj 7 mesecev od roka za predložitev ponudb. Če se rok za predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izteče po tem roku, ponudnik pa je naročniku še ni predložil, mora ponudnik podaljšati veljavnost meničnega zavarovanja za resnost ponudbe najmanj 10 delovnih dni pred potekom roka veljavnosti tega zavarovanja, na način, da velja menično zavarovanje vsaj še 30 dni po roku za predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Menično zavarovanje za resnost ponudbe naročnik unovči:

- a) če ponudnik umakne ali nepravilno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali v času preverjanja ponudb ne predloži naročniku s pozivom zahtevanih dokumentov oziroma ne poda pojasnila v skladu s pozivom naročnika ali
- c) če ponudnik ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila ne predloži pogodbe/pogodb z morebitnim/i podizvajalcem/ci, ali če podizvajalca zamenja brez naročnikovega soglasja ali
- d) če ponudnik v primeru, da se rok za predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izteče po roku veljavnosti ponudbe, ponudnik pa bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku še ni predložil, ne podaljša veljavnosti meničnega zavarovanja najmanj 10 delovnih dni pred potekom roka veljavnosti tega zavarovanja, na način, da velja menično zavarovanje za resnost ponudbe vsaj še 30 dni po roku za predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- e) če ponudnik v 10 dneh po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z dokumentacijo javnega naročila.

Če ponudnik ne bo posredoval oziroma predložil meničnega zavarovanja za resnost ponudbe po pošti ali ga fizično izročil naročniku do roka za predložitev ponudb (šteje se datum prejema pošte ne datum pošiljanja po pošti), bo naročnik ponudbo izločil/zavrnil.

**Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:** Izbrani ponudnik mora po bistveni vsebini priloženega vzorca k *Obrazcu 9* (Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) izročiti naročniku v 10 dneh po podpisu pogodbe v višini 5 % pogodbene vrednosti (brez DDV), veljavno še do vključno 30 dni dni po izteku garancijskega roka po predmetni pogodbi. Naročnik jo lahko unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, načinu, kvaliteti, obsegu in količini. V primeru, da ponudnik bančne garancije do izteka postavljenega roka naročniku ne izroči, se šteje, da pogodba sploh ni bila sklenjena.

## **10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na naročnikovi spletni strani <https://www.bsi.si/razpisi/javna-narocila>, obvestilo o javnem naročilu pa na Portalu javnih naročil.

## **11. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Pojasnila v zvezi z javnim naročilom daje naročnik na pisna vprašanja. Vprašanja brez navedbe virov in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

Zainteresirani pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil najkasneje do **13. 5. 2019 do 10.00 ure**. Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

## **12. ODDAJA PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s 3. točko dokumenta "Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI" (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>3</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 17. 5. 2019 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevaId=9069](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=9069)

### **13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

### **14. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 5. 2019** in se bo začelo **ob 10:01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek "Predračun". Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

### **15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka oz. se bo njihova ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti le za celotno naročilo in ne v variantah.

### **16. POGAJANJA**

Naročnik s ponudnikom ne bo izvedel pogajanj v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZJN-3.

---

<sup>3</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **17. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB**

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila "ekonomsko najugodnejša ponudba", in sicer najnižje skupne vrednosti v predračunu brez DDV (Obrazec 11), pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

V primeru enake skupne ponudbene vrednosti brez DDV dveh najugodnejših dopustnih ponudb bo izbrana tista, ki bo imela daljši garancijski rok. V primeru, da bosta tudi tu ponudbi enakovredni pa bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo prej evidentirana v informacijskem sistemu eJN. V primeru dopolnitve/spreembe ponudbe se šteje, da je ponudba evidentirana takrat, ko je evidentirana zadnja dopolnitev/spreemba ponudbe.

## **18. VREDNOST PONUDBE**

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz predračuna (*Obrazec 11*) in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun, vključno z DDV; izražena mora biti v evrih.

Na javnem odpiranju ponudb bo razkrit dokument, ki ga bo ponudnik pripel v razdelek >Predračun< v sistemu e-JN.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek >Predračun< naloži izpolnjen obrazec >Povzetek predračuna (rekapitulacija)< v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec >Predračun< pa naloži v razdelek >Drugi dokumenti<. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek >Predračun<, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek >Drugi dokumenti<, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku >Drugi dokumenti<.

## **19. ROK VELJAVNOSTI PONUDB**

Ponudbe morajo biti veljavne vključno 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

Če je bilo v dokumentaciji javnega naročila zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, je treba s podaljšanjem veljavnosti ponudbe podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru se šteje, da je ponudnik ponudbo umaknil in bo naročnik dano in veljavno finančno zavarovanje unovčil.

## **20. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA**

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

## **21. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA**

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki so oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo takoj oziroma najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločbe o oddaji naročila, sicer se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

## **22. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## **23. PRAVNI POUK**

### **Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije**

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II in 60/17; v nadaljevanju: **ZPVPJN**):

- v pred revizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem.

Aktivno legitimacijo v pred revizijskem in revizijskem postopku ima:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa (Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Agencija RS za varstvo konkurence, Komisija za preprečevanje korupcije).

Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. V primeru konkurenčnega dialoga, konkurenčnega postopka s pogajanjem ali postopka s pogajanjem brez predhodne objave, ki ga naročnik ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi prejšnjega neuspešno izvedenega postopka, se interes za dodelitev javnega naročila prizna tudi kandidatu ali ponudniku, ki je v prejšnjem neuspešnem postopku pravočasno oddal prijavo oziroma ponudbo in v tem postopku ni bil povabljen k oddaji ponudbe, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti. Kadar je v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o dodelitvi javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Roki za vložitev zahtevka za revizijo:

- ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:
  - o od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali

- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse<sup>4</sup>, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN v višini 2.000 €, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila takse za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun; SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna,
- SWIFT koda: BS LJ SI 2X
- IBAN: SI56011001000358802
- sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisijo, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

številka: 2.09.3.1.00-479/2018

datum: 26. 4. 2019

Za naročnika:

Andraž Južnič  
Generalni sekretar

---

<sup>4</sup> Zagovornik javnega interesa je kot vlagatelj oproščen plačila takse.

## **Obrazec 1: PONUDBA**

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
  
Banka Slovenije  
Slovenska cesta 35  
1505 Ljubljana

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila "Dobava naprave za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin in zunanje stereomikroskopa", ki se izvaja po postopku male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednjo

### **P O N U D B O**

#### **I.**

Naročniku ponujamo dobavo nove naprave za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin in novega zunanje stereomikroskopa, ki ustreza specifikacijam, navedenim v *Obrazcu 12: Opis predmeta naročila*, kjer so zajete tehnične specifikacije opreme in storitev.

**Cena vsebuje:** vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo tega javnega naročila. Cena vsebuje tudi morebiten popust in veljaven davek in je fiksna za celotno obdobje veljavnosti ponudbe.

#### **II.**

##### **Podatki o ponudniku:**

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, telefaks, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, telefaks e-pošta	

\* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

#### **III.**

S to ponudbo nastopamo (*ustrezno označite*):

- ☐ **kot samostojni ponudnik ali**  
☐ **ponudnik s podizvajalci:**

št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

*(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2)*

**Priloga:** Pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem, da bosta sklenila pogodbo, v skladu s 5. poglavjem navodil te dokumentacije javnega naročila.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3), mora izpolniti naslednjo izjavo<sup>5</sup>:

Podizvajalec _____, ki sodelujem pri javnem naročilu _____ izjavljam, da <b>zahtevam</b> neposredno plačilo od naročnika.  V _____, Podpis podizvajalca:
--

Kopijo pogodbe s podizvajalcem/ci, sklenjeno pod pogoji iz 5. točke navodil, bomo kot izbrani ponudnik naročniku predložili ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru spremembe podizvajalca (ob predhodnem soglasju naročnika) pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem.

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

#### IV.

☐ v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

*(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa Obrazec 3)*

#### Priloga:

Pisna pogodba med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke v skladu s 5. poglavjem navodil te dokumentacije javnega naročila. Skupni ponudniki se morajo v pogodbi dogovoriti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

#### V.

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

---

<sup>5</sup> Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak izpolniti priloženo izjavo in jo priložiti obrazcu.

**Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV**

**I**

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
\_\_\_\_\_  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe odgovorne osebe posamičnega ponudnika, ki dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščenca)

z nazivom \_\_\_\_\_ (funkcija)

iz \_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na javno naročilo "Dobava naprave za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin in zunanega stereomikroskopa",
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba,
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja našega pooblaščenca za vročitve in
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega naročila.

**II**

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in da so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve dokumentacije javnega naročila "Dobava naprave za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin in zunanega stereomikroskopa",
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,

- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila brez predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca,
- ponujena naprava za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin in ponujeni zunanji stereomikroskop ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije, ter da bodo dobavljena nova naprava.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

- K izjavi prilagamo tudi **prospektni material za ponujeno napravo in stereomikroskop, iz katerega morajo izhajati s strani naročnika zahtevane specifikacije naprave.**

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

---

**NAVODILO:** Vse odgovorne osebe ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščenca oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi.

### **Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

Ponudnik:

---

---

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije javnega naročila "Dobava nove naprave za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin in zunanjšega stereomikroskopa",
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne zavajajoči in, da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po četrti alineji gornjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

- K izjavi prilagamo tudi **prospektni material za ponujeno napravo in stereomikroskop, iz katerih morajo izhajati s strani naročnika zahtevane specifikacije naprave.**

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše. elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

**Obrazec 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA IZVEDBO JAVNEGA  
NAROČILA**

Ponudnik:

---

---

izjavljamo:

**I<sup>6</sup>.**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo izpolnjevanje spodnjih pogojev:

- da nam, gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za naše zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki bi imela elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
- da gospodarski subjekt zagotavljamo:
  - da na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež ali predpisi države naročnika, nimamo 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
  - da imamo na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
- da gospodarski subjekt zagotavljamo:
  - da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;
  - da pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitve v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.;
- da se nad našim gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, da naše poslovne dejavnosti

---

<sup>6</sup> Pogoje iz te točke mora izpolnjevati tudi podizvajalec.

niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- da se pri naši prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zato naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije.

## **II.**

Gospodarski subjekt in vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem pooblašča Banko Slovenije, da za potrebe preverjanja ponudbe pridobi vse potrebne informacije glede I. točke te izjave pri pristojnih organih oziroma iz ustreznih evidenc:

### **Podatki:**

**- o ponudniku – fizični osebi / o zakonitem zastopniku ponudnika – pravne osebe:**

Ime in priimek	
EMŠO <sup>7</sup>	
Kraj rojstva	
Stalno prebivališče	
Država	

**- o ponudniku - pravni osebi:**

Firma : \_\_\_\_\_

Sedež: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Podpis:

**NAVODILO:** Vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem obrazec izpolni, datira in podpiše.

<sup>7</sup> Tuji ponudnik vpiše svojo osebno identifikacijsko številko po svoji zakonodaji.

**Obrazec 5: IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV O RAZKRITJU LASTNIŠTVA  
PONUDNIKA**

Ponudnik:

---

---

izjavljamo:

da bomo, zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti in posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, naročniku v roku osmih dni od prejema poziva naročnika posredovali ***Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.***

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše. elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

## **Obrazec 6: IZJAVA O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI**

Ponudnik:

---

---

### **IZJAVA**

Izjavljamo, da smo na dan oddaje ponudbe s strani proizvajalca pooblaščen za prodajo, vzdrževanje in odpravo napak na ponujeni napravi za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin in zunanje stereomikroskopa v garancijskem roku.

Dokazilo:

- izjava proizvajalca ponujene naprave za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin in ponujenega stereomikroskopa, da je ponudnik pooblaščen za prodajo, vzdrževanje in odpravo napak na ponujeni napravi in stereomikroskopu v garancijskem roku oziroma drugo ustrezno dokazilo, ki dokazuje zgoraj navedeno. Proizvajalec svojo izjavo datira, žigosa in podpiše, ponudnik pa v elektronsko oddani ponudbi predloži skenirano izjavo z zahtevanimi podpisi.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

**Obrazec 7a: REFERENCE<sup>8</sup>**

Ponudnik:

---

---

Izjavljamo da smo v zadnjih petih letih<sup>9</sup> od objave obvestila o javnem naročilu dobavili vsaj eno napravo za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin:

Oznaka pogodbe	Pogodbeni partner	Proizvajalec naprave

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

---

<sup>8</sup> V primeru skupne ponudbe, se reference presojajo skupaj za vse soponudnike.

<sup>9</sup> Zaradi zagotovitve ustrezne ravni konkurence lahko naročnik navede, da bo upošteval dokazila o ustreznih dobavah blaga ali opravljenih storitvah izpred več kot treh let (77. člen ZJN-3); Naročnik glede na raziskavo trga zato zahteva reference za obdobje 5 let.

**Obrazec 7b: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA**

Naročnik:

---

potrjujemo, da je ponudnik:

---

/v nadaljevanju: **ponudnik**/

za v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ v naši organizaciji pri svojem delu uporabljamo napravo /  
naprave za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin  
proizvajalca \_\_\_\_\_, model \_\_\_\_\_.

Vrednost naprave je bila \_\_\_\_\_ € z vključenim DDV.

Potrjujemo, da so bila dobava naprave izvedena strokovno, kvalitetno in pravočasno ter izvedena v  
skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje reference je:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Tel. / GSM: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

To potrdilo dajemo izključno za potrebe prijave ponudnika na predmetno javno naročilo.

Banki Slovenije priznavamo pravico pri nas preveriti resničnost podatkov iz našega sklenjenega  
posla.

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

---

**NAVODILO:** Odgovorna oseba končnega naročnika obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnik v  
elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom.

## **Obrazec 8: MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE**

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

---

### **MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za resnost ponudbe**

#### **I. MENIČNA IZJAVA<sup>10</sup>**

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti "Dobava naprave za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin in zunanjskega stereomikroskopa " izročamo naročniku eno (1) blanko menico z veljavnostjo sedem mesecev od roka za predložitev ponudb (veljavnost ponudbe je najmanj 6 mesecev od roka za predložitev ponudb), ki jo lahko unovči:

- a) če ponudnik umakne ali nepravilno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, zavrne sklenitev pogodbe o izvedbi javnega naročila ali v času preverjanja ponudb ne predloži naročniku s pozivom zahtevanih dokumentov oziroma ne poda pojasnila v skladu s pozivom naročnika ali
- c) če ponudnik ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila ne predloži pogodbe/pogodb z morebitnim/i podizvajalcem/ci, ali če podizvajalca zamenja brez naročnikovega soglasja ali
- d) če ponudnik v primeru, da se rok za predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izteče po roku veljavnosti ponudbe, ponudnik pa bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku še ni predložil, ne podaljša veljavnosti meničnega zavarovanja najmanj 10 delovnih dni pred potekom roka veljavnosti tega zavarovanja, na način, da velja menično zavarovanje za resnost ponudbe vsaj še 30 dni po roku za predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali
- e) če ponudnik v 10 dneh po podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila z naročnikom ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z dokumentacijo javnega naročila.

S podpisom te menične izjave pooblašamo naročnika Banko Slovenije,

- da v višini 3.900,00 € izpolni blanko menico brez poprejšnjega obvestila;
- da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« in izpolni vse ostale sestavine blanko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da menico domicilira pri kateri koli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

#### **II. NALOG ZA PLAČILO MENICE**

---

<sup>10</sup> Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeve pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. \_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki \_\_\_\_\_, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menico, če je ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti ponudniku šele po predložitvi menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oziroma v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisana v treh enakih izvodih in se izroči naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr. s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: 1x menica

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Menično izjavo v fizični obliki v dveh izvodih pošlje na naslov naročnika

**Obrazec 9: VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH  
OBVEZNOSTI**

Naziv banke: \_\_\_\_\_  
Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Upravičenec: Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana  
Garancija št. \_\_\_\_\_

V skladu s Pogodbo o dobavi nove naprave za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin in zunanlega stereomikroskopa sklenjene med naročnikom, Banko Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, (upravičencem te garancije) in izvajalcem \_\_\_\_\_, je slednji dolžan izvesti javno naročilo

v skupni vrednosti javnega naročila = \_\_\_\_\_ €

(z besedo: \_\_\_\_\_),

v obsegu, količini, načinu, kakovosti in rokih opredeljenih v citirani pogodbi.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ali več pisnih zahtevkov in ne glede na kakršenkoli ugovor izvajalca plačali do 5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV iz citirane pogodbe, če izvajalec svojih obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, načinu, količini, kakovosti in rokih, opredeljenih v citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti obveznostim iz pogodbe, ali v primeru, da izvajalec od nje odstopi.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjimi odstavki in
2. original Garancije št. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Ta garancija se znižuje za vsak unovčeni znesek po tej garanciji.

Ta garancija velja do vključno 30 dni po izteku garancijskega roka iz citirane pogodbe. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne. Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša rok pogodbe oziroma v primeru, da ni uspel izpolniti obveznosti iz pogodbe, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Banka

\_\_\_\_\_  
(žig in podpis)

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec parafira.

## Obrazec 10: VZOREC POGODBE

**Banka Slovenije**, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa \_\_\_\_\_  
matična številka: 5023912  
ID za DDV: SI92582087  
poravnavni račun: SI56 0100 0000 0100 090  
/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

\_\_\_\_\_  
matična številka: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: \_\_\_\_\_  
transakcijski račun: \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_ banki d. d.  
/v nadaljevanju: **izvajalec**/

sklepata

**POGODBO**  
**ŠT. XX/XX.XX/19**  
**O DOBAVI NOVE NAPRAVE ZA PREISKOVANJE ZAŠČITNIH ELEMENTOV**  
**VARNOSTNIH TISKOVIN IN DRUGE PREISKAVE TISKOVIN IN NOVEGA**  
**ZUNANJEGA STEREOMIKROSKOPA<sup>11</sup>**

### I. UVOD

#### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je naročnik na Portalu javnih naročil pod št. objave \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_, objavil obvestilo o javnem naročilu "Dobava naprave za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin in zunanje stereomikroskopa" (v nadaljevanju: **javno naročilo**),
- da se je izvajalec s svojo elektronsko oddano ponudbo z dne \_\_\_\_\_, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje,
- da je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila,
- da je izvajalec seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo ter jih v celoti sprejema.

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeni določila. V primeru nasprotij med Prilogo 1 in Prilogo 2 velja vsebina iz Priloge 1.

V primeru nasprotij med slovensko razpisno dokumentacijo in pogodbo v slovenskem jeziku ter njunima prevodoma v angleški jezik, veljajo določbe v slovenščini.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva ponudba z dne \_\_\_\_\_ predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

---

<sup>11</sup> V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci bo pogodba dopolnjena z ustreznimi določili za takšno obliko ponudbe.

## **II. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODBE IN KONTAKTNI OSEBI**

### **2. člen**

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko - tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

## **III. PREDMET POGODBE, IZVEDBA IN PREVZEM NAROČILA**

### **3. člen**

Predmet pogodbe je nakup oziroma dobava nove naprave za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin in novega zunanjskega stereomikroskopa /v nadaljevanju: **oprema**/ v skladu s **Prilogo 1 in Prilogo 2 te pogodbe**, vključno z namestitvijo v naročnikovih prostorih, z izvedbo funkcionalnega testa, z dvodnevni (2 dni) uvajanjem v delo treh naročnikovih zaposlenih ter odpravo napak na napravi in stereomikroskopu v času garancijskega roka iz 6. člena te pogodbe/v nadaljevanju: **naročilo**/.

Končni rok za prevzem nameščene opreme, izročitev vse njene spremne tehnične in lastniške dokumentacije ter izvedba uvajanja v delo je **120 dni** od podpisa pogodbe. Dobava in namestitve opreme ter izvedba uvajanja v delo se šteje kot celota, zato naročnik prevzema ne bo izvedel, če izvajalec ne bo izvedel dobave in namestitve opreme in uvajanja v delo.

O terminu dobave in namestitve opreme ter izvedbe uvajanja v delo je izvajalec dolžan obvestiti naročnikovo kontaktno osebo najmanj 5 delovnih dni pred dobavo in namestitvijo opreme in pred izvedbo uvajanja v delo na naročnikovem sedežu.

#### **4. člen**

Izvajalec za opremo in za vgrajene materiale jamči, da so originalni, tovarniško novi, izdelani po svetovnih standardih in kakovosti, da se lahko uporabljajo v specialne namene in da ustrezajo vsem naročnikovim zahtevam in potrebam.

Izvajalec jamči, da predmet dobave ne bo vseboval škodljive ali kakršnekoli druge programske opreme, ki bi lahko škodovala naročniku.

Če naročnik med izvajanjem pogodbe ugotovi, da oprema ni nova in/ali da je slabe kakovosti, ima od izvajalca pravico zahtevati njeno zamenjavo in/ali ustavitev pogodbenih obveznosti do trenutka zagotovitve pogojev za pravilno in kakovostno opremo (brez posledic za naročnika, lahko pa izvajalec trpi posledice svoje zamude), lahko pa tudi unovči menično zavarovanje in zahteva povrnitev škode.

#### **5. člen**

Prezem opreme se opravi z obojestranskim podpisom prevzemnega zapisnika po predlogi iz **Priloge 3**, če so vse pogodbene obveznosti izvedene brez napak in pomanjkljivosti. Naročnik ga podpiše le v primeru, da nesporno ugotovi brezhibnost (dovoljene so le manjše nebitvene napake, ki jih mora izvajalec odpraviti) izvedbe pogodbenih obveznosti. V kolikor se ugotovijo manjše nebitvene napake, se le te navedejo v reklamacijskem zapisniku ob preizkusu, ki jih mora izvajalec odpraviti v roku, ki ga določi naročnik. V primeru, da v navedenem roku iz prejšnjega stavka ni možno odpraviti napak, je izvajalec dolžan dostaviti naročniku novo opremo, ki mora biti najmanj enake kakovosti in enakih funkcionalnosti kot je nadomeščena naprava, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe.

Če je izvajalec z izročitvijo opreme in pogodbenih obveznosti v zamudi, lahko naročnik uporabi vse razpoložljive institute po tej pogodbi, vključno z uveljavljanjem odškodninske odgovornosti izvajalca.

Izvajalec mora ob preizkusu opreme naročniku predložiti:

- navodila za uporabo naprave in stereomikroskopa v slovenskem in/ali angleškem jeziku, v papirni in/ali elektronski obliki,
- potrjeni garancijski list za napravo in stereomikroskop,
- servisno tehnično dokumentacijo v slovenskem in/ali angleškem jeziku, v papirni in/ali elektronski obliki,
- za programsko opremo certifikati o avtentičnosti in kode.

Brez predložitve dokumentov iz prejšnjega odstavka prevzem opreme ni opravljen.

### **IV. GARANCIJSKI ROK**

#### **6. člen**

Izvajalec zagotavlja za dobavljeno opremo in izvedena dela (namestitve) garancijski rok \_\_\_\_\_ mesecev (najmanj 24 mesecev) od dneva podpisa prevzemnega zapisnika.

Izvajalec mora v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak za dobavljeno opremo in izvedena dela. Izvajanje odprave napak v času garancijskega roka poteka izključno na lokaciji Banke Slovenije. Od zamenjave delov in izvedenih del teče nov garancijski rok iz prvega odstavka tega člena.

Izvajalec mora vgrajevati le nove nadomestne dele, za katere jamči proizvajalec predmetne naprave.

Vsi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni stroški...), ki nastanejo pri odpravi napak na opremi v garancijskem roku, bremenijo izvajalca.

## **V. SKUPNA POGODBENA VREDNOST**

### **7. člen**

#### **Pogodbena vrednost:**

- brez DDV \_\_\_\_\_ €

- DDV \_\_\_\_\_ €

**Skupaj:** \_\_\_\_\_ € /v nadaljevanju: **skupna pogodbena vrednost**/.

Skupna pogodbena vrednost je fiksna in vključuje vse stroške izvedbe predmetnega naročila z dobavo in namestitvijo opreme v Banko Slovenije, vključno z uvajanjem zaposlenih in veljavni davek. Cena vključuje tudi paket nadomestnih žarnic (najmanj po 1 vsake vrste).

Izvajalec bo na podlagi obojestransko podpisane **Priloge 3** najkasneje v roku 30 dni izdal račun, ki se ga naročnik zavezuje plačati v roku 30 dni po prejemu, sicer dolguje tudi zakonske zamudne obresti.

Izvajalec izdani račun naslovi na sedež naročnika in ga hkrati posreduje v vednost kontaktni osebi na njen elektronski naslov. Na računu izvajalec navede številko javnega naročila 2.09.3.1.00-479/2018

## **VI. NAROČNIKOVE IN DRUGE IZVAJALČEVE OBVEZNOSTI**

### **8. člen**

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v skladu s to pogodbo, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnikove interese in ga mora pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje tega konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brežhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

### **9. člen**

Naročnik bo javil napake na opremi kontaktni osebi izvajalca:

- po e-pošti: \_\_\_\_\_,

- na telefon: \_\_\_\_\_ ali

- prek spletne strani: \_\_\_\_\_.

Izvajalec mora prijavo napake takoj pisno potrditi. Rok za odpravo napak je največ 5 dni od prijave napake, razen če naročnik odloči drugače. Rok za odpravo napake pa teče od prijave napake naprej (ne potrditve).

Naročnik brez izvajalčevega predhodnega pisnega dovoljenja ne sme sam ali po tretji osebi v garancijskem roku posegati v opremo.

## **VII. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA**

### **10. člen**

Plačilo pogodbene kazni in/ali unovčitev finančnega zavarovanja izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice odstopiti od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. Za višjo silo se štejejo vsi dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

Tveganje naključnega uničenja/poškodbe pa do uspešnega prevzema nosi izvajalec.

## **VIII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN**

### **11. člen**

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kakovosti, rokih in količini.

Naročnik je izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen izvajalcu za vsak dan zamude roka iz drugega odstavka 3. člena pogodbe zaračunati pogodbeno kazen v višini 500 €, vendar skupaj največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni od prvega dne zamude naprej, ne glede na rok za odpravo kršitve.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 20 % skupne pogodbene vrednosti z DDV, ne glede na pogodbeni kazni iz drugega in/ali tretjega odstavka tega člena.

### **12. člen**

Naročnik je izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen izvajalcu za vsak dan zamude roka za odpravo napake iz drugega odstavka 9. člena pogodbe zaračunati pogodbeno kazen v višini 500 €, vendar skupaj za posamičen primer največ 1 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni od prvega dne zamude naprej, ko se je iztekel rok za odpravo napake.

### **13. člen**

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si

lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob prevzemu/potrditvi pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **IX. BANČNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **14. člen**

Izvajalec mora naročniku v roku 10 dni po podpisu pogodbe, v zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo iz Obrazca 9 Priloge 1, do višine **5 % skupne pogodbene vrednosti** (brez DDV), veljavno od začetka veljavnosti pogodbe do vključno 30 dni po dnevu poteka garancijskega roka iz 6. člena te pogodbe.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec predloži naročniku zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena. Če izvajalec bančne garancije iz tega člena ne predloži, lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo zahtevano.

Naročnik lahko bančno garancijo unovči po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Bančna garancija predstavlja sestavni del in **Prilogo 4** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve bančne garancije, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec zaveže naročniku v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno bančno garancijo.

Če pride do soglasnega podaljšanja roka za izvedbo pogodbenih del, se mora za enako obdobje podaljšati tudi rok veljavnosti bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora v primeru statusnih sprememb izvajalca oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da novi poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno bančno garancijo po tem členu, sicer lahko naročnik uveljavi izvajalčevo bančno garancijo, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

## **X. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV**

### **15. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo, ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo

pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s tem členom.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in podpisati Izjavo o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga št. 5** te pogodbe.

Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano Izjavo o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga št. 6** te pogodbe.

Ob podpisu te pogodbe je naročnik dolžan izvajalca na ustrezen način seznanimi z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem te pogodbe seznanimi z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet te pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tej pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je kazensko in materialno odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščenih uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 11. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščenno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

## **XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **16. člen**

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca naročnikovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi. Pri tem naročniku poda novo Izjavo o lastništvu.

## **XII. ODSTOP OD POGODBE IN SOCIALNA KLAVZULA**

### **17. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko brez odpovednega roka odstopi od pogodbe le zaradi kršitve pogodbe s strani druge pogodbene stranke. Med te razloge sodijo vse kršitve te pogodbe oziroma njenih prilog, katere izvajalec ne odpravi kljub dodatnemu roku, ki ga za odpravo kršitve pisno določi naročnik.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razume tudi nekvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena in/ali je izpolnjena pod pričakovani značilnimi za strokovnjake s področja predmeta tega naročila.

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- a) javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;

c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odpovedni rok začne teči od trenutka prejema pisne odpovedi in učinkuje od dneva, ko nasprotna stranka prejme odstop.

Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so navedeni v drugem odstavku 3. člena tega ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem tudi, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči, če je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru prenehanja pogodbe mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki je posledica njegovega ravnanja.

### **XIII. OSTALA DOLOČILA**

#### **18. člen**

Pogodba je sklenjena za obdobje od sklenitve pogodbe do poteka garancijskega roka po določbah 6. člena pogodbe.

Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v obliki pisnih dodatkov k pogodbi.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

Za vprašanja, ki jih ta pogodba ne ureja posebej, se uporablja slovensko pravo, predvsem Obligacijski zakonik in Zakon o javnem naročanju.

#### **19. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo za razreševanje nastalih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

**20. člen**

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh strank in začne veljati pod odložnim pogojem, da izvajalec v roku 10 dneh od podpisa pogodbe predloži naročniku zahtevano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih in vsaka stranka prejme po en izvod.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

Priloge:

- Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila
- Priloga 2: Vsa dokumentacija, ki jo je izvajalec dostavil naročniku kot ponudbo
- Priloga 3: Prezemni zapisnik
- Priloga 4: Bančna garancija
- Priloga 5: Izjava o jamstvu
- Priloga 6: Izjave o varovanju zaupnih podatkov

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba pogodbo izpolni, datira in podpiše. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi.

**Priloga 3: Vzorec prevzemnega zapisnika**

**ZAPISNIK O PREVZEMU OPREME PO POGODBI št.**

---

Stranke:

**BANKA SLOVENIJE**, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju **kupec**), ki ga ob primopredaji zastopa pooblaščen oseba \_\_\_\_\_

In

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju **dobavitelj**),- ki ga ob primopredaji zastopa pooblaščen oseba \_\_\_\_\_

Ugotavljata:

1. S tem prevzemnim zapisnikom dobavitelj in naročnik ugotavljata, da sta bila naprava za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin ter zunanji stereomikroskop na osnovi dobavnice št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ 2019 prevzeta in predana v uporabo naročniku.
2. Dobavljena oprema vključno z rezervnimi žarnicami po pogodbi št. xx/xx.xx/18 je v skladu z zahtevami pogodbe in predpisi.
3. Kakovost dobavljene opreme ustreza pogodbeni kakovosti in tehničnim specifikacijam za dobavljeno opremo.
4. Prodajalec je izročil, kupec pa je sprejel dokumentacijo, zahtevano in specificirano v pogodbi št. Xx/xx./xx/18. Kupec potrjuje, da dokumentacija vsebuje vse zahtevane elemente in podatke.
5. Kupec ugotavlja, da je dobavljena oprema uspešno prestala funkcionalni test.
6. Dvodnevno uvajanje treh zaposlenih je bilo uspešno izvedeno.
7. Kupec izjavlja, da ne obstaja razlog za morebitno zadržanje sorazmernega dela pogodbene cene.
8. Kupec in prodajalec sta opravila tehnični prevzem dne \_\_\_\_\_ 2019.
9. Zapisnik je sestavljen v dveh izvodih, od katerih vsaka stranka prejme po enega.
10. Pooblaščen osebe za izvedbo tehničnega prevzema, izdelavo in podpis zapisnika o prevzemu:

Kupec:

\_\_\_\_\_ -

Dobavitelj:

\_\_\_\_\_ -

Ljubljana, \_\_\_\_\_ 2019

**Priloga 5 k pogodbi:**

**IZJAVA O JAMSTVU**

**PODJETJE:**

**1.**

Na podlagi **Pogodbe** za izvajanje \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

**2<sup>12</sup>.**

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

**3.**

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: **podpisnik**/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavezujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznam/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;
- če bom/bomo izvedel/i za okoliščino iz prejšnje točke, se zavezujem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanjo;

---

<sup>12</sup> V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznaniijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev 39. in 40. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB3 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik (*tiskano in podpis*): \_\_\_\_\_

Za naročnika je izjavo dne \_\_\_\_\_ prevzel: \_\_\_\_\_

(*podpis*) \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec parafira. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi oz. parafami.

**Priloga 6 k pogodbi:**

**IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV**

Podpisani/a \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_/v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi Pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, podjetjem, za izvajalca v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ opravljal/a posamična pogodbeno dela /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev 39. in 40. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB3 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum podpisa izjave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zaposlenega: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Za Banko Slovenije dne \_\_\_\_\_ prevzel: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec parafira. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi oz. parafami.

**Obrazec 11: PREDRAČUN**

Ponudnik:

---

---

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila "Dobava naprave za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin in zunanje stereomikroskopa", ki se izvaja po postopku male vrednosti, objavljenem na Portalu javnih naročil, vam dajemo naslednji

**PREDRAČUN**

**A. PONUDBENA CENA**

Naprava za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin in zunanji stereomikroskop.

Skupna cena brez DDV: \_\_\_\_\_EUR.

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran predračun z zahtevanimi podpisi.

## **Obrazec 12: OPIS PREDMETA NAROČILA**

### **Naprava za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin dokumentov in druge preiskave tiskovin in zunanjšega stereomikroskopa**

#### **Tehnična specifikacija naprave za preiskovanje zaščitnih elementov varnostnih tiskovin in druge preiskave tiskovin dokumentov in druge preiskave tiskovin**

##### **Kamera:**

- kombinirana barvna/IT, visoka resolucija, 22x zoom, leče omogočajo povečavo vsaj 160x na 30 palčnem zaslonu,
- dodatna leča, ki omogoča 140x povečavo,
- možnost fokusiranja z miško,
- 8x digitalni zoom za dodatno vsaj 1200x povečavo,
- nadzor kontrasta, svetlosti, zaslonke in integracijskega časa avtomatična ali ročna,
- integracijski čas od 0.001 do 180 sek,
- 1 viden low-pass filter in 15 long-pass filtrov v območju 530 in 925 nm, 360 – 400 nm UV filter;

##### **Osnovni svetlobni viri:**

- bela svetloba z vrha, IR + vidna, min. 4x20 W + LED,
- bela svetloba za presvetljevanje, min. 4x12 W,
- močna bela svetloba za presvetljevanje, točka cca. 25 mm, min. 20 W,
- IR + vidna stranska osvetlitev (leva in desna), z možnostjo nastavitve kota, min. 2x20 W,
- dodatna bela svetloba z vrha, IR + vidna, z možnostjo prilagajanja jakosti osvetlitve, min 2x5 W;

##### **Svetlobni viri za izzivanje IR luminescence:**

- svetlobni vir visoke jakosti, cca 250 W,
- low pass filtri 430 – 800 nm,
- high pass filtri 380 – 720 nm,
- sistem leč za prilagajanje velikosti osvetljenega polja;

##### **UV svetlobni viri:**

- dolgovalovna UV – 365 nm, osvetlitev z vrha,
- srednjevalovna UV – 312 nm, osvetlitev z vrha,
- kratkovalovna UV – 254 nm, osvetlitev z vrha,
- dolgovalovna UV – 365 nm, osvetlitev od spodaj, za presvetljevanje,
- varovala pri uporabi 312 in 254 nm;

##### **Posebni svetlobni viri:**

- koaksialna svetloba za preverjanje retroreflektivnih (odsevnih) zaščitnih elementov,
- širokopasovne osvetlitve 750 – 1100 nm za izzivanje infrardeče luminescence,
- vidna + IR svetlobni vir s filtri od 400 – 1000 nm s cca 1 nm korakom,
- LED osvetlitev za pregledovanje uklonskih optično spremenljivih elementov (hologramov ipd);

##### **Dodatni sistemi:**

- sistem za pregledovanje optično spremenljivih barv,
- mikrospektrofotometer za merjenje absorpcije, reflektance, transmisije in absorpcije,
- sistem za merjenje razdalje, kotov, površine in radia okroglin,
- možnost nanašanja umerjenih mrež na posnetek,
- branje in potrjevanje OCR zapisov,
- IPI dekođer,
- vizualni prikaz / detekcija magnetnih barv.

##### **Funkcije programske opreme:**

- shranjevanje posnetkov v jpg, bmp, pdf, png ali tiff formatu,

- možnost shranjevanja in ponastavitve celotnih shranjenih nastavitev za posamezno preiskavo,
- možnost shranjevanja in predvajanja videoposnetka posamezne preiskave (npr. uklonskih optično spremenljivih elementov),
- možnost sestavljanja posnetkov,
- možnost shranjevanja podatkov različnih preiskav v sklope po zadevi,
- avtomatsko iskanje optimalnega razmerja osvetlitve in filtra pri izzivanju infrardeče luminescence,
- možnost označevanja posnetkov z besedilom, obkrožanjem, puščicami in okenci,
- primerjava dveh podob na zaslonu - shranjene in žive slike – podobi ena ob drugi, ena prek druge ali izmenjujoče, z možnostjo pozicioniranja oziroma rotiranja posnetka,
- možnost obračanja in zrcaljenja slike,
- možnost vračanja na predhodne korake preiskave (ohranjanje zgodovine postopka),
- sistem za nadzor časa uporabe oziroma življenjske dobe žarnic,
- prikaz rezultatov spektrofotometričnih preiskav z grafom in kromatičnim diagramom.

Dodatna oprema:

- kremenova plošča (utež) za dokumente,
- paket nadomestnih žarnic (najmanj po 1 vsake vrste).

#### **Tehnična specifikacija zunanjega stereomikroskopa:**

- stereomikroskop z vsaj 10 mpix barvno kamero z visoko ločljivostjo,
- večstranska LED osvetlitev,
- vgrajena vpadna in presečna osvetlitev – vidna in fluorescentna svetloba,
- 20,5:1 zoom, delovna razdalja 61,5 mm, povečava okularjev min 8 – 150, vidno polje do min ~~30~~29,5 mm, povečava na zaslonu (30 palčnem) min 60 – 1000x z vidnim poljem do najmanj 10 mm,
- polarizacijski filter za reduciranje refleksije,
- dodatna dvokraka stranska osvetlitev
- transparentna in belo/črna objektna plošča,
- mehke očesne školjke.

Ustrezen računalnik, ustrezen za podporo celotnega sistema (naprave in stereomikroskopa) z min. 30 palčnim zaslonom. Operacijski sistem Windows10 Pro 64 bit ali novejši.

Namestitev (inštalacija in montaža) sistema v zato namenjene prostore naročnika in najmanj dvodnevno uporabniško izobraževanje ter osnovno usposabljanje vezano na vzdrževanje sistema, vključno z menjavo žarnic, za tri zaposlene v Banki Slovenije.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba ponudnika obrazec parafira. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevano parafo.