



ODPRTI POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

**"NAJEM KADROVSKE AGENCIJE ZA POSREDOVANJE
DELA DELAVCEV"**

z oznako 2.09.3.1.02-10/2021

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM
NAROČILOM**

KAZALO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
1. PRAVNA PODLAGA	4
2. JEZIK V POSTOPKU.....	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST	5
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA	5
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	7
7. VSEBINA PONUDBE.....	7
8. ODPRAVA NAPAK.....	11
9. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	11
10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	11
11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	12
12. ODDAJA PONUDBE	12
13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE	12
14. ODPIRANJE PONUDB	13
15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE.....	13
16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	13
17. VREDNOST PONUDBE.....	14
18. ROK VELJAVNOSTI PONUDB	14
19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA.....	14
20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA	14
21. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	14
22. PRAVNI POUK	14
23. OPIS NAROČILA.....	16
Obrazec 1: PONUDBA	17
Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV	19
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV	21
Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC	22
Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	25
Obrazec 6: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA	27
Obrazec 7: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	28
Obrazec 8: VZOREC POGODBE.....	30
POGODBO O OBDELOVANJU OSEBNIH PODATKOV	46
Obrazec 9: PREDRAČUN	58
Obrazec 10: ESPD-ji GOSPODARSKIH SUBJEKTOV, KI SODELUJEJO V POSTOPKU	59
Obrazec 11: OPIS PREDMETA NAROČILA.....	60
Obrazec 12: EVIDENCA POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ 35. ČLENA ZIntPK.....	61

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: **ZJN-3**)

naročnik

BANKA SLOVENIJE

Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA

telefon: 01/471 90 00

telefaks: 01/251 55 16

matična številka: 5023912

ID za DDV: SI92582087

poravnalni račun: SI56 0100 0000 100 090

vabi ponudnike, da v odprtem postopku iz 40. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

RAZPISNA DOKUMENTACIJA - NAJEM KADROVSKE AGENCIJE

Na to javno naročilo lahko oddajo ponudbe ponudniki:

- ✓ ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- ✓ katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejši opis in popis za »predmet naročila« je naveden v Obrazcu 11.

Ponudbo je mogoče predložiti za celotno naročilo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

S tem javnim naročilom se naroča najem kadrovske agencije za posredovanje dela delavcev za obdobje 2 let.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom in točko a) drugega odstavka 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

številka: 2.09.3.1.02-10/2021

datum: 02.06.2021

Za naročnika:

Andrej Cafuta
Generalni sekretar

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

/v nadaljevanju: **navodila**/

1. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2. JEZIK V POSTOPKU

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku. Dokumentacija javnega naročila je objavljena na spletni strani Banke Slovenije, na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU v slovenskem jeziku.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ne bodo napisani v slovenskem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti za naročnika brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

3. DOPUSTNOST PONUDBE

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe, tj. tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oziroma ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oziroma ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnikove odgovorne osebe, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) za posamezen obrazec oziroma dokazilo izrecno določeno drugače. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili dokumentacije javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti so za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, če je izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči, ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upošteva okolščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 (sedmi odstavek 94. člena ZJN-3).

4. JAVNOST IN ZAUPNOST

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudbe, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATKI" in jih ob tej oznaki parafirati. Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob robu pa oznaka "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATEK" in s parafo podpisnika ponudbe.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upošteva določbe Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju ZPosS) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti, pa so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, Obrazec 4, Obrazec 5 in Obrazec 12, ter če se ponudnik nanje sklicuje tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 1, III. točka).

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalcev v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 in v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem mora imeti ponudnik z njim za namen tega naročila ob sklenitvi svoje pogodbe o izvedbi javnega naročila in med izvajanjem te pogodbe sklenjeno pogodbo vsaj s podatki o podizvajalcu (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg njegovih del oziroma blaga (predmet), količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe. Ponudnik in podizvajalec brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smeta spreminjati pogodbe sklenjene med njima.

Kopijo pogodbe s podizvajalcem iz prejšnjega odstavka mora izbrani ponudnik naročniku predložiti ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila, sicer pogodba o izvedbi javnega naročila ni sklenjena. V primeru spremembe podizvajalca med izvajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem. Naročnik ob tem preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, sicer morata ponudnik in podizvajalec pogodbo popraviti sicer pogodba (aneks) o izvedbi javnega naročila med naročnikom in izvajalcem ni sklenjena.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo¹, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del Obrazca 1 (Ponudba), ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/i ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju ter samo v primeru, če predpisi in praksa Državne revizijske komisije in sodišč to omogočajo.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti Obrazca 3 (Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev), ker je njegova vsebina vključena v Obrazcu 2 (Izjava skupnih ponudnikov), vsak podpisnik pa ji zase priloži izpolnjen Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih

¹ Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

evidenc), Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika) in Obrazec 12 (Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK), poleg tega pa vsak zase izpolni še Obrazec 10 (ESPD). Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/ za njeno vodenje. Pri takšni ponudbi mora biti Obrazcu 1 (Ponudba) priložen njihov pisni dogovor, sklenjen za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg del oziroma blaga ponudnika, količina, vrednost, kraj, rok njihove izvedbe. Skupni ponudniki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smejo spreminjati pogodbe. Naročnik preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz tega odstavka, sicer morajo skupni ponudniki pogodbo popraviti, v nasprotnem primeru se ponudba zavrne.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitve po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZUP**).

6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD² vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

7. VSEBINA PONUDBE

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Obrazec 1: Ponudba,
2. Obrazec 2: Izjava skupnih ponudnikov,
3. Obrazec 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
4. Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
5. Obrazec 5: Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku,
6. Obrazec 6: Usposobljenost ponudnika,
7. Obrazec 7: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
8. Obrazec 8: Vzorec pogodbe,
9. Obrazec 9: Predračun,
10. Obrazec 10: ESPD-ji,
11. Obrazec 11: Opis predmeta naročila,
12. Obrazec 12: Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK

² Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah gornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo.

7.1 POJASNILA ZA POGOJE, ZAHTEVE IN DOKAZILA

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. ESPD je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni najmanj od dneva oddaje ponudbe naprej in vse do pravnomočnega zaključka postopka.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v Obrazcu 4 podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

POMEMBNO:

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

POMEMBNO:

Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izvozi, digitalno podpiše ter izpolnjenega predloži v ponudbi.

Skupna ponudba:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo ESPD izpolniti posamično.

Podizvajalci:

Če bo ponudnik sodeloval s podizvajalci mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD vsakega podizvajalca ali subjekta, na čigar zmogljivosti se sklicuje.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah gornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo.

7.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom

javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od v nadaljevanju navedenih prepovedanih položajev:

- I. gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO s katerim se ovrže prepovedan položaj: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor. Priporočljivo je, da ponudnik potrdila iz Kazenskih evidenc priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj).

- II. gospodarski subjekt:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 € ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO s katerim se ovrže prepovedan položaj: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Priporočljivo je, da ponudnik dokazila priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj). Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- III. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3:

DOKAZILO s katerim se ovrže prepovedan položaj: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- IV. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katera mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

DOKAZILO s katerim se ovrže prepovedan položaj: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Priporočljivo je, da ponudnik dokazila priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj). Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- V. nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO s katerim se ovrže prepovedan položaj: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Priporočljivo je, da ponudnik dokazila priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj).

- VI. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnine ali izvedel druge primerljive sankcije;

DOKAZILO : Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik preveri pri sebi ali obstajajo pogoji za izključitev iz te točke.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil neizpolnjevanje zahteve iz II. točke upošteval interventno zakonodaja, konkretno 38. člen Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE in 15/21 – ZDUOP; v nadaljevanju: ZIUOOPE), ki določa pravico ponudnika do popravnega mehanizma v tem primeru.

7.3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ekonomski in finančni položaj

- A) Ponudnik mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, zlasti to pomeni, da nima neporavnanih finančnih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu in da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. Ponudnik oziroma soponudniki v zadnjih šestih mesecih od objave obvestila o javnem naročilu ni/niso imel/i neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter potrdila vseh bank oz. drugih pooblaščenih institucij iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o javnem naročilu ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov ALI
- obrazec S.BON iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o javnem naročilu ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov.

- B) Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe tekočo bonitetno oceno od SB1 do SB7 AJPES S.BON ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

DOKAZILA:

- ali AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja od SB1 do največ SB7
- ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

Tehnična in kadrovska sposobnost

DOKAZILO:

- Obrazec 6: Usposobljenost ponudnika

Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen Obrazec 10: ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- Izpolnjen Obrazec 12: Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZintPK.

8. ODPRAVA NAPAK

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Enako bo ravnal v primeru popravnega mehanizma iz 38. člena ZIUOOPE.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj bi bilo mogoče objektivno preveriti že pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacijo, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen, če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: dve blanko menici in izpolnjene menične izjave in nalogi za plačilo. Izbrani ponudnik mora dve blanko menici s 6 meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 7 izročiti naročniku ob podpisu pogodbe, vsako do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo še do vključno 30 dni po prenehanju pogodbe. Naročnik lahko vsako menico unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. Če ponudnik meničnega zavarovanja ob podpisu pogodbe naročniku ne izroči, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. Če je naročilo razdeljeno na sklope in bo izbran isti ponudnik, bo moral predložiti menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za vsak sklop posebej.

10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na naročnikovi spletni strani <https://www.bsi.si/razpisi/javna-narocila>, obvestilo o naročilu pa na Portalu javnih naročil in Uradnem listu Evropske Unije.

11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Pojasnila v zvezi z javnim naročilom daje naročnik na pisna vprašanja. Vprašanja, brez navedbe virov, in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

Zainteresirani pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **23.06.2021** do 10:00 ure.

12. ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s 3. točko dokumenta "Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI" (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika³). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 09.07.2021 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=25001

13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

³ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

14. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 09.07.2021 in se bo začelo ob 10:01 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek "Predračun". Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upoštevaje dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka oz. bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti za celotno naročilo in ne v variantah.

16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila najnižja vrednost ponudbe (Obrazec 9), pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije javnega naročila.

Naročnik bo za najem delovne sile plačal naslednje:

- neposredne stroške dela (strošek plače, prehrane, prevoza, morebitne stimulacije, dodatek na pogoje dela, prispevke, strošek nadomestila plače, dopusta, bolniške do 30 dni in praznikov, dodatek na delovno dobo, sorazmerni del regresa),
- iskanje in selekcijo kadrov, predstavitev ožjega izbora kandidatov (do 5) in psihometrična testiranja za najbolj primerne kandidate,
- zdravniški pregled za izbranega kandidata,
- morebitne udeležbe na strokovnih izobraževanjih, na katere delovno silo napoti naročnik (kotizacija, dnevnice, potni stroški).

Ponudnik v ponudbenem predračunu navede provizijo na neposredne stroške dela (P1) in znesek za iskanje in selekcijo kadrov (P2). Na podlagi podanih P1 in P2 bo naročnik ovrednotil ponudbe po formuli:

$$(250.000 * P1) * 0,70 + (8 * P2) * 0,30 = V.$$

Pomen oznak:

- oznaka V: ovrednotenje ponudbe,
- oznaka P1: provizija na neposredne stroške dela, izražena v odstotnih točkah, npr. če znaša provizija 1%, za izračun uporabite 0,01,
- oznaka P2: znesek za iskanje in selekcijo kadrov ter predstavitev ožjega izbora kandidatov (do 5), izražen v evrih.
- 250.000 je okvirna pogodbeno vrednost za 2 leti
- 8 je predvideno število zaposlitev v 2 letih

Primer izračuna, kjer provizija znaša 5% in znesek za iskanje in selekcijo kadrov 100 EUR:

$$(250.000 * 0,05) * 0,70 + (8 * 100) * 0,30 = 8990$$

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana tista ponudba, ki bo najnižje ovrednotena. V primeru enakega ovrednotenja dveh najugodnejših dopustnih ponudb na podlagi formule, bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo zabeležena kot prva v sistemu za oddajo ponudb.

17. VREDNOST PONUDBE

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz predračuna (Obrazec 9) in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun; izražena mora biti v evrih.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen (Obrazec 9) v *.pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi (Obrazec 1) in Predračunom (Obrazec 9), kot veljavni štejejo podatki v Predračunu (Obrazec 9).

18. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo biti veljavne vključno 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

Če je bilo v dokumentaciji javnega naročila zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, je treba s podaljšanjem veljavnosti ponudbe podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru se šteje, da je ponudnik ponudbo umaknil in bo naročnik dano in veljavno finančno zavarovanje unovčil.

19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki so oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo takoj oziroma najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločbe o oddaji naročila, sicer se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

21. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

22. PRAVNI POUK

Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: **ZPVPJN**):

- v pred revizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem.

Aktivno legitimacijo v pred revizijskem in revizijskem postopku ima:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa (Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Urad RS za varstvo konkurence, Komisija za preprečevanje korupcije).

Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. V primeru konkurenčnega dialoga, konkurenčnega postopka s pogajanjem ali postopka s pogajanjem brez predhodne objave, ki ga naročnik ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi prejšnjega neuspešno izvedenega postopka, se interes za dodelitev javnega naročila prizna tudi kandidatu ali ponudniku, ki je v prejšnjem neuspešnem postopku pravočasno oddal prijavo oziroma ponudbo in v tem postopku ni bil povabljen k oddaji ponudbe, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti. Kadar je v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o dodelitvi javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse⁴, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN, v višini 4.000 €, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taksa za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun; SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna,
- SWIFT koda: BS LJ SI 2X
- IBAN: SI56011001000358802
- sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisijo, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

Vlagatelj zahtevek za revizijo poda preko portala E-revizija.

23. OPIS NAROČILA

Opis naročila je v Obrazcu 11.

številka: 2.09.3.1.02-10/2021

datum: 02.06.2021

Za naročnika:

Andrej Cafuta
Generalni sekretar

⁴ Zagovornik javnega interesa je kot vlagatelj oproščen plačila takse.

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila "Najem agencije za posredovanje dela delavcev", ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednjo

P O N U D B O

I.

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo storitve agencije za posredovanje dela delavcev opisanega v Obrazcu 11 v pogodbenem obdobju 2 let (2021 – 2023).

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo javnega naročila. Cena vsebuje tudi morebiten popust in veljaven davek. Cene na enoto/provizije so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

II.

Podatki o ponudniku:

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, e-pošta	

* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

III.

S to ponudbo nastopamo (*ustrezno označite*):

- ☐ kot samostojni ponudnik (označi) ali
☐ ponudnik s podizvajalci:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2.)

Obvezna priloga: Pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem, da bosta sklenila pogodbo, v skladu s 5. poglavjem navodil te dokumentacije javnega naročila.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3), mora izpolniti naslednjo izjavo⁵:

Podizvajalec _____, ki sodelujem pri javnem naročilu _____ izjavljam, da zahtevam neposredno plačilo od naročnika. V _____, Podpis podizvajalca:
--

Kopijo pogodbe s podizvajalcem/ci, sklenjeno pod pogoji iz 5. točke navodil dokumentacije tega javnega naročila, bomo kot izbrani ponudnik naročniku predložili ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru spremembe podizvajalca (ob predhodnem soglasju naročnika) pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem.

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

IV.

☐ v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa Obrazca 3.)

Obvezna priloga: Pisna pogodba med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke v skladu s 5. poglavjem navodil te dokumentacije javnega naročila. Skupni ponudniki se morajo v pogodbi dogovoriti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

V.

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁵ Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak izpolniti priloženo izjavo in jo priložiti obrazcu.

Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV

I

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

_____ (funkcija)

iz

_____ (firma in sedež podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

_____ (funkcija)

iz

_____ (firma in sedež podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom

_____ (funkcija)

iz

_____ (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenec osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo _____ (ime in priimek pooblaščenca)

z nazivom _____ (funkcija)

iz _____ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),

ki se podpisuje _____ in parafira _____, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo,
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba in
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve in
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega javnega naročila.

II

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in da so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila brez predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. točki prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO: Vse odgovorne osebe ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščenca oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Ponudnik:

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije tega javnega naročila,
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji gornjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Za namen preverjanje razloga za izključitev ponudbe daje gospodarski subjekt naročniku pooblastilo, da pridobi vse potrebne informacije za preverjanje izpolnjevanja spodaj navedenih razlogov za izključitev pri pristojnih organih iz ustreznih evidenc:

1. Gospodarski subjekt (ponudnik, skupni ponudnik ali podizvajalec) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

- o fizični osebi / o zakonitem zastopniku gospodarskega subjekta – pravne osebe:

Ime in priimek	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Stalno prebivališče	
Država	

Kraj in datum:

Podpis osebe:

NAVODILO: Ta del obrazca podpiše vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem, obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

- o gospodarskem subjektu:

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za pravosodje,
☐ (tuji gospodarski subjekt) od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);

Kraj in datum

Podpis zakonitega zastopnika

2. na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 € ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za finance,
☐ (tuji gospodarski subjekt) od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);

3. ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za finance,
☐ (tuji gospodarski subjekt) od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);

4. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;

- ☐ (slovenski in tuji gospodarski subjekt) vpogled v evidenco negativnih referenc

(potrditev ustrezno označi);

5. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za pravosodje,

- ☐ (tuji gospodarski subjekt) od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti).

6. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od _____,
☐ (tuji gospodarski subjekt) od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);

7. Pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnine ali izvedel druge primerljive sankcije;

Podatki:

- o gospodarskem subjektu:

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

Kraj in datum

Podpis zakonitega zastopnika

POMEMBNO OPOZORILO:

Naročnik bo pred izdajo sklepa o oddaji javnega naročila od ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, zato je priporočljivo, da ponudnik že k ponudbi predloži vsa zahtevana dokazila. Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

NAVODILO: Drugi del obrazca izpolni in podpiše zastopnik ponudnika, skupnega ponudnika podizvajalca, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Javno naročilo

Naročnik Banka Slovenije
Slovenska 35
1000 Ljubljana

Oznaka

Ime posla	
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv:	Sedež:	Matična številka:	Delež v %
1				
2				
3				
4				
...				

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime:	Priimek:	Naslov stalnega bivališča:	Delež v %
1				
2				
3				

....				
------	--	--	--	--

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so z zgoraj navedenim ponudnikom povezani naslednji gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe:

Št.	Naziv:	Sedež:	Matična številka:	Delež v %
1				
2				
3				
....				

S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi niso udeležene druge fizične ter pravne osebe in tihi družbeniki, ter gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

Zakoniti zastopnik:

V/na _____, dne _____

Ime in priimek:

Podpis in žig:

NAVODILO: Ponudnikov zakoniti zastopnik obrazec izpolni in v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 6: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

Ponudnik:

IZJAVA

Izjavljamo, da imamo za čas trajanja pogodbe:

- 1) zagotovljene ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete, pripomočke ter kvalitetno opremo za izvedbo javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji;
- 2) primerno izkušen, strokovno in tehnično usposobljen kader, s katerim bomo izvedli javno naročilo;
- 3) potrdilo o podeljeni koncesiji ali potrdilo o vpisu agencije v register;
- 4) ustrezne delovne in pomožne prostore (poslovni prostori) ter ustrezno pisarniško in tehnično opremo, ki zagotavlja vodenje ustreznih evidenc, ter pristojnim organom in pooblaščenim osebam omogoča vpogled v njeno poslovanje.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 7: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

I. MENIČNA IZJAVA⁶

V skladu s " Pogodbo o najemu agencije za posredovanje dela delavcev, sklenjeno med Banko Slovenije in _____ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan zagotavljati pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjenem načinu, obsegu, kvaliteti, količini in rokih, kot so opredeljeni v citirani pogodbi, izročamo:

dve (2) bianko menici z veljavnostjo od sklenitve citirane pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju pogodbe.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Banko Slovenije,

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo bianko menico izpolni do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti⁷ brez DDV zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsaki menici vpiše klavzulo "brez protesta" in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENIC

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. _____, odprtem pri poslovni banki _____, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

⁷ Uporabljen valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Naročnik mora menico, če je ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti ponudniku v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisana v treh enakih izvodih in se izroči naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr. s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: dve menici

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 8: VZOREC POGODBE

Oznaka: vstavite oznako

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa Ime Priimek, naziv
matična številka: 5023912
ID za DDV: SI92582087
poravnalni račun: 01000-0000100090
/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa Ime Priimek, naziv,
matična številka: št.
ID za DDV: SIšt.
transakcijski račun: št., odprt pri ime banke d. d.
/v nadaljevanju: **izvajalec**/

sklepata

POGODBA O ZAGOTAVLJANJU DELA DELAVCEV⁸

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil pod št. objave napiši št. dne datum, in v Uradnem listu EU pod št. objave napiši št. z dne datum objavil obvestilo o naročilu "Najem kadrovske agencije za posredovanje dela delavcev" (v nadaljevanju: **javno naročilo**),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne datum, oznaka: oznaka, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje, ALI
- sta/so se skupna/skupni ponudnika/ponudniki nazivi in naslovi izvajalcev (v nadaljevanju: izvajalec ali skupna ponudnika) s skupno ponudbo z dne datum, odzvala/odzvali na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje, IN/ALI
- da je izvajalec oddal ponudbo s podizvajalcem/podizvajalci, in sicer nazivi in naslovi podizvajalca/podizvajalcev,
- je naročnik z odločitvijo o oddaji naročila, št. napiši št., z dne datum, objavljenem na Portalu javnih naročil dne datum, izvajalca/skupne ponudnike izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila ; izvajalec je s strani skupnega ponudnika/kov pooblaščen za skupno nastopanje proti naročniku in s tem tudi pooblaščen v njegovem imenu podpisati to pogodbo.

Izvajalec/Skupna ponudnika/ponudniki potrjuje/ta/jo, da je/sta/so v celoti seznanjen/seznanjena/seznanjeni z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema/ta/jo.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva/skupna ponudba predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

⁸ Pogodba bo dopolnjena glede na izbrano ponudbo (samostojna ponudba, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci).

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeni določila. V primeru nasprotij med **Prilogo 1** in **Prilogo 2** velja vsebina iz **Priloge 1**.

II. PREDMET POGODBE IN ROKI

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo zagotovil iskanje, selekcijo in posredovanje delovne sile naročniku glede na njegove potrebe, kot je opisano v **Prilogi 1** ter **Prilogi 2**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Naročnik bo v vsakem primeru pisno določil rok za izvedbo posamezne aktivnosti iz prejšnjega odstavka.

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Okvirna pogodbeni vrednost znaša:

- brez DDV: 250.000,00 EUR
- DDV: 55.000,00 EUR

Skupaj: 305.000,00 EUR

Okvirne vrednosti iz prejšnjega odstavka naročnik ni dolžan doseči.

4. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da se naročniku v skladu s pravili, ki veljajo za zaposlene pri naročniku, vsakomesečno zaračuna:

a) neposredne stroške:

- stroške dela (plača, prehrana, prevoz),
- morebitne stimulacije,
- dodatek na pogoje dela,
- prispevke,
- strošek nadomestila plače, dopusta, bolniške do 30 dni in praznikov, dodatek na delovno dobo,
- sorazmerni del regresa,

povečane za provizijo podjetja na neposredne stroške dela v višini X % in

b) druge stroške, ki se povrnejo izvajalcu:

- iskanje in selekcijo kadrov, predstavitev ožjega izbora kandidatov za razgovor (do 5), psihometrična testiranja za najbolj primerne kandidate,
- zdravniški pregled za izbranega kandidata,
- morebitne udeležbe na strokovnih izobraževanjih, na katere delovno silo napoti naročnik (kotizacija, dnevnice, potni stroški),

ki niso povečani za provizijo podjetja, če ne bodo neposredno plačani delavcu.

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da v primeru, ko naročnik sam poišče primerne kandidate, izvajalec ne zaračuna storitve iskanja in selekcije kadrov.

Naročnik soglaša, da bodo vsa izplačila, povezana z delom napotenega delavca, obračunana in izplačana v skladu s kolektivno pogodbo naročnika in drugimi internimi akti naročnika te pogodbe.

5. člen

Če želi naročnik prezaposeliti delavca, lahko to stori v dogovoru z izvajalcem. Pogodbo o zaposlitvi z delavcem sklene naročnik in tako prevzame vso odgovornost iz naslova delovnega razmerja, kot tudi izplačilo osebnega dohodka.

Če želi naročnik zaposliti delavca, napotenega s strani izvajalca, pred potekom dvanajstih (12) mesecev, lahko to stori proti plačilu – *odmeni* (in sicer v primeru, ko iskanje in selekcijo izvede izvajalec). V takem primeru odmena za delavca znaša 250,00 € na mesec, in sicer za vsak mesec do razlike dvanajstih (12) mesecev. Po preteku dvanajstih (12) mesecev lahko naročnik izbranega kandidata zaposli pri sebi brez dodatnih stroškov. Naročnik lahko kandidata, za katerega je sam opravil iskanje in selekcijo, zaposli kadarkoli brez kakršnih koli dodatnih stroškov.

Izvajalec bo naročniku zaračunal z dogovorjeno provizijo tudi vse druge izplačane obveznosti izvajalca do delavca (npr. poračun regresa, prehrane, nagrade, stimulacije, ipd.), ki so bili izplačani v tekočem letu. Prav tako se naročniku zaračuna tudi strošek izplačanega dopusta delavcu, katerega delavec do izteka pogodbe o zaposlitvi ni izkoristil, v soglasju z naročnikom.

V navedene cene je vključen DDV.

6. člen

Naročnik bo do tretjega (3.) dne v koledarskem mesecu za pretekli mesec dostavil izvajalcu obračunski list, iz katerega je razvidno število opravljenih ur, število ur, na podlagi katerih napotenemu delavcu pripadajo dodatki za delo v posebnih pogojih dela, podatke o številu ur, na podlagi katerih ima napoteni delavec pravico do nadomestila plače za čas odsotnosti, in podatke o morebitni delovni uspešnosti napotenega delavca. Naročnik odgovarja za podatke, navedene na obračunskih listih. Potrjen obračunski list je podlaga za izdajo in plačilo računa. Izvajalec bo račun izstavil do petega (5.) dne v mesecu za pretekli mesec. Če naročnik v dogovorjenem roku ne pošlje podatkov, bo izvajalec poslal račun za plačilo akontacije.

Izvajalec bo naročniku za opravljeno delo napotenega delavca enkrat mesečno izstavil fakturo. Rok plačila je trideset (30) dni po prejemu fakture. Če naročnik zamudi rok plačila, bo izvajalec zaračunal zakonsko določene zamudne obresti.

Izvajalec izdani račun pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: eracuni@bsi.si (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki).

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te ali druge pogodbe) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti pogodbeno vrednost v primeru, da pride do spremembe pogodbe na podlagi 95. člena ZJN-3.

Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

IV. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE

7. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko - tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi s področja predmeta naročila.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnikove interese in ga mora pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje tega konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

9. člen

Izvajalec mora zagotoviti tudi:

- a) Izvajalec sklene ustrezno pogodbo o zaposlitvi z napoteno osebo.
- b) Izvajalec mora vse svoje dejavnosti pri posredovanju in zagotavljanju delavcev pri naročniku izvajati v skladu z veljavno zakonodajo, in je tudi odgovoren za reševanje morebitnih sporov na tem področju.
- c) Izvajalec mora naročnika tekoče obveščati o morebitnih zakonskih spremembah, ki urejajo področje zagotavljanja delavcev in ki posledično vplivajo na storitve, dogovorjene po tej pogodbi.
- d) Izvajalec mora delavcu izplačati plačo, kot jo obračuna naročnik, najkasneje sedmi delovni dan v mesecu za pretekli mesec.
- e) Izvajalec je dolžan vročiti delavcu ob zaposlitvi v podpis izjavo glede morebitnega povračila stroškov in vrnitve delovnih sredstev.
- f) V primeru delavčevega neuspešnega poskusnega dela ali njegove daljše bolniške odsotnosti mora izvajalec v čim krajšem roku zagotoviti nadomestnega delavca.

VI. OBVEZNOSTI IN PRAVICE NAROČNIKA

10. člen

Obveznosti in pravice naročnika so naslednje:

- a) Naročnik ima možnost ugovarjati strokovnemu znanju napotenega delavca glede na podane zahteve, vendar sme to storiti le v času poskusnega dela delavca. Naročnik uporablja pravila,

ki (po njegovi kolektivni pogodbi) veljajo za poskusno delo. Če ugotovi, da je napoteni delavec neuspešno opravil poskusno delo, obvesti o tem izvajalca, ki v skladu s točko f) prejšnjega člena ponudi drugo ustrezno kadrovskega zamenjavo. V zamenjavo z novim delavcem naročnik privoli pod pogojem, da ima delavec, ki nadomesti prejšnjega, v primerjavi z njim enake ali boljše kvalifikacije. Nadomestitev z novim delavcem, ki jo v tem primeru predlaga izvajalec, se šteje za napotitev delavca, ki se izvede v soglasju z naročnikom oz. izhaja iz njegovega morebitnega pisnega naročila.

- b) Napoteni delavec bo opravljal delo pod naročnikovim vodenjem in nadzorom, zato naročnik prevzema popolno odgovornost za škodo, ki jo utрпи napoteni delavec.
- c) Naročnik je dolžan izvajalcu povrniti odškodnino, ki jo je izvajalec plačal napotenemu delavcu iz naslova povzročene škode med delom ali v zvezi z delom pri naročniku in je škoda posledica naročnikove odgovornosti. Rok za plačilo je osem (8) dni, po poteku roka pa ima izvajalec pravico do zakonsko določenih zamudnih obresti.
- d) Naročnik je dolžan zagotoviti vse potrebne informacije, povezane z uspešnostjo opravljanja dela, in o vseh dejavnostih, ki bi lahko vplivale na ekonomski položaj napotenega delavca.
- e) Naročnik se obvezuje, da bo spoštoval vse zaščitne norme, ukrepe in standarde, ki so določeni s trenutno veljavno delovno in drugo zakonodajo ter zakonodajo na področju varstva in zdravja pri delu.
- f) Naročnik zagotavlja delavcem varstvo pri delu pod enakimi pogoji kot svojim delavcem.
- g) Če se napoteni delavec pri delu oz. v zvezi z opravljanjem dela poškoduje, je naročnik izvajalcu nemudoma dolžan posredovati zapisnik o poškodbi pri delu.
- h) Naročnik bo delavcu zagotavljal pravice, ki jih določa zakon, kolektivna pogodba naročnika in drugi akti naročnika, razen tistih, ki prisilno zavezujejo izvajalca.
- i) Naročnik ne more prekiniti napotitve delavca pred rokom, ki je naveden v naročilu potrebe po delu delavca za določen čas, razen v zakonsko določenih primerih (odpoved, neuspešno opravljeno poskusno delo ...).
- j) Naročnik mora nemudoma obvestiti izvajalca o vsaki odsotnosti delavca z dela, odpovedi pogodbe, spremembi delovnega mesta, ali o ravnanju delavca, ki bi lahko za posledico imelo uvedbo oz. vodenje disciplinskega postopka zoper delavca.

VII. VARSTVO PRI DELU

11. člen

Naročnik zagotavlja napotenim delavcem varstvo in zdravje pri delu pod enakimi pogoji kot svojim delavcem. Sem sodi: praktično in teoretično usposabljanje s področja varstva in zdravja pri delu ter zagotavljanje zaščitnih delovnih sredstev in zdravniški pregled. Stroške teh ukrepov nosi naročnik, če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače. Naročnik izvaja vse dejavnosti izobraževanja in poučevanja napotenega delavca iz naslova varstva pri delu.

Naročnik seznani napotenega delavca z morebitnimi zdravstvenimi in varnostnimi tveganji pri opravljanju njegovih delovnih zadolžitev oz. aktivnosti pri delu.

Naročnik mora napotenega delavca pred nastopom njegovega dela:

- seznanimi z oceno tveganja ter s splošnimi akti, ki se nanašajo na varnost in zdravje pri delu (vključno s preizkusom znanja iz varstva pri delu), kot tudi z drugimi navodili naročnika, ki na področju varnosti veljajo za zunanje izvajalce, ter jih poučiti o drugih skupnih varstvenih ukrepih;
- uvesti v delo in usposobiti, če je to potrebno, za samostojno opravljanje dela;
- zagotoviti zaščitna sredstva, če ni pisno drugače dogovorjeno.

Naročnik je v primeru poškodbe, ki se napotenemu delavcu zgodi pri delu, dolžan postopati v skladu s predpisi o varnosti in zdravja pri delu ter o tem nemudoma pisno obvestiti izvajalca. Naročnik mora izvajalcu posredovati zapisnik o poškodbi pri delu in izvesti vse potrebne nadaljnje postopke.

VIII. DODATNO IZOBRAŽEVANJE

12. člen

Naročnik zagotavlja delavcem izobraževanje, ki je potrebno za nemoteno opravljanje dela. V primeru, da naročnik zahteva napotitev delavca na izobraževanje, ki ga izvaja zunanja izobraževalna ustanova oz. zunanji izvajalec, izvajalec napoti delavca na izobraževanje. Izvajalec zaračuna naročniku stroške izobraževanja delavca. V zvezi s stroški izobraževanja in potnimi nalogi naročnik ne plača provizije.

IX. SKUPNI PONUDNIKI IN PODIZVAJALCI

13. člen

Skupni ponudniki

Pogodba med skupnimi ponudniki je del **Priloge 2** te pogodbe. Skupna ponudnika iz 1. člena te pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjata naročniku za izpolnitev določil te pogodbe in izvedbo tega javnega naročila.

Zamenjava posameznega skupnega ponudnika je možna, če zakon oziroma praksa Državne revizijske komisije to omogoča, ob predhodnem soglasju drugih skupnih ponudnikov in predhodnem pisnem soglasju naročnika. Novi skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene za skupne ponudnike iz razpisne dokumentacije v **Prilogi 1**.

Zamenjava skupnega ponudnika se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Skupni ponudniki morajo pred sklenitvijo aneksa k pogodbi naročniku predložiti pisno pogodbo, v kateri uredijo svoja razmerja in postane nova priloga **Priloge 2** oziroma te pogodbe.

Podizvajalci

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalcem/a/ci nazivi podizvajalcev, naslov (v nadaljevanju: podizvajalec), ki ga/ju/jih je navedel izvajalec v ponudbi, dani v postopku oddaje javnega naročila.

Izvajalec bo v skladu z navodili dokumentacije v zvezi z javnim naročilom predložil naročniku ob podpisu te pogodbe kopijo pogodbe med njim in podizvajalcem:

- s podatki o podizvajalcu (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg njegovih del oziroma blaga (predmet), količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe.

Pogodbene stranke pogodbe s podizvajalci ne smejo spreminjati brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izpolnitev te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbenih del naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila ter zakona in ob predhodnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec naročniku najkasneje v 5 dneh po spremembi predložiti:

- navedbo novega podizvajalca ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navedbo kontaktnih podatkov in zakonitih zastopnikov predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, obrazce, ki se zahtevajo po **Prilogi 1** oziroma podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- pogodbo z novim podizvajalcem, z ustrezno vsebino,
- izjave o varovanju zaupnih podatkov iz 17. člena te pogodbe,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Naročnik in izvajalec skleneta v primeru zamenjave podizvajalca aneks k tej pogodbi, v katerem morata posebej urediti položaj podizvajalca v skladu z zakonom.

Če je izvajalec v ponudbi podal izjavo podizvajalca, da zahteva s strani naročnika neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, izvajalec pooblašča naročnika s to pogodbo, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Če izvajalec v ponudbi ni podal izjave, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi, sicer bo naročnik vložil predlog za uvedbo postopka v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Kopija pogodbe izvajalca s podizvajalcem je sestavni del Priloge 2 te pogodbe. Naročnik vsebinsko preveri pogodbo izvajalca s podizvajalcem in lahko posameznega podizvajalca zavrne ali pa zahteva, da izvajalec in podizvajalec pogodbo popravita.

X. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

14. člen

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka iz drugega odstavka 2. člena pogodbe v višini 100 €, vendar skupaj največ 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na pisni rok naročnika za odpravo kršitve.

Naročnik je izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeno kazen iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob prevzemu/potrditvi pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

XI. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA

15. člen

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev meničnega zavarovanja po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti izvajalca na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbene kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora o njej pisno obvestiti nasprotno stranko. V času višje sile se pogodbene obveznosti prekinejo, če se obe stranki pisno uskladi, da je nastopila višja sila. V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. O prenehanju višje sile mora takoj obvestiti naročnika. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, dogodki višje sile, ki jih priznava sodna praksa itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

XII. FINANČNA ZAVAROVANJA

16. člen

Izvajalec je v zavarovanje dobre izvedbe svojih pogodbenih obveznosti ob podpisu te pogodbe dolžan naročniku izročiti dve bianko menici z ustreznim številom meničnih izjav in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po predlogi iz Obrazca 7: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti **Priloge 1**, vsako do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV, veljavni od začetka veljavnosti pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe .

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži zahtevano menično zavarovanje iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena. Če izvajalec meničnega zavarovanja iz tega člena ne predloži, lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo zahtevano.

Naročnik lahko menično zavarovanje unovči po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo skupno predstavljajo sestavni del in **Prilogo 3** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec naročniku zaveže v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menice, če jih ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

XIII. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

17. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 4** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano vzorec izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 5** te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Ob podpisu te pogodbe je naročnik dolžan izvajalca na pisen način seznaniti z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Ker se bo izvajalec med izvajanjem te pogodbe seznanil z osebnimi podatki, jih mora kot pogodbeni obdelovalec varovati v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo, ki urejata varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki bosta za potrebe izvajanja obdelave osebnih podatkov na podlagi te pogodbe sklenili ustrezen sporazum v skladu z evropskimi in nacionalnimi predpisi, ki je sestavni del in **Priloga 6** te pogodbe.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 14. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščenno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

18. člen

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

XV. PRENEHANJE POGODBE IN SOCIALNA KLAVZULA

19. člen

Pogodba preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od pogodbe s strani ene od strank,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Vsaka pogodbeni stranka lahko z 180-dnevnim odpovednim rokom odstopi od pogodbe ne glede na razlog. Odpovedni rok prične teči, ko nasprotna pogodbeni stranka prejme dopis o odstopu.

Vsaka pogodbeni stranka lahko s priporočenim pismom ob 90-dnevnem odpovednem roku odstopi od te pogodbe, če jo druga kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitev v odpovednem roku še naprej krši. Ko se izteče rok za odpravo kršitve, se izteče tudi odpovedni rok in odpoved učinkuje naslednji dan od izteka roka določenega za odpravo kršitve, razen, če nasprotna stranka pred iztekom roka stranki, ki krši pogodbo, vroči pisni dokument z njeno drugačno odločitvijo.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta tega javnega naročila ali
- česar ni mogoče več uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Kot razlog za odpoved od pogodbe na strani naročnika se šteje tudi, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Pogodbeno razmerje preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos

premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- a) javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

20. člen

Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz okolijskega, socialnega in delovnega prava, ki so navedeni v drugem odstavku 3. člena tega ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem tudi, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči, če je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XVI. OSTALE DOLOČBE

21. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe te pogodbe so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3. Izvajalec zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitve pogojev iz tega člena.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določila nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

22. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in ZJN-3.

23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezno/e pogodbo/e s podizvajalcem/ci.

Pogodba začne veljati od dneva sklenitve pogodbe, če izvajalec naročniku predloži menično zavarovanje in ustrezno/e pogodbo/e s podizvajalcem/ci v skladu s prejšnjim odstavkom.

Pogodba velja 24 mesecev od začetka veljavnosti pogodbe.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Naziv izvajalca

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

Ime Priimek

Naziv

Naziv

Organizacijska enota

Organizacijska enota

Podpis

Podpis

Datum

Datum

PRILOGE:

Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila

Priloga 2: Ponudba

Priloga 3: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 4: vzorec Izjave o jamstvu

Priloga 5: vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov

Priloga 6: Pogodba o obdelavi osebnih podatkov

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 4 pogodbe:

IZJAVA O JAMSTVU

PODJETJE:

1.

Na podlagi »Pogodbe o najemu agencije za posredovanje dela delavcev« z dne _____, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

2⁹.

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od _____ do _____, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. _____, EMŠO _____

2. _____, EMŠO _____

3. _____, EMŠO _____

4. _____, EMŠO _____

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

3.

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: **podpisnik**/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznam/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;
- če bom/bomo izvedel/i za okoliščino iz prejšnje točke, se zavežujem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanjo;

⁹ V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UBP2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne _____

Zakoniti zastopnik (*tiskano in podpis*): _____

Za naročnika je izjavo dne _____ prevzel: _____

(*podpis*) _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 5 pogodbe:

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/a _____, EMŠO _____ /v nadaljevanju: **zaposleni/**, bom na podlagi »Pogodbe o najemu agencije za posredovanje dela delavcev« z dne _____, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, podjetjem, za izvajalca v času od _____ do _____ opravljal/a posamična pogodbeni dela /v nadaljevanju: **pogodbena dela/**.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki/**, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznani z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 s spremembami in dopolnitvami);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določenih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UBP2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;

- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum podpisa izjave: _____

Ime in priimek zaposlenega: _____

Podpis: _____

Za Banko Slovenije dne _____ prevzel: _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 6 pogodbe:

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa Ime Priimek, naziv
matična številka: 5023912
ID za DDV: SI92582087
(v nadaljevanju: *upravljavec*)

in

Naziv obdelovalca, ki ga/jo zastopa Ime Priimek, naziv,
matična številka: št.
ID za DDV: SIšt.
(v nadaljevanju: pogodbeni obdelovalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O OBDELOVANJU OSEBNIH PODATKOV

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da sta dne _____ sklenili Pogodbo o najemu agencije za posredovanje dela delavcev (v nadaljevanju: *krovna pogodba*), na podlagi katere pogodbeni obdelovalec za upravljavca izvaja določene storitve, za izvajanje katerih je potrebna tudi obdelava zbirk osebnih podatkov (v nadaljevanju: *OP*) upravljavca, in sicer, osebnih podatkov pri izvajanju postopkov iskanja, selekcije in posredovanja delovne sile, zato sklepata pogodbeni stranki to pogodbo o obdelovanju osebnih podatkov.

Stranki sklepata pogodbo z namenom določitve medsebojnih pravic in obveznosti glede varstva osebnih podatkov, ki izhajajo iz izvajanja obveznosti iz krovne pogodbe. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se osebni podatki obdelujejo na podlagi vsakokrat veljavnega zakona, ki ureja področje bančništva.

2. člen

Izrazi, ki so uporabljeni v tej pogodbi, imajo naslednji pomen:

Anonimiziranje je takšna sprememba oblike osebnih podatkov, da jih ni več mogoče povezati s posameznikom.

Biometrične značilnosti so takšne telesne, fiziološke ter vedenjske značilnosti, ki jih imajo vsi posamezniki, so pa edinstvene in stalne za vsakega posameznika posebej in je možno z njimi določiti posameznika, zlasti z uporabo prstnega odtisa, posnetka papilarnih linij s prsta, šarenice, očesne mrežnice, obraza, ušesa, deoksiribonukleinske kisline ter značilne drže.

Evidenca dejavnosti obdelave je opis zbirke osebnih podatkov v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in pravom Evropske unije.

Notranji akt o varovanju osebnih podatkov je notranji akt o varovanju osebnih podatkov upravljavca ali pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov, ki mora biti skladen z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in pravom Evropske unije.

Obdelava osebnih podatkov pomeni kakršnokoli dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z OP, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del Zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v Zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, beleženje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklicanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dajanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave).

Oblikovanje profilov pomeni vsako obliko avtomatizirane obdelave osebnih podatkov, ki vključuje uporabo osebnih podatkov za ocenjevanje nekaterih osebnih vidikov v zvezi s posameznikom, zlasti za analizo ali predvidevanje uspešnosti pri delu, ekonomskega položaja, zdravja, osebnega okusa, interesov, zanesljivosti, vedenja, lokacije ali gibanja tega posameznika.

Osební podatek (OP) je katerikoli podatek oziroma informacija v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom ne glede na obliko, v kateri je izražena v smislu vsakokrat veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov in prava Evropske unije, ki ga Pogodbeni obdelovalec obdeluje v okviru zbirk osebnih podatkov, katere upravljaavec je Banka Slovenije.

Podatkovni nosilci osebnih podatkov – vsi papirni, elektronski in drugi tipi nosilcev, na katerih se hranijo osebnih podatki.

Pogodbeni obdelovalec obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca osebnih podatkov.

Pogodbeni podobdelovalec je pravna ali fizična oseba, ki ji Pogodbeni obdelovalec poveri določene naloge s področja obdelovanja osebnih podatkov in za katerega je Pogodbeni obdelovalec prejel pisno soglasje upravljavca osebnih podatkov.

Posameznik je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek; fizična oseba je določljiva, če se jo lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njeno fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto.

Posebne vrste osebnih podatkov so podatki, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genetskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo.

Posredovanje osebnih podatkov je posredovanje ali razkritje osebnih podatkov.

Privolitev posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, pomeni: vsako prostovoljno, konkretno, informirano in nedvoumno ravnanje v obliki izjave ali drugačnega jasnega aktivnega delovanja, iz katerega je mogoče sklepati na voljo posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero izrazi strinjanje z obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj;

Skupni prostori so prostori, kjer se lahko obiskovalci gibljejo brez nadzora zaposlenih oz. ima neoviran dostop večje število oseb (zaposlenih ali drugih oseb).

Splošna uredba pomeni Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

Tretja država je država, ki ni država članica Evropske unije ali del Evropskega gospodarskega prostora.

Tretja oseba pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, pristojni organ, agencijo ali telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, Upravljaavec, obdelovalec in osebe, ki so pooblašene za obdelavo osebnih podatkov pod neposrednim vodstvom Upravljavca ali obdelovalca.

Uporabnik osebnih podatkov je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki.

Upravljaavec osebnih podatkov je Banka Slovenije, ki sam ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov.

Zbirka osebnih podatkov je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, ki je dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika.

3. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov in prava Evropske unije, ne glede na to ali se bosta z OP seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali pogodbenega obdelovalca oziroma pogodbenega podobdelovalca, pri izvajanju določil oziroma nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

PREDMET POGODBE

4. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita, da bo pogodbeni obdelovalec v imenu upravljavca obdeloval osebne podatke v obsegu in na način, ki je določen v tej pogodbi in je nujen za izvajanje krovne pogodbe, vključno glede prenosov osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če to od upravljavca drugače zahteva pravo Evropske unije ali pravo države članice, ki velja za pogodbenega obdelovalca. V slednjem primeru mora pogodbeni obdelovalec pred obdelavo OP obvestiti upravljavca OP, razen če zadevno pravo prepoveduje tako obvestilo.

5. člen

Pogodbeni stranki se strinjata, da bo pogodbeni obdelovalec za izvedbo storitev po krovni pogodbi obdeloval zgolj osebne podatke, potrebne za izvajanje postopkov iskanja, selekcije in posredovanja delovne sile. To so osebni podatki o kandidatih za zaposlitev.

Obdelovalec lahko obdeluje osebne podatke, ki so vezani na krovno pogodbo le za namen izpolnjevanje predmeta krovne pogodbe in jih ne sme izvajati za noben drug namen.

Obdelovalec ne sme osebnih podatkov prenesti in/ali izvoziti v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, razen če je s to pogodbo ali priložo k tej pogodbi izrecno dogovorjeno drugače ali to od njega zahteva pravo Evropske unije ali pravo države članice. V slednjem primeru obdelovalec pred posredovanjem pisno obvesti upravljavca, razen če tako obvestilo ni dopustno v skladu z veljavnim pravom. Obdelovalec jih lahko posreduje v tretjo državo le na način, kot to dovoljuje splošna uredba.

V primeru razkritja OP tretjim državam in mednarodnim organizacijam, mora obdelovalec zagotavljati tudi splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov pri podobdelovalcu.

Po zaključku obdelave v imenu upravljavca mora pogodbeni obdelovalec, po poteku roka hrambe, te izbrisati ali anonimizirati, razen, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov.

Podatki iz varnostnih kopij se izbrišejo po poteku roka hranjenja varnostne kopije, razen, če ne obstaja pravna obveznost glede hrambe osebnih podatkov.

6. člen

Pogodbeni obdelovalec OP lahko dejanja v zvezi z obdelavo OP izvaja za izpolnjevanje predmetne pogodbe in jih ne sme izvajati za noben drug namen. Pogodbeni obdelovalec zlasti ne sme uporabljati OP za potrebe marketinga oz. izvajati kakršnokoli drugo obdelavo OP, ki ni opredeljena v evidencah dejavnosti obdelave OP (npr. razkritje, širjenje podatkov, itd.), ki je sestavni del te pogodbe. Pogodbeni obdelovalec OP obdeluje OP v imenu in za račun upravljavca OP.

Pogodbeni obdelovalec se zavezuje:

- osebne podatke obdelovati samo po izkazanih navodilih upravljavca, kar pomeni v obsegu in na način, kot izhaja iz predmetne pogodbe ter vključuje tudi prenos osebnih podatkov tretji državi ali mednarodni organizaciji, če ni drugačne zakonske obveznosti, ki velja tudi za

obdelovalca, vendar mora v takšnem primeru obdelovalec upravljavca pisno obvestiti o obstoju teh pravnih podlag še pred začetkom izvajanja takšne obdelave, razen, če zakon ureja drugače zaradi razlogov javnega interesa;

- zagotoviti, da bodo osebe, pooblašene za obdelavo osebnih podatkov zavezane k varovanju tajnosti in zaupnosti osebnih podatkov;
- izvesti vse potrebne ukrepe za varnost osebnih podatkov, kot so določeni s to pogodbo;
- zagotoviti, da bo pogodbenim podobdelovalcem naložil enake obveznosti varstva osebnih podatkov, kot veljajo za obdelovalca;
- ob upoštevanju narave obdelave pomagati upravljavcu (tudi z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi), pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki (Poglavje III Splošne uredbe);
- upravljavcu pomagati pri izpolnjevanju obveznosti iz evropske in nacionalne zakonodaje in upravljavcu omogočiti kontrolo ter sodelovati z upravljavcem pri izvajanju kontrole v skladu s 25. členom te pogodbe;
- pravočasno obvestiti upravljavca, če ugotovi, da je določeno navodilo iz te pogodbe ali navodilo upravljavca v nasprotju z določili veljavnih predpisov, ki se nanašajo na varovanje in obdelavo osebnih podatkov;
- nemudoma obvestiti upravljavca ob zaznavi kršitev varstva osebnih podatkov.

OBVEZNOSTI V ZVEZI S POSTOPKI IN UKREPI ZA VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

7. člen

Pogodbeni obdelovalec mora pri izvrševanju določil te pogodbe z izvajanjem organizacijskih in tehničnih postopkov in ukrepov zagotoviti varovanje osebnih podatkov, da se preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje OP, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava tako, da se:

- varujejo prostori, oprema in sistemska programska oprema, vključno z vhodno-izhodnimi enotami,
- varuje aplikativna programska oprema, s katero se obdelujejo OP;
- preprečuje nepooblaščen dostop do osebnih podatkov pri njihovem prenosu, vključno s prenosom po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih;
- zagotavlja učinkovit način blokiranja, uničenja, izbrisa ali anonimiziranja OP;
- omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni OP vneseni v zbirko OP, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil in sicer najmanj 5 let od zaključka leta, v katerem je potekala obdelava, razen, če s to pogodbo ni določen daljši rok ali če zakon ne določa drugače za posamezne vrste osebnih podatkov;
- imenuje osebe, odgovorne za dejavnosti obdelave določenih osebnih podatkov in osebe, ki lahko kot uporabniki obdelujejo osebne podatke iz posamične zbirke osebnih podatkov;
- zagotavlja ukrepe za zmožnost pravočasne povrnitve razpoložljivosti osebnih podatkov v primeru varnostnega incidenta;
- zagotavlja postopke rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov;
- zagotovi stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo;
- pri načrtovanju in vpeljevanju novih IT sistemov mora pogodbeni obdelovalec zagotoviti, da se obdelava OP vedno izvaja v skladu z veljavno zakonodajo ter spoštovanjem zasebnosti posameznikov.

8. člen

Pogodbeni obdelovalec OP mora zagotoviti nespremenljivost, zaupnost, dostopnost in sledljivost obdelave OP na način, kot je opredeljen v Prilogi 1.

Pogodbeni obdelovalec zagotavlja odpornost sistemov za zavarovanje OP z rednim periodičnim testiranjem, ocenjevanjem in vrednotenjem učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelav.

Kadar to izhaja iz narave obdelave, mora obdelovalec pomagati upravljavcu OP pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo OP, kot je na primer posredovanje informacij, ki jih je potrebno zagotoviti posamezniku, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom OP ali omejitvijo obdelave ter pravica do prenosljivosti obdelave.

Obveznosti pogodbenega obdelovalca v zvezi z zgoraj opredeljenimi pravicami posameznika so opredeljene v tej pogodbi in Prilogi 1, ki je sestavni del te pogodbe.

Če se posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, obrne neposredno na obdelovalca zaradi uveljavljanja pravic, ki jih ima kot posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki (npr. zahteve po dostopu do podatkov, popravku, omejitvi obdelave itd. podatkov upravljavca), mora obdelovalec brez nepotrebnega odlašanja zahtevo posredovati upravljavcu. Obdelovalec s posameznikom, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne sme vzpostaviti neposrednega stika, razen če mu upravljavec da drugačna navodila.

Obdelovalec mora takoj po prejemu tovrstnih navodil s strani upravljavca ta navodila upoštevati (npr. podatke upravljavca popraviti, izbrisati, omejiti njihovo obdelavo itd.). Dokumentirane evidence izvršitve zahteve je treba predložiti upravljavcu brez nepotrebnega odlašanja.

VAROVANJE PROSTOROV IN STROJNE OPREME

9. člen

Prostori pogodbenega obdelovalca, v katerih se nahajajo zbirke OP in strojna ter programska oprema, ki omogoča dostop do teh podatkov, morajo biti varovani z organizacijskimi ter fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Pogodbeni obdelovalec OP za vsako fizično zbirko OP v svojem notranjem aktu o varovanju OP določi, v katerem prostoru se nahaja zbirka.

10. člen

Z namenom omejiti fizični dostop v varovane prostore, v katerih se nahajajo zbirke osebnih podatkov, se pri pogodbenem obdelovalcu izvajajo ukrepi kontrole dostopa, kot so na primer: uporaba magnetnih kartic, ključev, biometrije ali drugih ustreznih ukrepov.

Ukrepi in varnostne kontrole fizičnega dostopa se izvajajo v skladu z notranjimi pravili pogodbenega obdelovalca, ki temeljijo na mednarodno priznanih varnostnih standardih.

11. člen

Dostop v varovane prostore je dovoljen le tistim zaposlenim, katerih pravica do vstopa v posamezni prostor izhaja iz sistemizacije delovnih mest oz. drugega notranjega akta pogodbenega obdelovalca.

Fizični dostop v varovane prostore je dovoljen tudi zunanjim izvajalcem in pogodbenim sodelavcem pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov, in sicer na način in v skladu z omejitvami, določenimi v pogodbi o sodelovanju, in ki vključujejo tudi ukrepe za varovanje informacij ter obveznosti varovanja zaupnosti.

VAROVANJE SISTEMSKE IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE OPREME

12. člen

Dostop do sistemov in aplikacij podeljujejo uporabnikom skrbniki sistemov in aplikacij na podlagi ustreznega avtoriziranega in sledljivega zahtevka, potrjenega s strani pooblaščenega skrbnika podatkov, ki se v sistemu hranijo.

Izven delovnega časa morajo biti računalniki ali druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo OP, fizično ali programsko zaklenjeni, dostop do osebnih podatkov, hranjenih na disku računalnika, pa mora biti zaščiteno oz. omejen z logičnimi pravicami dostopa.

Logični dostop do systemske in aplikativne programske opreme mora biti varovan z ustrezno identifikacijo in avtentikacijo uporabnikov.

13. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščen osebe pri pogodbenem obdelovalcu. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

Vsak nov program ali spremembo pri obstoječih programih je treba pred redno uporabo testirati na testnem vzorcu. Test izvede upravljavec in potrdi pravilnost delovanja programa, razen v primerih, ko je preveritev poveril izvajalcem obdelovalca.

Razvojni programi in testne podatkovne zbirke morajo biti ločene od produkcijskega okolja. Pogodbeni obdelovalec ne odgovarja za zagotavljanje enakega varnostnega nivoja in skladnosti obdelave osebnih podatkov, katere upravljavec vnese v testne sisteme oz. okolja pogodbenega obdelovalca, ki niso namenjena obdelavi in hrambi produkcijskih podatkov.

VAROVANJE PODATKOVNIH NOSILCEV OSEBNIH PODATKOV

14. člen

Pogodbeni obdelovalec mora imeti vzpostavljeno kontrolo nad notranjo in zunanjo distribucijo vseh podatkovnih nosilcev s shranjenimi OP.

Pri ločeni hrambi podatkovnih nosilcev (izven delujočih informacijskih sistemov oz. komponent) in/ali hrambi teh nosilcev kot varnostnih kopij, morajo biti slednji ob vsakem času hranjeni v varovanih prostorih. Pri hrambi izven varovanih prostorov (hodniki, skupni prostori), morajo biti podatkovni nosilci vedno zaklenjeni v ognjevarni in protivlomno zaščiteni omari.

Če se nosilci OP pošiljajo ali prenašajo izven varovanih prostorov pogodbenega obdelovalca, morajo biti varovani s primerno in dovolj varno tehniko šifriranja, ki je uveljavljen standard stroke. V primeru papirnega medija se mora pri pošiljanju uporabiti varna ovojnica preko kurirja oz. priporočene pošiljke.

V kolikor se strojna računalniška in druga oprema pošilja na vzdrževanje, je dolžan pogodbeni obdelovalec odstraniti in ustrezno zavarovati vse nosilce OP.

Brisanje in/ali uničevanje OP iz podatkovnih nosilcev se izvaja na način, da je restavracija OP onemogočena. Papirne nosilce se uničuje z rezalnikom dvojnega reza (t.i. »cross-cut«).

VAROVANJE PRI PRENOSU PO TELEKOMUNIKACIJSKIH OMREŽJIH

15. člen

OP morajo biti pri prenosu po telekomunikacijskih sredstvih in omrežjih zaščiteni, pri čemer se mora uporabljati sodobne tehnike in mehanizme, ki so v skladu s priporočili varnostne stroke. Posebne vrste OP morajo biti pri prenosu preko javnih elektronskih omrežij zaščiteni s šifriranjem.

ORGANIZACIJA DELOVNIH PROCESOV

16. člen

Pogodbeni obdelovalec OP upošteva pri obdelavi OP vsebino iz te pogodbe in Priloge 1, ki opredeljuje:

- vsebinske sklope pravic oz. dolžnosti v zvezi z obdelavo OP iz posameznih zbirk,
- odgovorne osebe za vsako zbirko OP ter
- delovna mesta oz. kategorije uporabnikov, ki so nosilci teh pravic oz. dolžnosti v zvezi z obdelavo podatkov iz posameznih zbirk (pooblaščen osebe za obdelavo osebnih podatkov).

17. člen

Pri pogodbenem obdelovalcu lahko OP obdelujejo le osebe, določene v skladu s prejšnjim členom.

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE INTEGRITETE, ZAUPNOSTI IN DOSTOPNOSTI OSEBNIH PODATKOV IN SLEDLJIVOSTI OPERACIJ NA NJIH

18. člen

Pogodbeni obdelovalec mora zagotoviti integriteto, zaupnost in dostopnost OP, ki jih obdeluje. Ukrepi zagotavljanja teh zahtev so podrobneje opisani v drugem stolpcu Priloge 1.

19. člen

Pogodbeni obdelovalec mora zagotoviti notranjo sledljivost operacij pri obdelovanju OP, tako da je omogočeno poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki obdelani (vnos, vpogled, brisanje, sprememba) in kdo je to storil, in sicer za obdobje najmanj 5 let od zaključka leta, v katerem se je zgodila posamezna operacija, razen če za obdelave posameznih vrst OP drug zakon ne določa drugače.

Upravljavca OP mora zagotoviti zunanjo sledljivost glede posredovanja osebnih podatkov tretjim osebam na način, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi. Sledljivost posredovanja mora pogodbeni obdelovalec zagotavljati za obdobje 10 let od posredovanja.

Ukrepi in postopki zagotavljanja sledljivosti podatkov so podrobneje opisani v četrtem stolpcu Priloge 1, ki je priloga k tej pogodbi.

Pogodbeni obdelovalec bo upravljavcu na njegovo upravičeno zahtevo brezplačno pripravil in posredoval revizijske sledi obdelave OP posameznika.

POGODBENI PODOBDELOVALCI OSEBNIH PODATKOV IN DRUGI PODIZVAJALCI

20. člen

Pogodbeni obdelovalec OP lahko samo po predhodnem pisnem soglasju upravljavca poveri posamezna opravila v zvezi z obdelavo OP pogodbenemu podobdelovalcu, ki je registriran za opravljanje takšne dejavnosti in zagotavlja ustrezne postopke in ukrepe za varovanje osebnih podatkov. Pogodbeni podobdelovalec bo lahko obdeloval osebne podatke v imenu upravljavca OP, če bo pogodbeni obdelovalec zanj pridobil predhodno pisno soglasje upravljavca OP. Pogodbeni podobdelovalec OP podatkov ne sme predati v obdelavo osebnih podatkov upravljavca svojemu pogodbenemu podobdelovalcu OP.

Če je pogodbeni obdelovalec opravljanje teh dejanj upravičeno poveril pogodbenemu podobdelovalcu, mora zagotoviti, da slednji v celoti spoštuje določila te pogodbe. Za izvršitev obveznosti iz te pogodbe odgovarja pogodbeni obdelovalec tako, kot da bi jih opravil sam ter v celoti odgovarja upravljavcu OP za izpolnjevanje obveznosti pogodbenega podobdelovalca na področju varstva OP ter izpolnjevanje drugih obveznosti pogodbenega podobdelovalca.

21. člen

Za vsakega pogodbenega podobdelovalca OP določi pogodbeni obdelovalec v pisni pogodbi o obdelovanju OP, do katerih zbirk oz. do katerih vrst OP v posamezni zbirki OP ima pogodbeni podobdelovalec dostop, kategorije posameznikov, na katere se nanašajo OP, predvideni roki za izbris OP s strani pogodbenega podobdelovalca, kakšna pooblastila ima pogodbeni podobdelovalec na teh OP ter kakšne ukrepe in postopke mora pogodbeni podobdelovalec sprejeti oz. izvajati za varstvo teh podatkov. Pogodbeni podobdelovalec mora za vsako obdelavo OP zagotoviti postopke in ukrepe za varstvo OP, ki so enako strogi ali strožji kot tisti, ki jih v skladu s to pogodbo izvaja pogodbeni obdelovalec OP.

22. člen

Pogodbeni podobdelovalec sme opravljati posamezna opravila v zvezi z obdelavo OP v okviru pooblastil pogodbenega obdelovalca in OP ne sme obdelovati za drug namen. Pogodbeni obdelovalec OP nadzoruje izvajanje teh postopkov in ukrepov pri pogodbenem podobdelovalcu.

23. člen

V primeru spora med pogodbenim obdelovalcem OP in pogodbenim podobdelovalcem je dolžan pogodbeni podobdelovalec na podlagi zahteve pogodbenega obdelovalca osebne podatke, ki jih je

pogodbeno obdeloval, nemudoma vrniti pogodbenemu obdelovalcu oz. upravljavcu. Morebitne kopije teh OP mora takoj uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

SKRBNIKI POGODB

24. člen

Skrbnik te pogodbe in pooblaščen oseb za varstvo podatkov s strani pogodbenega obdelovalca je _____, tel. _____, e-pošta: _____.

Skrbnik pogodbe s strani upravljavca je _____, tel. _____, e-pošta: _____.

Pooblaščen oseb za varstvo osebnih podatkov na strani upravljavca je Mojca Trstenjak, e-pošta: vop@bsi.si.

O morebitni spremembi skrbnika pogodbe se morata upravljavec ali pogodbeni obdelovalec medsebojno obvestiti s pisnim obvestilom, vsaj 5 delovnih dni pred dnem, ko naj bi prišlo do spremembe skrbnika pogodbe.

Kontaktne podatke pooblaščen osebe za varstvo OP se v skladu z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov objavijo in posredujejo nadzornemu organu.

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje te pogodbe. Skrbnika pogodbe se med sabo obveščata in kontaktirata pisno, praviloma po elektronski pošti.

Skrbnika pogodbe se medsebojno obvestita o osebah, ki izvajajo funkcijo pooblaščen osebe za varstvo podatkov.

PRAVICA DO REVIDIRANJA

25. člen

Upravljavac OP ima glede varovanja OP pravico izvesti nadzor varovanja OP pri pogodbenem obdelovalcu. O tem mora upravljavec pisno obvestiti pogodbenega obdelovalca najmanj 3 delovne dni pred predvidenim datumom izvedbe nadzora. Obvestilo mora vključevati kratek opis področja pregleda, predviden potreben čas za izvedbo pregleda ter načrt virov, ki bodo na strani pogodbenega obdelovalca potrebni za izvedbo pregleda. Nadzor lahko izvajajo zgolj s strani upravljavca pooblaščen osebe za izvajanje nadzora nad varstvom osebnih podatkov. V proces nadzora bodo vključeni procesi in podatki, ki bodo v obsegu izvajanja krovne pogodbe, nikakor pa ne poslovni in osebni podatki drugih pogodbenih partnerjev, razen če obdelujejo OP upravljavca. Nadzor se lahko izvaja v času rednega delovnega časa pogodbenega obdelovalca. Pogodbeni obdelovalec bo dal upravljavcu na voljo vse informacije in dokumente, ki dokazujejo izpolnjevanje obveznosti iz pogodbe in ne bo kakorkoli onemogočal izvajanja revizije.

Po zaključenem pregledu bo upravljavec posredoval pogodbenemu obdelovalcu kopijo poročila o izvedenem pregledu. V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti pri varstvu OP bo pogodbeni obdelovalec v petih delovnih dneh pripravil in upravljavcu posredoval akcijski načrt za odpravo pomanjkljivosti. Upravljavac lahko zahteva dopolnitve akcijskega načrta, ki ga mora pogodbeni obdelovalec uresničiti do roka, ki je določen v njem.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

26. člen

Pogodbeni obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju predmeta te pogodbe ravnati s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

27. člen

Pogodbeni obdelovalec ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju te pogodbe povzročena s strani upravljavca ali je posledica neizpolnjevanja obveznosti upravljavca iz te pogodbe ali iz veljavnih

predpisov.

Če je v primeru kršitve te pogodbe oškodovan upravljavec, mu bo pogodbeni obdelovalec povrnil dokazano navadno materialno škodo in nepremoženjsko škodo, ki je posledica ravnanj ali opustitev na strani pogodbenega obdelovalca, ki pomenijo kršitev obveznosti pogodbenega obdelovalca določenih s to pogodbo ali veljavnimi predpisi na področju varstva osebnih podatkov, ki zavezujejo pogodbenega obdelovalca. Pogodbeni obdelovalec ne odgovarja za škodo zaradi izgube dobička ali drugo posredno škodo.

Pogodbeni obdelovalec je neposredno odgovoren posamezniku za škodo, ki jo povzroči obdelava osebnih podatkov za upravljavca, če je pogodbeni obdelovalec pri tej obdelavi kršil pisna navodila upravljavca ali je samostojno (brez navodil) določil namene in sredstva obdelave osebnih podatkov.

V primerih, kjer je škoda upravljavca posledica odškodninskih zahtevkov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, je upravljavec dolžan pogodbenemu obdelovalcu omogočiti sodelovanje v postopkih, v katerih te osebe uveljavljajo odškodnino in obravnavati stališča obdelovalca, sicer obdelovalec upravljavcu ne odgovarja za tako škodo. V primeru, da upravljavec in pogodbeni obdelovalec odškodninski spor izgubita ali se ne odločita za nadaljevanje postopka s pravnimi sredstvi, pogodbeni obdelovalec plača celotno škodo in morebitne stroške iz naslova take sodbe, če je odgovoren za tako odločitev sodišča.

Kadar je posameznik utrpel premoženjsko škodo kot posledico kršitve vsakokrat veljavnih predpisov in/ali te pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, vsaka pogodbeni stranka odgovarja za tisti del odškodnine, ki ustreza njenemu delu odgovornosti za škodo in v primeru, če je bila posamezniku dolžna plačati odškodnino ena pogodbeni stranka, ji je druga pogodbeni stranka dolžna povrniti tisti del odškodnine, ki ustreza njenemu delu odgovornosti za škodo skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva plačila do dneva vračila.

Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja pogodbenega obdelovalca kriv tudi upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, se odškodninska odgovornost pogodbenega obdelovalca temu sorazmerno zmanjša.

Če pogodbeni stranki dosežeta pisno soglasje o nastanku škode in o njeni višini, bo pogodbeni stranka odškodnino plačala v roku 30 dni po podpisu pisnega soglasja s strani obeh pogodbenih strank na podlagi računa, ki ga izstavi oškodovana stran. Povrnitev škode se lahko izvaja v mesečnih obrokih, če se stranki tako dogovorita. V primeru obročnega odplačevanja škode je pogodbeni stranka dolžna plačati tudi zakonske zamudne obresti.

Pogodbeni obdelovalec in upravljavec v medsebojnem razmerju ne odgovarjata za škodo, ki je posledica izgube, poškodbe, ali druge spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Stranki sta se dolžni medsebojno pisno obvestiti o nastanku višje sile v dveh dneh po nastanku le-te, če pa zaradi višje sile to ni mogoče, pa v dveh dneh po tem, ko je obvestilo mogoče izvršiti.

VAROVANJE ZAUPNOSTI POGODBE

28. člen

Pogodbeni obdelovalec je dolžan skrbeti, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave OP, varovali zaupnost vseh podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog. Dolžnost varovanja zaupnosti OP te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali naloge pogodbeni obdelave.

29. člen

Za zaupne se štejejo tudi podatki o poslovanju upravljavca ali pogodbenega obdelovalca, ki niso javno dostopni in za katere pogodbeni stranki izvesta pri izpolnjevanju določil te pogodbe, npr. finančni podatki, uporabljena delovna metodologija in orodja itd.

30. člen

Pogodbeni stranki lahko razkrijeta zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe. Pri tem je potrebno s primernimi navodili in ukrepi iz te pogodbe zagotoviti, da prejemniki zaupnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili pogodbe.

Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščenim osebam, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov.

31. člen

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotavljati zaupnost OP tako v času izvrševanja te pogodbe kakor tudi po njeni izvršitvi ali morebitni razvezi, če teh OP po prenehanju pogodbe ni mogoče izbrisati, uničiti ali anonimizirati.

Na zahtevo upravljavca je pogodbeni obdelovalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavlja nujen varnostni standard.

Pogodbeni stranki lahko posredujejo pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Stranki lahko objavita celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

OBVLADOVANJE INCIDENTOV

32. člen

Pogodbeni stranki se bosta v primeru ugotovljenih kršitev varstva zaupnih in/ali osebnih podatkov o kršitvah medsebojno nemudoma obveščali. Pri izmenjavi podatkov o incidentu, analizi vpliva in izvedbi ukrepov za omejevanje posledic bosta brezpogojno sodelovali.

V primeru varnostnega incidenta z neposrednimi posledicami na celovitost, zaupnost in integriteto OP v pogodbeni obdelavi, je pogodbeni obdelovalec dolžan obvestiti upravljavca najkasneje v roku 24 ur od ugotovitve tovrstnega incidenta. Pogodbeni obdelovalec je nadalje dolžan izvesti vse potrebno, da se OP zavarujejo in oceniti obseg vpliva na varnost OP v konkretnem primeru.

V primeru potrditve, da so bili OP odtujeni oz. zlorabljeni, bosta pogodbeni obdelovalec in upravljavec ocenila posledice oz. vpliv na zasebnost posameznikov, katerih podatki so bili ogroženi. V primeru ugotovitve, da so bile ogrožene pravice in svoboščine posameznikov, bosta pogodbeni stranki pripravili konsolidirano poročilo za nadzorni organ na področju varstva OP. Poročilo bo izdelano in poslano nadzornemu organu v roku 72 ur od časa, ko je bila takšna zloraba OP ugotovljena.

TRAJANJE POGODBE

33. člen

Ta pogodba je sklenjena za čas trajanja krovne pogodbe.

Prenehanje ali odpoved krovne pogodbe istočasno predstavlja nastop prenehanja ali odpovedi te pogodbe.

34. člen

V primeru prenehanja veljavnosti pogodbe mora pogodbeni obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati OP upravljavca, ki se nanašajo na krovno pogodbo, ki je prenehala veljati, razen če predpisi določajo drugače.

V primeru prenehanja pogodbe mora pogodbeni obdelovalec vse OP, ki se nanašajo na krovno pogodbo, ki je prenehala veljati, upravljavcu takoj vrniti, morebitne kopije teh OP pa mora takoj uničiti, razen, če obstaja pravna obveznost, ki zavezuje pogodbenega obdelovalca glede hrambe OP.

35. člen

Če pogodbeni obdelovalec ne ravna v skladu z upravljavčevo zahtevo po odpravi nepravilnosti po tej pogodbi, lahko upravljavec odstopi od te in krovne pogodbe brez odpovednega roka in zahteva povrnitev nastale škode v skladu z 27. členom te pogodbe.

KONČNE DOLOČBE

36. člen

Vse spremembe pogodbeni stranki dogovorita z aneksom k tej pogodbi.

37. člen

V primeru spora med upravljavcem in pogodbenim obdelovalcem je le-ta dolžan osebne podatke na podlagi upravljavčeve zahteve temu takoj vrniti. Morebitne kopije teh podatkov mora pogodbeni obdelovalec takoj uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon oziroma jih shraniti, če tako omogoča ali zahteva veljavna zakonodaja.

38. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

39. člen

Pogodba je sklenjena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en izvod.

40. člen

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se za čas veljavnosti krovne pogodbe.

Pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov

Upravljavec osebnih podatkov

Naziv obdelovalca:

Naziv obdelovalca:

Ime Priimek

Ime Priimek

Naziv

Naziv

Organizacijska enota

Organizacijska enota

Podpis

Podpis

Datum

Datum

_____ Priloga 1: Tabela 1

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

PRILOGA 1: TABELA 1 - SEZNAM FIZIČNIH, TEHNIČNIH IN LOGIČNO-TEHNIČNIH POSTOPKOV IN UKREPOV, KI JIH MORA IZVAJATI POGODBENI OBDELOVALEC IN OSEBE OBDELOVALCA, KI DOSTOPAJO DO TEH OSEBNIH PODATKOV

VAROVANJE PROSTOROV V KATERIH SE NAHAJAJO ZBIRKE	ZAGOTAVLJANJE INTEGRITETE (NESPREMENLJIVOSTI) IN ZAUPNOSTI PODATKOV	ZAGOTAVLJANJE SLEDLJIVOSTI OPERACIJ NA PODATKIH	NOTRANJI UPORABNIKI
<ul style="list-style-type: none"> • izven delovnega časa se prostori zaklepajo • v delovnem času je prostor varovan s prisotnostjo zaposlenih • kontrola pristopa (npr. magnetne kartice) • požarno varovanje (javljalniki požara) • videonadzor vstopa v poslovne prostore • zagotavljanje protivlomne zaščite poslovnih prostorov 	<ul style="list-style-type: none"> • osebna odgovornost delavcev za integriteto in zaupnost podatkov in omejena pooblastila zaposlenih za dostop do podatkov • pisna dokumentacija se izven delovnega časa nahaja v zaklenjenih omarah • pisna dokumentacija se posreduje na način, da je mogoča sledljivost ter je razvidno, ali je prišlo do nepooblaščenega dostopa do osebnih podatkov • dostop do podatkov v elektronski obliki je zaščiten z razmejevanjem omrežja in z logičnimi dostopnimi pravicami, • podatki v elektronski obliki se posredujejo uporabnikom po elektronski poti izven omrežja družbe po nezavarovanih komunikacijskih poteh v šifrirani obliki • redno periodično testiranje, ocenjevanje in vrednotenje učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelav 	<ul style="list-style-type: none"> • notranja sledljivost obdelovanja osebnih podatkov: vodi se dnevnik obdelav podatkov (vnosi, spremembe, dopolnitve, vpogledi, brisanja) in sicer tako, da se omogoča poznejše ugotavljanje, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko osebnih podatkov, uporabljeni ali drugače obdelani in kdo je to storil se hrani 5 let. • sledljivost posredovanja podatkov tretjim osebam: vodi se evidenca posredovanj podatkov tako, da je mogoče pozneje ugotoviti, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kakšni podlagi se hrani 10 let. 	<p>Uporabniki, ki dostopajo do osebnih podatkov so opredeljeni v dokumentu Evidence dejavnosti obdelave podatkov.</p>

Osebe obdelovalca upravičene dostopati do osebnih podatkov na podlagi predmetne pogodbe so:

- [op. vnesti IME PRIIMEK]

Navedeni strokovnjaki lahko prejete osebne podatke obdelujejo izključno na način, da v njih vpogledajo in jih uporabijo pri pripravi poročila na podlagi krovne pogodbe.

Izključno te osebe pogodbenega obdelovalca predstavljajo osebe iz 16. oziroma 17. člena pogodbe.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 9: PREDRAČUN

Ponudnik:

Na podlagi javnega naročila po odprtem postopku za najem agencije za posredovanje dela delavcev (oznaka naročila: 2.09.3.1.02-22/2020), objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednji

PREDRAČUN

Naročnik bo za najem delovne sile plačal naslednje:

- neposredne stroške dela (strošek plače, morebitne stimulacije, dodatek na pogoje dela, prispevke, strošek nadomestila plače, dopusta, bolniške do 30 dni in praznikov, dodatek na delovno dobo, sorazmerni del regresa), materialne stroške (prehrana, prevoz),
- iskanje in selekcijo kadrov, predstavitev ožjega izbora kandidatov (do 5) in psihometrična testiranja za najbolj primerne kandidate,
- zdravniški pregled za izbranega kandidata,
- morebitne udeležbe na strokovnih izobraževanjih, na katere delovno silo napoti naročnik (kotizacija, dnevnice, potni stroški).

Ovrednotenje ponudbe se bo izvedlo na podlagi formule:

$$(250.000 * P1) * 0,70 + (8 * P2) * 0,30 = V$$

- oznaka V: ovrednotenje ponudbe,
- oznaka P1: provizija na neposredne stroške dela, izražena v odstotnih točkah, npr. če znaša provizija 1%, za izračun uporabite 0,01,
- oznaka P2: znesek za iskanje in selekcijo kadrov ter predstavitev ožjega izbora kandidatov (do 5), izražen v evrih.
- 250.000 je okvirna pogodbeni vrednost za 2 leti
- 8 je predvideno število zaposlitev v 2 letih

$$(250.000 * \underline{\hspace{2cm}}) * 0,70 + (8 * \underline{\hspace{2cm}}) * 0,30 = \underline{\hspace{2cm}}$$

(izpolni ponudnik)

(izpolni ponudnik)

(izpolni ponudnik)

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 10: ESPD-ji GOSPODARSKIH SUBJEKTOV, KI SODELUJEJO V POSTOPKU

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

V primeru da ponudnik oddaja naročilo v sklopih se za vsakega od sklopov zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane.

Izpolnite obrazec European Single Procurement Document (ESPD), ki je priložen dokumentaciji javnega naročila. Za podrobna navodila glede izpolnjevanja obrazca ESPD glejte točko 7.1. Pojasnila za pogoje, zahteve in dokazila.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 11: OPIS PREDMETA NAROČILA

Naročnik najema agencijo za iskanje, selekcijo in posredovanje delovne sile glede na njegove potrebe za obdobje 2 let.

Naročnik bo naročal vse vrste profilov, ki jih bo v času izvajanja pogodbe potreboval, kar bosta pogodbeni stranki sprti dogovarjali. Predvidevamo, da bo šlo za različne profile (referent od V./VI. stopnje izobrazbe dalje, delovne izkušnje zaželeni; organizator od VII. stopnje dalje, delovne izkušnje zaželeni; natakari; profili s področja varovanja itd.).

Naročnik bo za najem delovne sile plačal:

- neposredne stroške dela (strošek plače, prehrane, prevoza, morebitne stimulacije, dodatek na pogoje dela, prispevke, strošek nadomestila plače, dopusta, bolniške do 30 dni in praznikov, dodatek na delovno dobo, sorazmerni del regresa),
- iskanje in selekcijo kadrov, predstavitev ožjega izbora kandidatov (do 5) in psihometrična testiranja za najbolj primerne kandidate,
- zdravniški pregled za izbranega kandidata,
- morebitne udeležbe na strokovnih izobraževanjih, na katere delovno silo napoti naročnik (kotizacija, dnevnice, potni stroški).

Okvirna pogodbeni vrednost javnega naročila znaša 250.000 EUR brez DDV, vendar pa naročnik ni dolžan doseči okvirne vrednosti.

NAVODILO: Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 12: EVIDENCA POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ 35. ČLENA ZIntPK

Ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec (naziv in naslov sedeža podjetja):

IZJAVA

Z upoštevanjem petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK) izjavljamo, da nismo povezani s funkcionarji, ki v Banki Slovenije opravljajo funkcijo člana Sveta Banke Slovenije, ali po našem vedenju z njihovimi družinskimi člani¹⁰ na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

V _____, dne _____

Podpis zakonitega zastopnika

NAVODILO: Zakoniti zastopnik ponudnika, podizvajalca oziroma skupnega ponudnika obrazec izpolni in v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

¹⁰ Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.