

**ODPRTI POSTOPEK JAVNEGA NAROČILA**

**" RAZVOJ VMESNIKOV V SISTEMU SAP IN  
NADGRADNJA APLIKACIJE DBS"**

**z oznako 2.09.3.1.02-7/2021**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM  
NAROČILOM**

## KAZALO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

SPLOŠNI DEL .....	3
POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
1. PRAVNA PODLAGA .....	4
2. JEZIK V POSTOPKU .....	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE .....	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST .....	5
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA .....	6
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV .....	7
7. VSEBINA PONUDBE .....	8
8. ODPRAVA NAPAK .....	11
9. FINANČNA ZAVAROVANJA .....	12
10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM .....	13
11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM .....	13
12. ODDAJA PONUDBE .....	13
13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE .....	14
14. ODPIRANJE PONUDB .....	14
15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE .....	14
16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB .....	14
17. VREDNOST PONUDBE .....	16
18. ROK VELJAVNOSTI PONUDB .....	16
19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA .....	16
20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA .....	17
21. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	17
22. PRAVNI POUK .....	17
23. OPIS NAROČILA .....	18
Obrazec 1: PONUDBA .....	19
Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV .....	21
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV .....	23
Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC .....	24
Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA .....	27
Obrazec 6: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA .....	29
Obrazec 7: REFERENCE .....	31
Obrazec 8: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA .....	32
Obrazec 9a: MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – Sklop 1 .....	34
Obrazec 9b: MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI – Sklop 1 .....	36
Obrazec 9c: MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – Sklop 2 .....	38
Obrazec 9d: MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI – Sklop 2 .....	40
Obrazec 10a : VZOREC POGODBE – Sklop 1 – Razvoj vmesnikov v sistemu SAP .....	42
Obrazec 10b : VZOREC POGODBE – Sklop 2 - Nadgradnja aplikacije DBS .....	60
Obrazec 11: PREDRAČUN .....	77
Obrazec 12: ESPD-ji gospodarskih subjektov, ki sodelujejo v postopku .....	78
Obrazec 13: EVIDENCA POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ 35. ČLENA ZIntPK .....	79
Obrazec 14: POTRDILO O PREVZEMU DOKUMENTACIJE .....	80

## **SPLOŠNI DEL**

# **POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: **ZJN-3**)

**naročnik**

**BANKA SLOVENIJE**

**Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA**

telefon: 01/471 90 00

telefaks: 01/251 55 16

matična številka: 5023912

ID za DDV: SI92582087

poravnalni račun: SI56 0100 0000 100 090

vabi ponudnike, da v odprtem postopku iz 40. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

## **RAZVOJ VMESNIKOV V SISTEMU SAP IN NADGRADNJO APLIKACIJE DBS**

Predmet naročila je razvoj vmesnikov v sistemu SAP in nadgradnja aplikacije DBS.

Na javni razpis se lahko prijavijo ponudniki:

- ✓ ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- ✓ katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Javno naročilo je razdeljeno na 2 sklopa.

- ☐ Sklop 1: razvoj vmesnikov v sistemu SAP
- ☐ Sklop 2: nadgradnja aplikacije DBS

**Zainteresirani ponudniki lahko zaupen opis zahtev za vsak posamezen sklop prevzamejo na sedežu Banke Slovenije** (glej točko 10 navodil: Dostop do dokumentacije v zvezi z javnim naročilom).

Ponudbo je mogoče predložiti ločeno za vsak sklop.

Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

S tem javnim naročilom se naroča enkratna storitev razvoja vmesnikov v sistemu SAP brez vzdrževanja ter enkratna storitev nadgradnje aplikacije DBS brez vzdrževanja.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom in točko a) drugega odstavka 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

številka: 2.09.3.1.02-7/2021

datum: 28.04.2021

Za naročnika:  
Andrej Cafuta  
Generalni sekretar

## **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

/v nadaljevanju: **navodila**/

### **1. PRAVNA PODLAGA**

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

### **2. JEZIK V POSTOPKU**

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku. Dokumentacija javnega naročila je objavljena na spletni strani Banke Slovenije, na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU v slovenskem jeziku.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ne bodo napisani v slovenskem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

### **3. DOPUSTNOST PONUDBE**

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe, tj. tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oziroma ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oziroma ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnikove odgovorne osebe, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) za posamezen obrazec oziroma dokazilo izrecno določeno drugače. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili dokumentacije javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti so za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, če je izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči, ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upoštevaje okoliščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 (sedmi odstavek 94. člena ZJN-3).

#### **4. JAVNOST IN ZAUPNOST**

Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa drugi odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih prijave za sodelovanje oziroma ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

V primeru predložitve skupne ponudbe, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega partnerja v skupni ponudbi, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na partnerja.

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudbe, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATKI" in jih ob tej oznaki parafirati. Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob robu pa oznaka "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATEK" in s parafo podpisnika ponudbe.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upoštevaje določbe Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju ZPosS) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti, pa so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu

naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

## **5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA**

### Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3, Obrazec 4, Obrazec 5 ter Obrazec 13 za podizvajalce, ter če se ponudnik nanje sklicuje tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 1, III. točka).

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalcev v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem mora imeti ponudnik z njim za namen tega naročila ob sklenitvi svoje pogodbe o izvedbi javnega naročila in med izvajanjem te pogodbe sklenjeno pogodbo vsaj s podatki o podizvajalcu (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg njegovih del oziroma blaga (predmet), količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe. Ponudnik in podizvajalec brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smeta spreminjati pogodbe sklenjene med njima.

Kopijo pogodbe s podizvajalcem iz prejšnjega odstavka mora izbrani ponudnik naročniku predložiti ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila, sicer pogodba o izvedbi javnega naročila ni sklenjena. V primeru spremembe podizvajalca med izvajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem. Naročnik ob tem preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, sicer morata ponudnik in podizvajalec pogodbo popraviti sicer pogodba (aneks) o izvedbi javnega naročila med naročnikom in izvajalcem ni sklenjena.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo<sup>1</sup>, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije

---

<sup>1</sup> Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del Obrazca 1 (Ponudba), ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/i ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

#### Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti Obrazca 3 (Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev), ker je njegova vsebina vključena v Obrazcu 2 (Izjava skupnih ponudnikov), vsak podpisnik pa ji zase priloži izpolnjen Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), poleg tega pa vsak zase izpolni še Obrazec 12 (ESPD<sup>2</sup>) in Obrazec 13 (Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK). Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/ za vodenje. Pri takšni ponudbi mora biti *Obrazcu 1: Ponudba* priložen njihov pisni dogovor, sklenjen za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg del oziroma blaga ponudnika, količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe. Prav tako skupni ponudniki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja ne smejo spreminjati pogodbe sklenjene med njima. V pogodbi mora biti vključena tudi določba o solidarni in neomejeni odgovornosti skupnih ponudnikov naproti naročniku. Naročnik preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz tega odstavka, sicer morajo skupni ponudniki pogodbo popraviti, v nasprotnem primeru se ponudba zavrne.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitve po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZUP**).

## **6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV**

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. Naročnik bo kot ustrezno dokazilo štel pisni dokument, ki bo izkazoval voljo obeh subjektov (vseh relevantnih subjektov) o zagotovitvi sredstev za izvedbo tega javnega naročila.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo

---

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

<sup>2</sup> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD

subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

## **7. VSEBINA PONUDBE**

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Obrazec 1: Ponudba,
2. Obrazec 2: Izjava skupnih ponudnikov,
3. Obrazec 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
4. Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (ponudnik),
5. Obrazec 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
6. Obrazec 6: Usposobljenost ponudnika,
7. Obrazec 7: Reference,
8. Obrazec 8: Izjava končnega naročnika,
9. Obrazec 9a: Menična izjava in nalog za plačilo menice – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti Sklop 1,
10. Obrazec 9b: Menična izjava in nalog za plačilo menice – za odpravo napak v garancijski dobi Sklop 1,
11. Obrazec 9c: Menična izjava in nalog za plačilo menice – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti Sklop 2,
12. Obrazec 9d: Menična izjava in nalog za plačilo menice – za odpravo napak v garancijski dobi Sklop 2,
13. Obrazec 10a: Vzorec pogodbe Sklop 1,
14. Obrazec 10b: Vzorec pogodbe Sklop 2,
15. Obrazec 11: Predračun,
16. Obrazec 12: ESPD-ji,
17. Obrazec 13: Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK,
18. Obrazec 14: Potrdilo o prevzemu dokumentacije.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah gornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo.

### **7.1 POJASNILA ZA POGOJE, ZAHTEVE IN DOKAZILA**

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. ESPD je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni najmanj od dneva oddaje ponudbe naprej in vse do pravnomočnega zaključka postopka.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v Obrazcu 4 podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

## **POMEMBNO:**



**Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje.**

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

**POMEMBNO:**

**Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/), vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izvozi, digitalno podpiše ter izpolnjenega predloži v ponudbi.

Skupna ponudba:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo ESPD izpolniti posamično.

Podizvajalci:

Če bo ponudnik sodeloval s podizvajalci mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD vsakega podizvajalca ali subjekta, na čigar zmogljivosti se sklicuje.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah gornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo.

## 7.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od v nadaljevanju navedenih prepovedanih položajev:

- I. gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:** Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc Obrazec 4 za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor. Priporočljivo je, da ponudnik potrdila iz Kazenskih evidenc priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj).

- II. gospodarski subjekt:
  - na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 € ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;

- ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz Obrazca 4 za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Priporočljivo je, da ponudnik dokazila priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj).

- III. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3:

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz Obrazca 4 za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- IV. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katera mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc iz Obrazca 4 za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Priporočljivo je, da ponudnik dokazila priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj).

### 7.3. POGOJI ZA SODELOVANJE

#### **Ekonomski in finančni položaj**

Ponudnik mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, zlasti to pomeni, da nima neporavnanih finančnih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu in da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja. Ponudnik oziroma sponudniki v zadnjih šestih mesecih od objave obvestila o javnem naročilu ni/niso imel/i neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov.

#### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter potrdila vseh bank oz. drugih pooblaščenih institucij iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o javnem naročilu ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov, **ali** obrazec S.BON iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o javnem naročilu ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov.

Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe tekočo bonitetno oceno od SB1 do SB7 AJPES S.BON ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

#### **DOKAZILA:**

- potrdila vseh bank oz. drugih pooblaščenih institucij ali AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja od SB1 do največ SB7
- ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

## **Strokovna usposobljenost**

### **Sklop 1**

Ponudnik mora za sklop 1 izpolnjevati sledeča pogoja:

- Izkušnje z ABAP programiranjem.
- Izkušnje z integracijo in razvojem vmesnikov na tehnologiji Webservice za prenos podatkov med SAP ERP in drugimi sistemi.

Upoštevane bodo reference navedene v Obrazcu 7, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje iz tega obrazca.

Ponudnik mora zagotoviti strokovnjake z izkušnjami iz obeh pogojev (Obrazec 6) ter pridobiti Izjavo končnega naročnika (Obrazec 8). Ponudnik lahko za vsakega od pogojev ponudi različne strokovnjake ali istega strokovnjaka za oba pogoja. Obvezno morajo pokrivati oba pogoja in zagotoviti mora najmanj enega strokovnjaka.

V primeru, da ponudnik ne bo zadostil navedenima pogojema glede strokovne usposobljenosti, se ponudba izloči/zavrne.

### **Sklop 2**

Ponudnik mora za sklop 2 izpolnjevati sledeča pogoja:

- Ponudnik ima izkušnje z vsaj eno uspešno uvedbo ali nadgradnjo aplikativne podpore za gotovinsko poslovanje v centralni banki Evrosistema v zadnjih 5 letih.
- Ponudnik ima izkušnje z vsaj eno uspešno uvedbo GS1 standarda za poslovanje in logistiko gotovine (verzije 3.\*) v zadnjih 5 letih.

Upoštevane bodo reference navedene v Obrazcu 7, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje iz tega obrazca.

Ponudnik mora zagotoviti strokovnjake z izkušnjami z obeh pogojev (Obrazec 6) ter pridobiti Izjavo končnega naročnika (Obrazec 8). Ponudnik lahko za vsakega od pogojev ponudi različne strokovnjake ali istega strokovnjaka za oba pogoja. Obvezno morajo pokrivati oba pogoja in zagotoviti mora najmanj enega strokovnjaka.

V primeru, da ponudnik ne bo zadostil navedenima pogojema glede strokovne usposobljenosti, se ponudba izloči/zavrne.

## **DOKAZILA:**

Obrazec 6: Usposobljenost ponudnika

Obrazec 7: Reference

Obrazec 8: Izjava končnega naročnika

## **Drugo:**

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

## **DOKAZILO:**

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in Obrazec 13.

## **8. ODPRAVA NAPAK**

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali

pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj bi bilo mogoče objektivno preveriti že pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacijo, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen, če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **9. FINANČNA ZAVAROVANJA**

**Menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: dve bianko menici in izpolnjene menične izjave in nalogi za plačilo.** Izbrani ponudnik mora dve bianko menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 9a in/ali Obrazcu 9c izročiti naročniku ob podpisu pogodbe, vsako do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV (odvisno od sklopa), z veljavnostjo še do vključno 30 dni po prevzemu opravljenih pogodbenih obveznosti s strani naročnika. Naročnik lahko vsako menico unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. Če ponudnik meničnega zavarovanja ob podpisu pogodbe naročniku ne izroči, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena. Če bo v obeh sklopih izbran isti ponudnik, bo moral predložiti zavarovanje za vsak sklop posebej.

**Menično zavarovanje za odpravo napak v garancijskem obdobju: dve bianko menici in izpolnjene menične izjave in nalogi za plačilo.** Izbrani ponudnik mora dve bianko menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 9b in 9d, izročiti naročniku ob podpisu pogodbe, vsako do višine 2,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV (odvisno od sklopa), z veljavnostjo še do vključno 30 dni po preteku 6-mesečnega garancijskega obdobja. Naročnik lahko vsako menico unovči, če izbrani ponudnik ne odpravi napak, ugotovljenih v garancijskem obdobju oziroma jih odpravi le delno. Če ponudnik meničnega zavarovanja ob podpisu pogodbe naročniku ne izroči, se šteje, da prevzem opravljenih pogodbenih obveznosti s strani naročnika ni bil uspešno izveden. Če bo v obeh sklopih izbran isti ponudnik, bo moral predložiti zavarovanje za vsak sklop posebej.

## **10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na naročnikovi spletni strani <https://www.bsi.si/razpisi/javna-narocila>, obvestilo o naročilu pa na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske Unije.

Zaradi varovanja zaupnih podatkov na podlagi določb Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) potencialni ponudnik uporabniške zahteve za razvoj vmesnikov v sistemu SAP (Sklop 1) in uporabniške zahteve za nadgradnjo aplikacije DBS (Sklop 2) prevzame na Recepciji Banke Slovenije. Prevzem dokumentacije je možen od prvega dne po objavi obvestila o javnem naročilu, vsak delovni dan od 8:30 do 15:00 ure do dne, ki je predviden za oddajo ponudb. Prevzem dokumentacije je možen samo ob predhodni prijavi na elektronski naslov: [javna.narocila@bsi.si](mailto:javna.narocila@bsi.si) in [petra.zibret@bsi.si](mailto:petra.zibret@bsi.si). Potencialni ponudnik predhodno najavo uskladi najmanj en delovni dan pred prevzemom, tako da predlaga uro in datum prevzema.

Potencialni ponudnik je upravičen do prevzema dokumentov ob predložitvi:

- dokazila, da ima registrirano dejavnost za področje opravljanja IT storitev,
- podpisane izjave o varovanju zaupnih podatkov za prevzeti drugi del razpisne dokumentacije, ki jo prejme na Recepciji Banke Slovenije,
- podpisano pooblastilo, da prevzemniki dokumentacije zastopajo potencialnega ponudnika in
- na vpogled osebni dokument za ugotavljanje istovetnosti prevzemnika dokumentacije.

Ponudnik, ki namerava oddati ponudbo za Sklop 1, prevzame uporabniške zahteve za Sklop 1. Ponudnik, ki namerava oddati ponudbo za Sklop 2, prevzame uporabniške zahteve za Sklop 2. Vse ponudbe, za katere ponudnik ne bo prevzel podrobnih uporabniških specifikacij, bodo zavrnjene. Sklop 1 in sklop 2 medsebojno nista povezana. Izvajalec za nadgradnjo aplikacije DBS, ki je povezan s sklopom 1 (razvoj vmesnikov za prenos podatkov v SAP), je že izbran.

Ponudnik za prevzem dokumentacije izpolni Obrazec 14 v dveh izvodih in priloži vsa ustrezna dokazila na recepciji Banke Slovenije.

## **11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM**

Pojasnila v zvezi z javnim naročilom daje naročnik na pisna vprašanja. Vprašanja, brez navedbe virov, in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

Zainteresirani pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 31. 5. 2021 do 10:00 ure.

## **12. ODDAJA PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s 3. točko dokumenta "Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI" (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>3</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 07. 6. 2021 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevaId=25004](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=25004)

### **13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti, razen v okviru dovoljene naročnikove zahteve po dopolnitvi ali pojasnilu ponudbe.

### **14. ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 6. 2021** in se bo začelo **ob 10:01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do \*.pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek "Predračun". Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

### **15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upoštevaje dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka oz. bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti za posamične sklope ali za celotno naročilo in ne v variantah.

### **16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB**

#### **□ Sklop 1: razvoj vmesnikov za prenos podatkov v SAP**

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe in dodatnih meril opredeljenih pod točko 2: Strokovna usposobljenost ponudnika, pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb uporabil naslednji merili:

---

<sup>3</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

### **1. Vrednost ponudbe (cena)**

Maksimalno število točk pri tem merilu je **80**.

Pri tem merilu se bo vrednotila vrednost brez DDV iz Predračuna (Obrazec 11).

Število točk ponudnika za vrednost brez DDV se izračuna po naslednji formuli:

Št. točk =  $80 \times [\text{najnižja vrednost izmed vseh ponudb brez DDV}] / [\text{vrednost ponudnika brez DDV}]$

### **2. Strokovna usposobljenost ponudnika**

Maksimalno število točk pri tem merilu je **20**. Ponudnik izpolni Obrazec 6: Usposobljenost ponudnika.

Ponudnik, ki bo navedel enega (istega) strokovnjaka za področje 1 in področje 2, ne prejme dodatnih točk.

Ponudnik, ki bo navedel enega strokovnjaka za področje 1 in enega (različnega) strokovnjaka za področje 2, ne prejme dodatnih točk.

Ponudnik, ki bo navedel dva ali več strokovnjakov za področje 1, prejme **5** točk.

Ponudnik, ki bo navedel dva ali več strokovnjakov za področje 2, prejme **5** točk.

Ponudnik, ki bo navedel enega ali več strokovnjakov za področje 3, prejme **10** točk.

- Področje 1: Ponudnik ima izkušnje z vsaj enim uspešno izvedenim naročilom z uporabo programiranja ABAP v zadnjih 5 letih.
- Področje 2: Ponudnik ima izkušnje z vsaj enim uspešno izvedenim vmesnikom na tehnologiji Webservice med SAP ERP in drugim informacijskim sistemom/aplikacijo v zadnjih 5 letih.
- Področje 3: Ponudnik ima izkušnje z vsaj eno uspešno razvito in implementirano rešitvijo v SAP SD modulu v zadnjih 5 letih.<sup>4</sup>

## **IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Število točk je seštevek točk obeh meril. Najvišje možno število točk je **100,00**. Za izvedbo bo izbran ponudnik, ki prejme najvišje število točk.

### **□ Sklop 2: nadgradnja aplikacije DBS**

Naročnik bo izbral ponudnika na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe in dodatnih meril opredeljenih pod točko 2: Strokovna usposobljenost ponudnika, pri čemer mora ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb uporabil naslednji merili:

#### **1. Vrednost ponudbe (cena)**

Maksimalno število točk pri tem merilu je **70**.

Pri tem merilu se bo vrednotila vrednost brez DDV iz Predračuna (Obrazec 11).

Število točk ponudnika za vrednost brez DDV se izračuna po naslednji formuli:

Št. točk =  $70 \times [\text{najnižja vrednost izmed vseh ponudb brez DDV}] / [\text{vrednost ponudnika brez DDV}]$

#### **2. Strokovna usposobljenost ponudnika**

---

<sup>4</sup> Navedba strokovnjakov za SAP SD modul ni pogoj za upoštevanje ponudbe – glej točko 7 *Usposobljenost ponudnika*. Morebitne reference ponudnik navede v Obrazcu 7 in potrdi z izjavo končnega naročnika (Obrazec 8).

Maksimalno število točk pri tem merilu je **30**. Ponudnik izpolni Obrazec 6: Usposobljenost ponudnika.

Ponudnik, ki bo navedel enega (istega) strokovnjaka za obe področji, ne prejme dodatnih točk.

Ponudnik, ki bo navedel po enega strokovnjaka za vsako od dveh področij, ne prejme dodatnih točk.

Ponudnik, ki bo navedel za eno izmed področij dva ali več strokovnjakov, prejme **15** točk.

Ponudnik, ki bo navedel za vsako od dveh področij dva ali več strokovnjakov, prejme **dodatnih 15** točk.

- Prvo področje pomeni izkušnje z uspešno uvedbo ali nadgradnjo aplikativne podpore za gotovinsko poslovanje v centralni banki Evrosistema,
- Drugo področje pomeni izkušnje z uspešno uvedbo GS1 standarda za poslovanje in logistiko gotovine (verzije 3.\*).

## **IZBIRA NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

Število točk je seštevek točk obeh meril. Najvišje možno število točk je **100,00**. Za izvedbo bo izbran ponudnik, ki prejme najvišje število točk.

### **17. VREDNOST PONUDBE**

**Za Sklop 1 ni omejitve vrednosti ponudbe.**

Skupna vrednost ponudbe **za Sklop 2** ne sme presegati **20.000,00 EUR z DDV**. Vse ponudbe, ki bodo presegle omenjeno vrednost, bodo zavrjene.

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz predračuna (Obrazec 11) in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun; izražena mora biti v evrih.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen (Obrazec 11) v \*.pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi (Obrazec 1) in Predračunom (Obrazcu 11), kot veljavni štejejo podatki v Predračunu (Obrazec 11).

### **18. ROK VELJAVNOSTI PONUDB**

Ponudbe morajo biti veljavne vključno 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

### **19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA**

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.



## **20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA**

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki so oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo takoj oziroma najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločbe o oddaji naročila, sicer se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

## **21. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## **22. PRAVNI POUK**

### **Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije**

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: **ZPVPJN**):

- v pred revizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem.

Aktivno legitimacijo v pred revizijskem in revizijskem postopku ima:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa (Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Urad RS za varstvo konkurence, Komisija za preprečevanje korupcije).

Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. V primeru konkurenčnega dialoga, konkurenčnega postopka s pogajanjem ali postopka s pogajanjem brez predhodne objave, ki ga naročnik ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi prejšnjega neuspešno izvedenega postopka, se interes za dodelitev javnega naročila prizna tudi kandidatu ali ponudniku, ki je v prejšnjem neuspešnem postopku pravočasno oddal prijavo oziroma ponudbo in v tem postopku ni bil povabljen k oddaji ponudbe, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti. Kadar je v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o dodelitvi javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse<sup>5</sup>, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN, v višini 4.000 €, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taks za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun; SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna,
- SWIFT koda: BS LJ SI 2X
- IBAN: SI56011001000358802
- sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisijo, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifer, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

Od 1.1.2021 se vsi zahtevki za revizijo vlagajo preko portala E-revizija: <https://www.portalerevizija.si>.

### **23. OPIS NAROČILA**

Opis naročila je v uporabniških zahtevah, ki jih potencialni ponudnik lahko prevzame na recepciji Banke Slovenije (glej točko 10 navodil).

številka: 2.09.3.1.02-7/2021

datum: 28. 04. 2021

Za naročnika:

Andrej Cafuta  
Generalni sekretar

---

<sup>5</sup> Zagovornik javnega interesa je kot vlagatelj oproščen plačila takse.

## Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

---

---

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila »Razvoj vmesnikov v sistemu SAP in nadgradnja aplikacije DBS«, ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednjo

### P O N U D B O

#### I.

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo:

- ☐ Sklop 1: razvoj vmesnikov v sistemu SAP  
☐ Sklop 2: izvedbo nadgradnje aplikacije DBS

(ustrezno označite).

**Pogodbena vrednost vsebuje** vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo javnega naročila. Cena vsebuje tudi morebiten popust in veljaven davek. Cene na enoto so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

#### II.

##### Podatki o ponudniku:

Firma, sedež, matična in davčna številka:	
Telefon, e-pošta:	
Transakcijski račun:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija:	
Kontaktna oseba*, telefon, e-pošta:	

\* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

#### III.

S to ponudbo nastopamo (ustrezno označite):

- ☐ kot samostojni ponudnik (Sklop 1 in/ali Sklop 2, označi) ali  
☐ ponudnik s podizvajalci:

Št.	Firma in sedež, Sklop 1 in/ali Sklop 2
1.	
2.	
3.	

*(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2)*

**Obvezna priloga:** Pisni dogovor med ponudnikom in podizvajalcem, da bosta sklenila pogodbo, v skladu s 5. poglavjem navodil te dokumentacije javnega naročila.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3), mora izpolniti naslednjo izjavo<sup>6</sup>:

<div>Podizvajalec _____, ki sodelujem pri</div> <div>javnem naročilu _____ izjavljam, da</div> <div><b>zahtevam</b> neposredno plačilo od naročnika.</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"><div>V _____,</div><div>Podpis podizvajalca:</div></div>
---

Kopijo pogodbe s podizvajalcem/ci, sklenjeno pod pogoji iz 5. točke navodil dokumentacije tega javnega naročila, bomo kot izbrani ponudnik naročniku predložili ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru spremembe podizvajalca (ob predhodnem soglasju naročnika) pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem.

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

#### IV.

☐ **v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:**

Št.	Firma in sedež, Sklop 1 in/ali Sklop 2
1.	
2.	
3.	

*(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa Obrazec 3)*

**Obvezna priloga:** Pisna pogodba med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke v skladu s 5. poglavjem navodil te dokumentacije javnega naročila. Skupni ponudniki se morajo v pogodbi dogovoriti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

#### V.

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

---

<sup>6</sup> Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak izpolniti priloženo izjavo in jo priložiti obrazcu.

## Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV

### I

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

**Podpisani**

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)  
z nazivom \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(funkcija) (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenec osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblaščenca)

z nazivom \_\_\_\_\_ (funkcija)

iz \_\_\_\_\_ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),

ki se podpisuje \_\_\_\_\_ in parafira \_\_\_\_\_, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo (označi: za sklop 1/sklop 2),
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba in
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve in
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega naročila.

### II

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in da so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila brez predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

Kraj in datum:

---

Podpis pooblastitelja:

---

---

**NAVODILO:** Vse odgovorne osebe ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščenca oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

### **Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV**

Ponudnik:

---

---

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije tega javnega naročila (označi; sklop 1/sklop 2),
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po četrti alineji gornjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

#### **Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

Za namen preverjanje razloga za izključitev ponudbe daje gospodarski subjekt naročniku pooblastilo, da pridobi vse potrebne informacije za preverjanje izpolnjevanja spodaj navedenih razlogov za izključitev pri pristojnih organih iz ustreznih evidenc:

1. Gospodarski subjekt (ponudnik, skupni ponudnik ali podizvajalec) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

**- o fizični osebi / o zakonitem zastopniku gospodarskega subjekta – pravne osebe:**

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Kraj rojstva:	
Stalno prebivališče:	
Država:	

Kraj in datum

Podpis odgovorne osebe

---

---

---

**NAVODILO:** Ta del obrazca podpiše vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem, obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.



**- o gospodarskem subjektu:**

Podjetje:	
Sedež:	
Matična številka:	

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za pravosodje,  
☐ (tuji gospodarski subjekt) od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_ ALI  
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe:

2. na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 € ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za finance,  
☐ (tuji gospodarski subjekt) od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_ ALI  
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);

3. ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za finance,  
☐ (tuji gospodarski subjekt) od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_ ALI  
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);

4. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;

- ☐ (slovenski in tuji gospodarski subjekt) vpogled v evidenco negativnih referenc

(potrditev ustrezno označi);

5. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za delo,  
☐ (tuji gospodarski subjekt) od \_\_\_\_\_, uradni naslov organa \_\_\_\_\_  
ALI

☐ že predloženo k ponudbi  
(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti).

**Podatki:**

**- o gospodarskem subjektu:**

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

Kraj in datum

Podpis zastopnika

---

---

**POMEMBNO OPOZORILO:**

Naročnik bo pred izdajo sklepa o oddaji javnega naročila od ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, zato je priporočljivo, da ponudnik že k ponudbi predloži vsa zahtevana dokazila. Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

---

**NAVODILO:** Drugi del obrazca izpolni in podpiše zastopnik ponudnika, skupnega ponudnika podizvajalca, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

<b>Javno naročilo</b>
-----------------------

<b>Naročnik</b>	<b>Banka Slovenije Slovenska 35 1000 Ljubljana</b>
-----------------	--

**Oznaka**

<b>Ime posla</b>	
<b>Podatki o pravni osebi – ponudniku</b>	
Polno ime oz. naziv ponudnika:	
Sedež ponudnika:	
Občina sedeža ponudnika:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv:	Sedež:	Matična številka:	Delež v %
1				
2				
3				
4				
...				

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime:	Priimek:	Naslov stalnega bivališča:	Delež v %
1				
2				
3				
....				

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so z zgoraj navedenim ponudnikom povezani naslednji gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe:

Št.	Naziv:	Sedež:	Matična številka:	Delež v %
1				
2				
3				
....				

S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi niso udeležene druge fizične ter pravne osebe in tihi družbeniki, ter gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ime in priimek:

Podpis in žig:

---

**NAVODILO:** Ponudnikov zakoniti zastopnik obrazec izpolni in podpiše, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## **Obrazec 6: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA**

Ponudnik:

---

---

(Opomba: Označite ustrezni sklop.)

☐ **Sklop 1:** razvoj vmesnikov v sistemu SAP

Ponudnik mora predložiti seznam strokovnjakov, ki imajo znanja s spodaj navedenih področij in bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila:

- Področje 1: Ponudnik ima izkušnje z vsaj enim uspešno izvedenim naročilom z uporabo programiranja ABAP v zadnjih 5 letih.
- Področje 2: Ponudnik ima izkušnje z vsaj enim uspešno izvedenim vmesnikom na tehnologiji Webservice med SAP ERP in drugim informacijskim sistemom/aplikacijo v zadnjih 5 letih.
- Področje 3: Ponudnik ima izkušnje z vsaj eno uspešno razvito in implementirano rešitvijo v SAP SD modulu v zadnjih 5 letih.

**Ponudnik mora zagotoviti strokovnjake za prvi dve področji, strokovnjaki za tretje področje niso pogoj.** Ponudnik lahko za vsako od področij ponudi različne strokovnjake ali istega strokovnjaka za vsa področja. Obvezno mora(jo) pokrivati prvi dve področji in zagotoviti mora najmanj enega strokovnjaka za prvi dve področji.

Izjavljamo, da imajo spodaj naštetih strokovnjaki ponudnika znanja iz zgoraj navedenih področij. Strokovnjaki so si v zadnjih 5 letih od objave obvestila o javnem naročilu pridobili izkušnje, ki so po obsegu in vsebini primerljive s tem javnim naročilom v spodaj naštetih podjetjih.

zap.št.	Ime in priimek strokovnjaka	Znanja s področij	Delovne izkušnje v podjetjih v zadnjih petih letih (Vpisati ime podjetja in leto/leta pridobivanja izkušenj)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Naročnik bo upošteval le tiste navedbe v seznamu, h katerim bodo priložene izjave končnih naročnikov (Obrazec 8).

□ **Sklop 2:** nadgradnja aplikacije DBS

Ponudnik mora predložiti seznam strokovnjakov, ki imajo znanja s spodaj naštetih področij in bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila (obvezno morajo strokovnjaki pokrivati vsa področja):

- Področje 1: uspešna uvedba ali nadgradnjo aplikativne podpore za gotovinsko poslovanje v centralni banki Evrosistema v zadnjih 5 letih.
- Področje 2: uspešna uvedba GS1 standarda za poslovanje in logistiko gotovine (verzije 3.\*) v zadnjih 5 letih.

Ponudnik mora zagotoviti strokovnjake za obe zahtevani področji. Ponudnik lahko za vsako od področij ponudi različne strokovnjake ali istega strokovnjaka za več področij. Obvezno morajo pokrivati vsa področja in zagotoviti mora najmanj enega strokovnjaka.

Izjavljamo, da imajo spodaj naštetih strokovnjaki ponudnika znanja iz zgoraj naštetih področij. Strokovnjaki so si v zadnjih 5 letih od objave obvestila o javnem naročilu pridobili izkušnje, ki so po obsegu in vsebini primerljive s tem javnim naročilom v spodaj naštetih podjetjih. Za primerljive izkušnje za področje 1 štejejo izkušnje pridobljene z uvedbo ali nadgradnjo informacijske/aplikativne podpore za izvedbo in spremljavo gotovinskih procesov kot so dvigi in pologi gotovine, depotno poslovanje, obdelava gotovine na sortirnih sistemih in spremljavo zalog. Za primerljive izkušnje za področje 2 štejejo izkušnje z uvedbo A2A komunikacije s strankami na način izmenjave xml sporočil po GS1 standardu, z uvedbo GS1 identifikatorjev v gotovinske procese: SSCC za označevanje transportnih in pakirnih enot, GLN številke za označevanje in register lokacij ter GTIN številke za upravljanje z materiali oz. izdelki.

zap.št.	Ime in priimek strokovnjaka	Znanja s področij	Delovne izkušnje v podjetjih v zadnjih petih letih (Vpisati ime podjetja in leto/leta pridobivanja izkušenj)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Naročnik bo upošteval le tiste navedbe v seznamu, h katerim bodo priložene izjave končnih naročnikov (Obrazec 8).

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 7: REFERENCE

Ponudnik:

---

(Opomba: Označite ustrezni sklop.)

☐ **Sklop 1: razvoj vmesnikov v sistemu SAP**

### Pogoj

Izjavljamo, da smo v zadnjih 5 letih pred objavo tega naročila izvedli najmanj eno naročilo z uporabo programiranja ABAP in najmanj eno naročilo, ki pomeni uspešno izvedbo vmesnika na tehnologiji Webservice med SAP ERP in drugim informacijskim sistemom/aplikacijo.

zap. št.	Naziv naročnika	Predmet pogodbe	Datum sklenitve pogodbe
1.			
2.			
3.			
4.			

☐ **Sklop 2: nadgradnja aplikacije DBS**

### Pogoj

Izjavljamo, da smo v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila izvedli najmanj eno istovrstno naročilo, ki pomeni uspešno uvedbo ali nadgradnjo aplikativne podpore za gotovinsko poslovanje v centralni banki in najmanj eno uspešno uvedbo GS1 standardov za poslovanje in logistiko gotovine. Reference za uvedbo ali nadgradnjo aplikativne podpore za gotovinsko poslovanje in za uvedbo GS1 standardov za poslovanje in logistiko gotovine je lahko ponudnik pridobil pri različnih naročnikih.

zap. št.	Naziv naročnika	Predmet pogodbe	Datum sklenitve pogodbe
1.			
2.			
3.			
4.			

Naročniku priznavamo pravico pri referenčnih naročnikih preveriti resničnost podatkov referenčnih poslov.

Naročnik bo upošteval le tiste navedbe v seznamu, h katerim bodo priložene izjave končnih naročnikov (Obrazec 8).

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## **Obrazec 8: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA**

*(Opomba: Označite ustrezni sklop.)*

☐ Sklop 1: razvoj vmesnikov v sistemu SAP

Naročnik:

---

potrjujemo, da je ponudnik:

---

za nas v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ opravil naslednjo storitev:

- ☐ Izvedba naročila z uporabo programiranja ABAP.
- ☐ Postavitev vmesnika na tehnologiji Webservice med SAP ERP in drugim informacijskim sistemom/aplikacijo.
- ☐ Razvoj in implementacija rešitve v SAP SD modulu.

Storitev je opravil naslednji strokovnjak:

1. \_\_\_\_\_(Ime in Priimek strokovnjaka)\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_(Ime in Priimek strokovnjaka)\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_(Ime in Priimek strokovnjaka)\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_(Ime in Priimek strokovnjaka)\_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je izvajalec pogodbene obveznosti izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje reference je:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Tel. / GSM: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

To potrdilo dajemo izključno za potrebe prijave ponudnika na predmetno javno naročilo.

Banki Slovenije priznavamo pravico pri nas preveriti resničnost podatkov iz našega sklenjenega posla.



☐ Sklop 2: nadgradnja aplikacije DBS

Naročnik:

---

potrjujemo, da je ponudnik:

---

za nas v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ izvedel naslednje storitve (ustrezno izberite):

- ☐ Uvedba ali nadgradnja aplikativne podpore za gotovinsko poslovanje v centralni banki.
- ☐ Uvedba GS1 standardov za poslovanje in logistiko gotovine.

Storitev je opravil naslednji strokovnjak:

1. \_\_\_\_\_(Ime in Priimek strokovnjaka)\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_(Ime in Priimek strokovnjaka)\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_(Ime in Priimek strokovnjaka)\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_(Ime in Priimek strokovnjaka)\_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je izvajalec pogodbene obveznosti izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenc je:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Tel. / GSM: \_\_\_\_\_

e-naslov: \_\_\_\_\_

To potrdilo dajemo izključno za potrebe prijave ponudnika na predmetno javno naročilo.

Banki Slovenije priznavamo pravico pri nas preveriti resničnost podatkov iz našega sklenjenega posla.

---

**NAVODILO:** Odgovorna oseba končnega naročnika obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnik v elektronsko oddani ponudbi predloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Obrazec 9a: MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – Sklop 1**

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

---

**MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

**I. MENIČNA IZJAVA<sup>7</sup>**

V skladu s Pogodbo št. \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_, sklenjeno med Banko Slovenije in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan izvesti prvi sklop javnega naročila (brez vzdrževanja): Razvoj vmesnikov v sistemu SAP v skladu z določili te pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjenem načinu, obsegu, kvaliteti, količini in rokih, kot so opredeljeni v citirani pogodbi, izročamo:

**dve (2) bianko menici** z veljavnostjo od sklenitve citirane pogodbe do vključno 30 dni po prevzemu opravljenih pogodbenih obveznosti s strani naročnika.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Banko Slovenije,

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo bianko menico izpolni do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti<sup>8</sup> brez DDV zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsaki menici vpiše klavzulo "brez protesta" in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

**II. NALOG ZA PLAČILO MENIC**

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. \_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki \_\_\_\_\_, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

---

<sup>7</sup> Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

<sup>8</sup> Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Naročnik mora menico, če je ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti ponudniku v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisana v treh enakih izvodih in se izroči naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr. s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: dve menici

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Ponudnik mora (v skladu s točko 9. navodil dokumentacije tega javnega naročila) posredovati ločeno po pošti do roka za predložitev ponudb bianko menico s tremi izpolnjenimi in podpisanimi meničnimi izjavami in nalogi za plačilo.

**Obrazec 9b: MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI – Sklop 1**

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

---

**MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za odpravo napak v garancijski dobi**

**I. MENIČNA IZJAVA<sup>9</sup>**

V skladu s Pogodbo št. \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_, sklenjeno med Banko Slovenije in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan izvesti prvi sklop javnega naročila (brez vzdrževanja): Razvoj vmesnikov v sistemu SAP v skladu z določili te pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec v garancijskem roku ne bomo ustrezno odpravili ugotovljenih napak izročamo:

**dve (2) bianko menici** z veljavnostjo od sklenitve citirane pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti 6-mesečnega garancijskega obdobja.

Naročnik lahko menično zavarovanje unovči, če izbrani ponudnik ne bo odpravil ugotovljenih napak v garancijskem roku oziroma jih bo izpolnil le delno.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Banko Slovenije,

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo bianko menico izpolni do višine 2,5 % skupne pogodbene vrednosti<sup>10</sup> brez DDV zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsako menico vpiše klavzulo "brez protesta" in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako unovčevano menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

**II. NALOG ZA PLAČILO MENIC**

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. \_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki \_\_\_\_\_, oziroma na našem transakcijskem računu pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve

---

<sup>9</sup> Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

<sup>10</sup> Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menice, če jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

Menične izjave in nalogi za plačilo menic so podpisane v po treh enakih izvodih za vsako od obeh menic in se izročijo naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: dve menici

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## **Obrazec 9c: MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI – Sklop 2**

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

---

### **MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

#### **I. MENIČNA IZJAVA<sup>11</sup>**

V skladu s Pogodbo št. \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_, sklenjeno med Banko Slovenije in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan izvesti drugi sklop javnega naročila: Nadgradnja aplikacije DBS v skladu z določili te pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjenem načinu, obsegu, kvaliteti, količini in rokih, kot so opredeljeni v citirani pogodbi, izročamo:

**dve (2) bianko** menici z veljavnostjo od sklenitve citirane pogodbe do vključno 30 dni po prevzemu opravljenih pogodbenih obveznosti s strani naročnika.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Banko Slovenije,

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo bianko menico izpolni do višine 5 % skupne pogodbene vrednosti<sup>12</sup> brez DDV zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsaki menici vpiše klavzulo "brez protesta" in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

#### **II. NALOG ZA PLAČILO MENIC**

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. \_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki \_\_\_\_\_, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

---

<sup>11</sup> Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

<sup>12</sup> Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Naročnik mora menico, če je ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti ponudniku v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisana v treh enakih izvodih in se izroči naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr. s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: dve menici

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Obrazec 9d: MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI – Sklop 2**

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

---

**MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za odpravo napak v garancijski dobi**

**I. MENIČNA IZJAVA<sup>13</sup>**

V skladu s Pogodbo št. \_\_\_\_\_ za \_\_\_\_\_, sklenjeno med Banko Slovenije in \_\_\_\_\_ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan izvesti drugi sklop javnega naročila: Nadgradnja aplikacije DBS v skladu z določili te pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec v garancijskem roku ne bomo ustrezno odpravili ugotovljenih napak izročamo:

**dve (2) bianko menici** z veljavnostjo od sklenitve citirane pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti 6-mesečnega garancijskega obdobja.

Naročnik lahko menično zavarovanje unovči, če izbrani ponudnik ne bo odpravil ugotovljenih napak v garancijskem roku oziroma jih bo izpolnil le delno.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Banko Slovenije,

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo bianko menico izpolni do višine 2,5 % skupne pogodbene vrednosti<sup>14</sup> brez DDV zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsako menico vpiše klavzulo "brez protesta" in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako unovčevano menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

**II. NALOG ZA PLAČILO MENIC**

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. \_\_\_\_\_, odprtem pri poslovni banki \_\_\_\_\_, oziroma na našem transakcijskem računu pri katerikoli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve

---

<sup>13</sup> Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

<sup>14</sup> Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.



oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menice, če jih ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

Menične izjave in nalogi za plačilo menic so podpisane v po treh enakih izvodih za vsako od obeh menic in se izročijo naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: dve menici

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Obrazec 10a : VZOREC POGODBE – Sklop 1 – Razvoj vmesnikov v sistemu SAP**

**Oznaka: 0.03.0-6/2019-23**

**Banka Slovenije**, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa Ime Priimek, naziv  
matična številka: 5023912  
ID za DDV: SI92582087  
poravnavni račun: 01000-0000100090  
/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa Ime Priimek, naziv,  
matična številka: št.  
ID za DDV: SIšt.  
transakcijski račun: št., odprt pri ime banke d. d.  
/v nadaljevanju: **izvajalec**/

sklepata

**POGODBO  
ZA RAZVOJ VMESNIKOV V SISTEMU SAP<sup>15</sup>**

**I. UVODNA DOLOČILA**

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil pod št. objave napiši št. dne datum, in v Uradnem listu EU pod št. objave napiši št. dne datum objavil obvestilo o javnem naročilu "Razvoj vmesnikov v sistemu SAP (sklop 1) in nadgradnja aplikacije DBS (sklop 2)" (v nadaljevanju: javno naročilo),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne datum, oznaka: oznaka, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje v sklopu 1,
- je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, št. napiši št., z dne datum, objavljenem na Portalu javnih naročil dne datum izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo sklopa 1 predmetnega naročila.

Izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva ponudba predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeni določila. V primeru nasprotij med Prilogo 1 in Prilogo 2 velja vsebina iz Priloge 1.

**II. PREDMET POGODBE, ČASOVNICA IN PREVZEM**

**2. člen**

---

<sup>15</sup> Pogodba bo ob podpisu prilagojena izbrani ponudbi (samostojna ponudba, ponudba s podizvajalci ali skupna ponudba).

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo razvil vmesnike v sistemu SAP na ključ, kot je opisano v **Prilogi 1**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Izvedba javnega naročila mora biti končana v 18 mesecih (končni rok) od začetka veljavnosti pogodbe in vključuje vse faze, našteje v nadaljevanju tega odstavka. Ker izvajanje aktivnosti razvoja vmesnikov v sistemu SAP poteka v soodvisnosti od nadgradnje aplikacije DBS (ki je bila predmet javnega naročila JN007767/20), se izvedba aktivnosti planira skladno z roki, ki so določeni za nadgradnjo aplikacije DBS. Zato se aktivnosti začnejo izvajati takoj po sklenitvi pogodbe oziroma največ 2 meseca po sklenitvi pogodbe. Za pripravo poslovnega načrta se načrtuje okvirno 4 mesece, za razvoj, testiranje in prehod v produkcijo je okvirno predvidenih nadaljnjih 9 mesecev. Prehod v produkcijo mora sovpadati s preходом v produkcijo nadgrajene aplikacije DBS, ki je bila predmet javnega naročila JN007767/2020. Po prehodu v produkcijo se predvideva še nadaljnje 3 mesece za morebitne dopolnitve rešitve in aktivno podporo izvajalca. Po preteku tega obdobja izvajalec in naročnik podpišeta prevzemni zapisnik, s katerim se opravi prevzem opravljenih pogodbenih obveznosti s strani naročnika. S podpisom prevzemnega zapisnika začne teči 6-mesečna garancijska doba.

Podroben časovni načrt bosta naročnik in izvajalec dorekla med pripravo poslovnega načrta (*Blueprint*) in bo usklajen s terminskim načrtom nadgradnje aplikacije DBS (javno naročilo JN007767/2020), zato mora izvajalec sodelovati tudi z izvajalcem, ki opravlja nadgradnjo aplikacije DBS. Implementacija bo potekala po fazah, ki jo predvideva SAP metodologija ASAP.

Časovni načrt se lahko spremeni samo ob obojestranskem soglasju naročnika in ponudnika, pri čemer se končni rok (18 mesecev) izvajalca lahko spremeni le v primeru obstoja višje sile, ki je opredeljena v tej pogodbi ali v primeru iz drugega odstavka 8. člena. V tem primeru pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi. V drugih primerih podaljševanje končnega roka izvajalca ni mogoče.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti obrazloženo pisno zahtevo za podaljšanje roka, v kateri se pojasni obstoj višje sile s pravnega in dejanskega vidika. Podaljšanje roka ne sme predstavljati zvišanja pogodbene vrednosti, ne-podaljšanje roka pa ne znižanja kakovosti del.

Naročnik ni dolžan sprejeti podaljšanja roka v nobenem primeru, sploh pa ne, če mu to prepovedujejo predpisi (javno naročanje itd.). V slednjem primeru se zamuda šteje kot kršitev pogodbe in bo naročnik lahko odstopil od pogodbe, uveljavljal izplačilo finančnega zavarovanja po tej pogodbi ter poplačilo pogodbene kazni in škode, ki bo zaradi zamude ali prenehanja pogodbe naročniku nastala (lahko kumulativno).

Izvajalec mora vzpostaviti in zagotoviti rešitev, ki ne bo povzročila motenj v delovanju SAP funkcionalnosti, ki jih naročnik trenutno že uporablja.

Naročnik mora v sodelovanju z izvajalcem v razvojnem, testnem in produkcijskem okolju izvesti teste, s katerimi se bo prepričal, da rešitev deluje brezhibno. Rešitev bo s strani naročnika prevzeta po uspešno izvedenem testiranju v produkcijski fazi kot določeno v drugem odstavku tega člena. Dokler napake, ugotovljene v postopku testiranja, ne bodo odpravljene, naročnik prevzema ne bo opravil. Končni prevzem opravljenih pogodbenih obveznosti s strani naročnika se opravi z obojestranskim podpisom Prevzemnega zapisnika po predlogi iz **Priloge 3** te pogodbe.

Izvajalec mora postaviti rešitev, iz katere se v nobenem primeru podatki ne bodo prenašali izven informacijskih sistemov Banke Slovenije v oblak. V kolikor po zaključnem testiranju varnosti rešitev ne bo delovala v skladu z zahtevo, da se podatki ne smejo prenašati v oblak, naročnik ni dolžan plačati stroškov razvoja rešitve, ki bodo nastali pred tem.

Naročnik bo imel za postavitev rešitve pripravljeno SAP ERP verzijo **dopolni**.<sup>16</sup> Izvajalec mora pred pričetkom del pri naročniku preveriti verzije vseh sistemov, na katerih bo postavljala rešitev. V kolikor bo izvajalec šele med postavljanjem rešitve ugotovil, da je potrebno še dodatno nadgraditi naročnikove SAP sisteme, bo izvajalec sam kril stroške nameščanja višjih verzij.

S to pogodbo pogodbeni stranki določata medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z izvedbo javnega naročila.

### III. POGODBENA VREDNOST

#### 3. člen

Pogodbena vrednost znaša:

- brez DDV: Vrednost
- DDV: Vrednost
- Skupaj: **Vrednost**

Skupna pogodbena vrednost iz prejšnjega odstavka je fiksna ter vključuje vse stroške izvedbe javnega naročila in veljavni davek.

Naročnik bo izvajalcu po obojestranski potrditvi in podpisu poslovnega načrta ali Blueprinta plačal 30% pogodbenega zneska, preostanek pa po obojestranskem podpisu prevzemnega zapisnika oziroma potrditve storitev (**Priloga 3**), da so bile pogodbene obveznosti izvedene v skladu s pogodbo in brez napak. Izvajalec za opravljene storitve (podpis poslovnega načrta, obojestranski podpis prevzemnega zapisnika) izda računa, ki ga je naročnik dolžan plačati v 30 dneh po prejetju le-teh.

Izvajalec izdani račun pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: [eracuni@bsi.si](mailto:eracuni@bsi.si) (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v \*.pdf obliki). Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te ali druge pogodbe) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

### IV. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE

#### 4. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko - tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

---

<sup>16</sup> Verzija SAP ERP se dopiše pred podpisom pogodbe.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

## **V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

### **5. člen**

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnikove interese in ga mora pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje tega konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju storitev uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu Banke Slovenije;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Če naročnik oceni, da strokovnjak, ki ga je izvajalec navedel v svoji ponudbi (Obrazec 7: Strokovna usposobljenost) ne opravlja svojega dela ustrezno in kvalitetno, o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da strokovnjaka zamenja in pridobi predhodno pisno dovoljenje naročnika za zamenjavo. Če izvajalec v 7 dneh od poziva ne zagotovi naročniku ustreznega strokovnjaka, ki izpolnjuje zahteve naročnika (kar mora izvajalec izkazati z ustreznimi dokumenti), lahko naročnik odpove to pogodbo, plača pa do tistega trenutka nesporno opravljeno število ur, za katere tako določi naročnik na predlog izvajalca. Naročniku predlogov izvajalca ni potrebno upoštevati. Enak postopek velja, če je izvajalec zaradi objektivnih okoliščin strokovnjaka (ki jih mora izvajalec pisno obrazložiti in izkazati) primoran zamenjati strokovnjaka.

### **6. člen**

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

## **VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **7. člen**

Naročnik mora zagotoviti izvajalcu pogoje za nemoteno delo pri postavitvi rešitve. Omogočiti mu mora ustrezne dostope do sistemov, v katerih bo izvajalec rešitev postavljaj in strokovne kadrovske resurse za podrobna pojasnila uporabniških zahtev.

## **VII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN**

### **8. člen**

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

Izvajalec ni odgovoren za zamudo pri prenosu svoje rešitve v produkcijo, če je ta zamuda popolnoma izven odgovornosti izvajalca ter je izključna posledica neuspele zagotovitve prehoda v produkcijo nadgrajene aplikacije DBS (javno naročilo JN007767/2020). V tem primeru se rok za prehod v produkcijo lahko podaljša najkasneje do dne prehoda v produkcijo nadgrajene aplikacije DBS. Temu ustrezno se lahko podaljša tudi končni rok.,

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude končnega roka iz drugega odstavka 2. člena v višini 100 €, vendar skupaj največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na pisni rok naročnika za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10% skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeni kazni iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob prevzemu/potrditvi opravljenih pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **VIII. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA**

### **9. člen**

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev meničnega zavarovanja po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbene kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. O prenehanju višje sile mora takoj obvestiti naročnika. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, dogodki višje sile, ki jih priznava sodna praksa itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

V primeru sprejetih ukrepov za zaježitev epidemije Covid – 19, ki jih izda katerakoli država, v kateri se izvajajo pogodbenne obveznosti, se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti lahko podaljša najdlje za čas, kolikor so trajali ti ukrepi, ki so prekinili izvajanje pogodbenih obveznosti oziroma vplivali na omejeno izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi.

Tveganje naključnega uničenja do prevzema opravljenih pogodbenih obveznosti s strani naročnika nosi izvajalec.

## **IX. FINANČNA ZAVAROVANJA IN GARANCIJA**

### **10. člen**

Izvajalec je dolžan ob podpisu pogodbe izročiti naročniku v zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti dve bianko menici z meničnimi izjavami in nalogi za njuno plačilo, izpolnjeni po bistveni vsebini priloženega vzorca iz Obrazca 9a **Priloge 1** Vzorec menične izjave in nalog za plačilo menice – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vsako v višini 5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, veljavni še do vključno 30 dni po prevzemu opravljenih pogodbenih obveznosti s strani naročnika.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži zahtevano menično zavarovanje iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko menično zavarovanje unovči po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec naročniku zaveže v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

Menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo skupno predstavljajo sestavni del in **Prilogo 4** te pogodbe.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menice, če jih ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

### **11. člen**

Garancijski rok začne teči od dneva podpisa prevzemnega zapisnika iz **Priloge 3** in traja 6 mesecev. Ob podpisu prevzemnega zapisnika mora izvajalec izročiti naročniku dve bianko menici z ustreznim številom meničnih izjav in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po predlogi iz Obrazca 9b **Priloge 1**, vsako do višine 2,5 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV, veljavni še 30 dni po izteku 6-mesečnega garancijskega roka.

Prevzem/potrditve opravljenih pogodbenih obveznosti s strani naročnika se izvede pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku predloži zahtevano menično zavarovanja iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da prevzem/potrditve

pogodbenih obveznosti ni bil uspešen in lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo menično zavarovanje uveljavil, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti ali jo bo izpolnil delno, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti tem členu pogodbe, in to ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, vendar po poteku pisno določenega roka naročnika za odpravo napake.

Menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo skupno predstavljajo sestavni del in **Priloga 5** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec naročniku zaveže v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menice, če jih ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

## **X. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV**

### **12. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 6** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano vzorec izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 7** te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Ob podpisu te pogodbe je naročnik dolžan izvajalca na pisen način seznaniti z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.



Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem te pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe v imenu druge pogodbeni stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbeni stranke, saj predmet te pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbeni obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tej pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbeni obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščen uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz petega odstavka 8. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščen uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

## **XI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **13. člen**

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika ali posrednika naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

## **XII. ODSTOP OD POGODBE IN SOCIALNA KLAVZULA**

### **14. člen**

Pogodba preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od pogodbe s strani ene od strank,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od te pogodbe brez navedbe razlogov in z odpovednim rokom 3 mesecev. Odpovedni rok začne teči od trenutka prejema pisne odpovedi in učinkuje od dneva, ko nasprotna stranka prejme odstop.

Vsaka pogodbeni stranka lahko s priporočenim pismom ob 30 - dnevnom odpovednem roku odstopi od te pogodbe, če jo druga kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitev še naprej krši. Ko se izteče rok za odpravo kršitve, se izteče tudi odpovedni rok in odpoved učinkuje naslednji dan od izteka roka določenega za odpravo kršitve, razen, če nasprotna stranka pred iztekom roka stranki, ki krši pogodbo, vroči pisni dokument z njeno drugačno odločitvijo.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razume tudi nekvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena in/ali je izpolnjena pod pričakovanji značilnimi za strokovnjake s področja predmeta tega naročila.

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- a) javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so navedeni v drugem odstavku 3. člena tega ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem tudi, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči, če je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **XIII. OSTALE DOLOČBE**

#### **15. člen**

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe se lahko dogovorijo, če so v skladu s 95. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

#### **16. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in Zakon o javnem naročanju.

#### **17. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in pogodbo s podizvajalcem.

Pogodba začne veljati z dnem sklenitve pogodbe, če naročnik predloži menično zavarovanje in pogodbo s podizvajalcem v skladu s prejšnjim odstavkom.

Pogodba velja do izteka 6 mesečnega garancijskega roka.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod.

IZVAJALEC:

Naziv izvajalca

Ime Priimek

Naziv

Organizacijska enota

Podpis:

---

Datum:

---

NAROČNIK:

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

Naziv

Organizacijska enota

Podpis:

---

Datum:

---

**PRILOGE:**

Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila

Priloga 2: Ponudba

Priloga 3: Prezemni zapisnik

Priloga 4: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 5: Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Priloga 6: Izjava o jamstvu

Priloga 7: Izjava o varovanju zaupnih podatkov

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Priloga 1 k pogodbi: Razpisna dokumentacija**

*Se vstavi ob podpisu pogodbe*

**Priloga 2 k pogodbi: Ponudba**

*Se vstavi ob podpisu pogodbe*

**Priloga 3 k pogodbi:**

VZOREC

Datum:

**PREVZEMNI ZAPISNIK IN ZAPISNIK IZVEDENIH DEL**

**1. Osnovni podatki**

Predmet : Razvoj vmesnikov v sistemu SAP

Lokacija : Banka Slovenije, Slovenska c. 35, Ljubljana

Izvedena dela :

Naročnik : Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Izvajalec :

**2. Komisija za primopredajo del:**

Za naročnika : \_\_\_\_\_

Za izvajalca : \_\_\_\_\_

**3. Ugotovitve:**

**4. Pomanjkljivosti izvedenih del:**

**5. Predana dokumentacija:**

**6. Zaključki pri prevzemu:**

Za naročnika : \_\_\_\_\_

Za izvajalca : \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Priloga 4: Vzorec menične izjave in nalog za plačilo menice – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

*Se vstavi ob podpisu pogodbe*

**Priloga 5: Vzorec menične izjave in nalog za plačilo menice – za odpravo napak v garancijski dobi**

*Se vstavi ob podpisu pogodbe*

## **Priloga 6: Izjava o jamstvu**

### **PODJETJE:**

**1.**

Na podlagi **Pogodbe** št. \_\_\_\_\_, sklop \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

**2<sup>17</sup>.**

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

**3.**

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: **podpisnik**/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznam/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;
- če bom/bomo izvedel/i za okoliščino iz prejšnje točke, se zavežujem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanjo;

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

---

<sup>17</sup> V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.



- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19)
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS. št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UBP2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik (*tiskano in podpis*): \_\_\_\_\_

Za naročnika je izjavo dne \_\_\_\_\_ prevzel: \_\_\_\_\_

(*podpis*) \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Priloga 7 pogodbe:**

**IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV**

Podpisani/a \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_ /v nadaljevanju: **zaposleni/**, bom na podlagi Pogodbe št. \_\_\_\_\_, sklop \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, podjetjem, za izvajalca v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ opravljal/a posamična pogodbeno dela /v nadaljevanju: **pogodbena dela/**.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki/**, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum podpisa izjave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zaposlenega: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Za Banko Slovenije dne \_\_\_\_\_ prevzel: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Obrazec 10b : VZOREC POGODBE – Sklop 2 - Nadgradnja aplikacije DBS**

**Oznaka: 0.03.0-6/2019-23**

**Banka Slovenije**, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa Ime Priimek, naziv  
matična številka: 5023912  
ID za DDV: SI92582087  
poravnavni račun: 01000-0000100090  
/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa Ime Priimek, naziv,  
matična številka: št.  
ID za DDV: SIšt.  
transakcijski račun: št., odprt pri ime banke d. d.  
/v nadaljevanju: **izvajalec**/

sklepata

**POGODBO  
ZA NADGRADNJO APLIKACIJE DBS<sup>18</sup>**

**I. UVODNA DOLOČILA**

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil pod št. objave napiši št. dne datum, in v Uradnem listu EU pod št. objave\_\_dne\_\_ objavil obvestilo o javnem naročilu "Razvoj vmesnikov v sistemu SAP (sklop 1) in Nadgradnja aplikacije DBS (sklop 2)" (v nadaljevanju: javno naročilo),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne datum, oznaka: oznaka, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje v sklopu 2 in podal ponudbo tudi za nadgradnjo aplikacije DBS,
- je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, št. napiši št., z dne datum, objavljenem na Portalu javnih naročil dne datum izvajalca izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo sklopa 1 predmetnega naročila.

Izvajalec potrjuje, da je v celoti seznanjen z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva ponudba predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbeni določila. V primeru nasprotij med Prilogo 1 in Prilogo 2 velja vsebina iz Priloge 1.

**II. PREDMET POGODBE, ČASOVNICA IN PREVZEM**

**2. člen**

---

<sup>18</sup> Pogodba bo ob podpisu prilagojena glede na izbrano ponudbo (samostojna ponudba, ponudba s podizvajalci ali skupna ponudba).

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo izvedel nadgradnjo aplikacije DBS, v skladu s tehničnimi specifikacijami, opisanimi v **Prilogi 1**. Naročnik mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost.

Izvedba nadgradnje aplikacije DBS mora biti končana v 13 tednih (končni rok) od začetka veljavnosti pogodbe in vključuje vse faze, naštete v nadaljevanju tega odstavka. Za pripravo poslovnega načrta se načrtujeta 2 tedna od začetka veljavnosti pogodbe. Za razvoj, testiranje in prehod v produkcijo je predvideno nadaljnjih 10 tednov. Po prehodu v produkcijo se predvideva še nadaljnji 1 teden za morebitne dopolnitve rešitve in aktivno podporo izvajalca. Po preteku tega obdobja oziroma tudi prej, če tako dogovorita, izvajalec in naročnik podpišeta prevzemni zapisnik. S podpisom prevzemnega zapisnika se opravi prevzem opravljenih pogodbenih obveznosti s strani naročnika in začne teči 6- mesečna garancijska doba.

Z implementacijo rešitve oziroma pogodbenimi obveznostmi se prične takoj po začetku veljavnosti pogodbe. Podroben časovni načrt bosta naročnik in izvajalec dogovorila med pripravo poslovnega načrta. Implementacija bo lahko potekala po fazah, če bo tako določeno v poslovnem načrtu.

Časovni načrt se lahko spremeni samo ob obojestranskem soglasju naročnika in ponudnika, pri čemer se končni rok (13 tednov) izvajalca lahko spremeni le v primeru obstoja višje sile, ki je opredeljena v tej pogodbi. V slednjem primeru pogodbeni stranki skleneta aneks k tej pogodbi. V drugih primerih podaljševanje končnega roka izvajalca ni mogoče.

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti obrazloženo pisno zahtevo za podaljšanje roka, v kateri se pojasni obstoj višje sile s pravnega in dejanskega vidika. Podaljšanje roka ne sme predstavljati zvišanja pogodbene vrednosti, ne-podaljšanje roka pa ne znižanja kakovosti del.

Naročnik ni dolžan sprejeti podaljšanja roka v nobenem primeru, sploh pa ne, če mu to prepovedujejo predpisi (javno naročanje itd.). V slednjem primeru se zamuda šteje kot kršitev pogodbe in bo naročnik lahko odstopil od pogodbe, uveljavljal izplačilo finančnega zavarovanja po tej pogodbi ter poplačilo pogodbene kazni in škode, ki bo zaradi zamude ali prenehanja pogodbe naročniku nastala (lahko kumulativno).

Izvajalec mora postaviti rešitev, ki ne bo povzročila motenj v delovanju funkcionalnosti aplikacije DBS, ki jo naročnik trenutno že uporablja.

Naročnik mora v sodelovanju z izvajalcem v razvojnem, testnem in produkcijskem okolju izvesti teste, s katerimi se bo prepričal, da rešitev deluje brezhibno. Rešitev bo s strani naročnika prevzeta po uspešno izvedenem testiranju v produkcijskem okolju v skladu s drugim odstavkom tega člena. Dokler napake, ugotovljene v postopku testiranja, ne bodo odpravljene, naročnik prevzema ne bo opravil. Končni prevzem opravljenih pogodbenih obveznosti s strani naročnika se opravi z obojestranskim podpisom Prevzemnega zapisnika po predlogi iz **Priloge 3** te pogodbe.

S to pogodbo pogodbeni stranki določata tudi druge medsebojne pravice in obveznosti v zvezi z izvedbo javnega naročila.

### **III. POGODBENA VREDNOST**

#### **3. člen**

Pogodbena vrednost za nadgradnjo aplikacije DBS znaša:

- brez DDV: Vrednost
- DDV: Vrednost
- Skupaj: **Vrednost**

Skupna pogodbena vrednost iz prejšnjega odstavka je fiksna ter vključuje vse stroške izvedbe javnega naročila in veljavni davek.

Naročnik bo izvajalcu po obojestranskem podpisu prevzemnega zapisnika oziroma potrditve storitev (**Priloga 3**), da so bile pogodbene obveznosti izvedene v skladu s pogodbo in brez napak plačal 100% pogodbenega zneska. Izvajalec za opravljene storitve (obojestranski podpis prevzemnega zapisnika) izda račun, ki ga je naročnik dolžan plačati v 30 dneh po prejetju.

Izvajalec izdani račun pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: [eracuni@bsi.si](mailto:eracuni@bsi.si) (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v \*.pdf obliki). Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te ali druge pogodbe) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

#### **IV. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE**

##### **4. člen**

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko - tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

#### **V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA**

##### **5. člen**

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnikove interese in ga mora pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;

- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje tega konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brežhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju storitev uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu Banke Slovenije;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Če naročnik oceni, da strokovnjak, ki opravlja nadgradnjo aplikacije DBS, ne opravlja svojega dela ustrezno in kvalitetno, o tem obvesti izvajalca in ga pozove, da strokovnjaka zamenja in pridobi predhodno pisno dovoljenje naročnika za zamenjavo. Če izvajalec v 7 dneh od poziva ne zagotovi naročniku ustreznega strokovnjaka, ki izpolnjuje zahteve naročnika (kar mora izvajalec izkazati z ustreznimi dokumenti), lahko naročnik odpove to pogodbo, plača pa do tistega trenutka nesporno opravljeno število ur, za katere tako določi naročnik na predlog izvajalca. Naročniku predlogov izvajalca ni potrebno upoštevati. Enak postopek velja, če je izvajalec zaradi objektivnih okoliščin strokovnjaka (ki jih mora izvajalec pisno obrazložiti in izkazati) primoran zamenjati strokovnjaka.

## **6. člen**

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

## **VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **7. člen**

Naročnik mora zagotoviti izvajalcu pogoje za nemoteno delo pri postavitvi rešitve. Omogočiti mu mora ustrezne dostope do sistemov, v katerih bo izvajalec rešitev postavljaj in strokovne kadrovske resurse za podrobna pojasnila uporabniških zahtev.

## **VII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN**

### **8. člen**

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude končnega roka iz drugega odstavka 2. člena v višini 100 €, vendar skupaj največ 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za nadgradnjo aplikacije DBS. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na pisni rok naročnika za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % skupne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbene kazni iz drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbeno kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob prevzemu/potrditvi opravljenih pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **VIII. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA**

### **9. člen**

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev meničnega zavarovanja po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbene kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. O prenehanju višje sile mora takoj obvestiti naročnika. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, dogodki višje sile, ki jih priznava sodna praksa itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročniku zaradi nastale višje sile.

V primeru sprejetih ukrepov za zaježitev epidemije Covid – 19, ki jih izda katerakoli država, v kateri se izvajajo pogodbene obveznosti, se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti lahko podaljša najdlje za čas, kolikor so trajali ti ukrepi, ki so prekinili izvajanje pogodbenih obveznosti oziroma vplivali na omejeno izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi. Tveganje naključnega uničenja do prevzema opravljenih pogodbenih obveznosti s strani naročnika nosi izvajalec.

## **IX. FINANČNA ZAVAROVANJA IN GARANCIJA**

### **10. člen**

Izvajalec je dolžan ob podpisu pogodbe izročiti naročniku v zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti dve bianko menici z meničnimi izjavami in nalogi za njuno plačilo, izpolnjeni po bistveni vsebini priloženega vzorca iz Obrazca 9c **Priloge 1** Vzorec menične izjave in nalog za plačilo menice – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvedbe nadgradnje aplikacije DBS vsako v višini 5 % pogodbene vrednosti za nadgradnjo aplikacije DBS brez DDV, veljavni še 30 dni po prevzemu opravljenih pogodbenih obveznosti s strani naročnika.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži zahtevano menično zavarovanje iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena.

Naročnik lahko menično zavarovanje unovči po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec naročniku zaveže v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.



Menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo skupno predstavljajo sestavni del in **Prilogo 4** te pogodbe.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menice, če jih ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

#### **11. člen**

Garancijski rok začne teči od dneva podpisa prevzemnega zapinsika iz **Priloge 3** in traja 6 mesecev. Ob podpisu prevzemnega zapisnika mora izvajalec izročiti naročniku dve bianko menici z ustreznim številom meničnih izjav in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po predlogi iz Obrazca 9d **Priloge 1** Vzorec menične izjave in nalog za plačilo menice – za odpravo napak v garancijski dobi, vsako do višine 2,5 % pogodbene vrednosti za nadgradnjo aplikacije DBS brez DDV, veljavni še 30 dni po izteku 6-mesečnega garancijskega roka.

Prevzem/potrditev opravljenih pogodbenih obveznosti s strani naročnika se izvede pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku predloži zahtevano menično zavarovanja iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da prevzem/potrditev pogodbenih obveznosti ni bil uspešen in lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo menično zavarovanje uveljavil, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svojih obveznosti ali jih bo izpolnil le delno, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti tem členu pogodbe, in to ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, vendar po poteku pisno določenega roka naročnika za odpravo napake.

Menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo skupno predstavljajo sestavni del in **Prilogo 5** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec naročniku zaveže v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menice, če jih ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

### **X. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV**

#### **12. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne

podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 6** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano vzorec izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 7** te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Ob podpisu te pogodbe je naročnik dolžan izvajalca na pisen način seznaniti z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Če se bosta pogodbeni stranki med izvajanjem te pogodbe seznanili z osebnimi podatki, je vsaka pogodbeni stranka dolžna varovati in obdelovati te osebne podatke, ki so pri njej, kot upravljavec v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo varstva osebnih podatkov. Vsaka pogodbeni stranka mora posamezniku, s čigar osebnimi podatki razpolaga, zagotavljati pravice posameznika v skladu z zakonodajo, ki jo zavezuje. Pogodbeni stranki se strinjata, da ne obdelujeta osebnih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe v imenu druge pogodbene stranke in da nobena izmed strank ni pogodbeni obdelovalec druge pogodbene stranke, saj predmet te pogodbe ni obdelava osebnih podatkov. Osebnimi podatki posameznikov, ki sodelujejo pri izvajanju pogodbe ali so drugače pomembni za izvajanje pogodbe, se med pogodbenima strankama izmenjujejo zato, da lahko posamezna pogodbeni stranka izvede svoje pogodbene obveznosti oziroma uveljavlja svoje pravice po tej pogodbi (torej vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke v svojem imenu). Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi pogodbeni stranki.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi

ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 8. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

## **XI. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA**

### **13. člen**

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika ali posrednika naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

## **XII. ODSTOP OD POGODBE IN SOCIALNA KLAUZULA**

### **14. člen**

Pogodba preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od pogodbe s strani ene od strank,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od te pogodbe brez navedbe razlogov in z odpovednim rokom 3 mesecev od dneva podpisa pogodbe. Odpovedni rok začne teči od trenutka prejema pisne odpovedi in učinkuje od dneva, ko nasprotna stranka prejme odstop.

Vsaka pogodbeni stranka lahko s priporočenim pismom ob 30 - dnevnom odpovednem roku odstopi od te pogodbe, če jo druga kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitev še naprej krši. Ko se izteče rok za odpravo kršitve, se izteče tudi odpovedni rok in odpoved učinkuje naslednji dan od izteka roka določenega za odpravo kršitve, razen, če nasprotna stranka pred iztekom roka stranki, ki krši pogodbo, vroči pisni dokument z njeno drugačno odločitvijo.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razume tudi nekvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi katerih

vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena in/ali je izpolnjena pod pričakovani značilnimi za strokovnjake s področja predmeta tega naročila.

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- a) javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so navedeni v drugem odstavku 3. člena tega ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Pogodba preneha veljati pod razveznim pogojem tudi, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči, če je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **XIII. OSTALE DOLOČBE**

#### **15. člen**

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe se lahko dogovorijo, če so v skladu s 95. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določila nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

#### **16. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in Zakon o javnem naročanju.

### **17. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba začne veljati z dnem sklenitve pogodbe, če naročnik predloži menično zavarovanje v skladu s prejšnjim odstavkom.

Pogodba velja do izteka 6 mesečnega garancijskega roka.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod.

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

Naziv izvajalca

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

Ime Priimek

Naziv

Naziv

Organizacijska enota

Organizacijska enota

Podpis:

Podpis:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datum:

Datum:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **PRILOGE:**

Priloga 1: Razpisna dokumentacija

Priloga 2: Ponudba

Priloga 3: Prezemni zapisnik

Priloga 4: Vzorec menične izjave in nalog za plačilo menice – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 5: Vzorec menične izjave in nalog za plačilo menice – za odpravo napak v garancijski dobi

Priloga 6: Izjava o jamstvu

Priloga 7: Izjava o varovanju zaupnih podatkov

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Priloga 1 k pogodbi: Razpisna dokumentacija**

*Se vstavi ob podpisu pogodbe*

**Priloga 2 k pogodbi: Ponudba**

*Se vstavi ob podpisu pogodbe*

**Priloga 3 k pogodbi: Prezemni zapisnik**  
**VZOREC**

Datum:

Zadeva : PREVZEMNI ZAPISNIK IN ZAPISNIK IZVEDENIH DEL ZA NADGRADNJO  
APLIKACIJE DBS

**1. Osnovni podatki**

Predmet : Nadgradnja aplikacije DBS

Lokacija : Banka Slovenije, Slovenska c. 35, Ljubljana

Izvedena dela :

Naročnik : Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana.

Izvajalec :

**2. Komisija za primopredajo del:**

Za naročnika : \_\_\_\_\_

Za izvajalca : \_\_\_\_\_

**3. Ugotovitve:**

**4. Pomanjkljivosti izvedenih del:**

**5. Predana dokumentacija:**

**6. Zaključki pri prevzemu:**

Za naročnika : \_\_\_\_\_

Za izvajalca : \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu

**Priloga 4: Vzorec menične izjave in nalog za plačilo menice – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

*Se vstavi ob podpisu pogodbe*

**Priloga 5: Vzorec menične izjave in nalog za plačilo menice – za odpravo napak v garancijski dobi**

*Se vstavi ob podpisu pogodbe*



## **Priloga 6: Izjava o jamstvu**

### **PODJETJE:**

1.

Na podlagi **Pogodbe** št. \_\_\_\_\_, sklop \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

2<sup>19</sup>.

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_

/v nadaljevanju: **zaposleni**/.

3.

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: **podpisnik**/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznam/o nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;
- če bom/bomo izvedel/i za okoliščino iz prejšnje točke, se zavežujem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanjo;

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

---

<sup>19</sup> V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19)
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS. št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UBP2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljalcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik (*tiskano in podpis*): \_\_\_\_\_

Za naročnika je izjavo dne \_\_\_\_\_ prevzel: \_\_\_\_\_

(*podpis*) \_\_\_\_\_

---

*NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.*

**Priloga 7 pogodbe:**

**IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV**

Podpisani/a \_\_\_\_\_, EMŠO \_\_\_\_\_ /v nadaljevanju: **zaposleni/**, bom na podlagi Pogodbe št. \_\_\_\_\_, sklop \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, podjetjem, za izvajalca v času od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ opravljal/a posamična pogodbeno dela /v nadaljevanju: **pogodbena dela/**.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki/**, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznaniijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum podpisa izjave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zaposlenega: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Za Banko Slovenije dne \_\_\_\_\_ prevzel: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

## Obrazec 11: PREDRAČUN

Ponudnik:

---

---

Na podlagi javnega naročila storitev po odprtem postopku za Razvoj vmesnikov v sistemu SAP in nadgradnjo aplikacije DBS, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednji

### PREDRAČUN

☐ **Sklop 1: razvoj vmesnikov v sistemu SAP**

**Predračun za storitev RAZVOJ VMESNIKOV ZA PRENOS PODATKOV V SISTEM SAP** (vse cene so v EUR):

Skupna vrednost vseh storitev za **Razvoj vmesnikov v sistemu SAP (brez vzdrževanja)** znaša:

	<b>Razvoj vmesnikov za prenos podatkov v sistem SAP</b>
<b>Vrednost brez DDV</b>	

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

☐ **Sklop 2: nadgradnja aplikacije DBS**

**Predračun za storitev NADGRADNJA APLIKACIJE DBS** (vse cene so v EUR):

Skupna vrednost vseh storitev za **Nadgradnjo aplikacije DBS (brez vzdrževanja)** znaša:

	<b>Nadgradnja aplikacije DBS</b>
<b>Vrednost brez DDV:</b>	

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Obrazec 12: ESPD-ji gospodarskih subjektov, ki sodelujejo v postopku**

- ☐ Sklop 1: razvoj vmesnikov v sistemu SAP  
☐ Sklop 2: nadgradnja aplikacije DBS  
(ustrezno označite).

*Izpolnite obrazec European Single Procurement Document (ESPD), ki je priložen dokumentaciji javnega naročila. Za podrobna navodila glede izpolnjevanja obrazca ESPD glejte točko 7.1. Pojasnila za pogoje, zahteve in dokazila.*

---

**NAVODILO:** Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

**Obrazec 13: EVIDENCA POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ 35. ČLENA ZIntPK**

Ponudnik/skupni ponudnik/podizvajalec (naziv in naslov sedeža podjetja):

---

---

**IZJAVA**

Z upoštevanjem petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK) izjavljamo, da nismo povezani s funkcionarji, ki v Banki Slovenije opravljajo funkcijo člana Sveta Banke Slovenije, ali po našem vedenju z njihovimi družinskimi člani<sup>20</sup> na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

---

**NAVODILO:** Ponudnikova, podizvajalčeva odgovorna oseba oziroma odgovorna oseba skupnega ponudnika obrazec izpolni in v elektronsko oddani ponudbi predloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

---

<sup>20</sup> Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

**Obrazec 14: POTRDILO O PREVZEMU DOKUMENTACIJE**

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

---

---

Prejemam dokumentacijo za (označi sklop)

- ☐ Sklop 1: razvoj vmesnikov v sistemu SAP
- ☐ Sklop 2: izvedbo nadgradnje aplikacije DBS

Dokazujem, da sem upravičen do prevzema dokumentacije. Zato prilagam:

- dokazila, da imam registrirano dejavnost za področje opravljanja IT storitev,
- podpisane izjave o varovanju zaupnih podatkov za prevzeti drugi del razpisne dokumentacije, ki jo prejmem na Recepciji Banke Slovenije;
- podpisano pooblastilo, da prevzemnik dokumentacije zastopam potencialnega ponudnika
- na vpogled osebni dokument za ugotavljanje istovetnosti prevzemnika dokumentacije.

Kraj in datum:

Podpis:

---

---

---

**NAVODILO:** Ponudnikova, podizvajalčeva odgovorna oseba oziroma odgovorna oseba skupnega ponudnika obrazec izpolni in predloži obrazec z zahtevanim podpisom pred prejemom dokumentacije.