

BANKA SLOVENIJE

EVROSISTEM



Banka Slovenije je centralna banka Republike Slovenije ter je del Evropskega sistema centralnih bank (ESCB) in Evrosistema, na katerega je bila hkrati prenesena pristojnost za vodenje denarne politike. Banka Slovenije izvaja skupno denarno politiko Evrosistema, upravlja uradne devizne rezerve, skrbi za delovanje plačilnih sistemov, izdaja evrogotovino. Opravlja še druge zakonske naloge, kot so nadzor bank, sodelovanje pri ohranjanju finančne stabilnosti, upravljanje Centralnega kreditnega registra, skrb za varnost depozitov in reševanje bank, skrb za oskrbo območja RS z gotovino, vodenje računov in opravljanje plačilnega prometa za državne organe, banke in osebe javnega prava. Je delovno okolje za pridobivanje edinstvenih delovnih izkušenj, ki so cenjene tako v Sloveniji kot tudi izven slovenskih meja.



Generalni sekretar je delavec s posebnimi pooblastili, ki vodi, povezuje in usmerja delo Generalnega sekretariata.

Vabimo vas, da oddate svojo prijavo, ki ji priložite vizijo dela na omenjenem delovnem mestu v Banki Slovenije. Več o delu in naših pričakovanjih lahko preberete v nadaljevanju.

GENERALNI SEKRETAR (m/ž) Banke Slovenije

Področje dela:

- podpora guvernerju pri vodenju poslovanja in organizaciji dela v banki
- priprava sej Sveta Banke Slovenije in sej ožjega kolegija guvernerja
- dajanje pobud in sodelovanje pri izdelavi osnutkov, sprememb ter dopolnitev predpisov in navodil za poslovanje BS
- neposredno vodenje poslovnih procesov organizacijskih enot (Generalni sekretariat, Informacijska tehnologija, Uprava hiše, Organizacija in kadri)
- zagotavljanje sekretarskih storitev za organe vodenja in druge horizontalne organizacijske naloge
- izdelava smernic za strateški razvoj dela v organizacijskih enotah, ki jih koordinira, ter spremljanje njihovega izvajanja
- skrb za usposabljanje in razvoj zaposlenih, zagotavljanje in izvajanje ustreznega informiranja ter ocenjevanje uspešnosti zaposlenih v oddelkih, ki jih koordinira.

Pričakujemo:

- najmanj VII. stopnja izobrazbe pravne, ekonomske ali druge ustrezne smeri (druga bolonjska stopnja/prejšnja univerzitetna izobrazba)
- najmanj 10 let vodstvenih izkušenj
- poznavanje področja dela in nalog centralne banke
- dobro poznavanje evropskih institucij, zlasti Evrosistema
- aktivno znanje angleškega jezika, zaželeno znanje še enega tujega jezika,
- strateško taktične kompetence in druga managersko vodstvena znanja za vodenje ekipe visoko strokovnih sodelavcev
- sposobnost finančnega planiranja
- jasno in argumentirano predstavljanje svojih mnenj interni in širši javnosti
- sposobnost učinkovitega delegiranja nalog sodelavcem
- sposobnost delovanja in prilagoditev na različna delovna okolja
- poznavanje vsebinskih prioritet dela v finančnem okolju.

Nudimo:

- kreativno, dinamično in raznoliko delo
- možnost osebnega in profesionalnega razvoja
- delo v instituciji, ki ima certifikat Družini prijazno podjetje in je v letu 2019 ponovno prejela naziv Ugledni delodajalec
- možnost dodatnega izobraževanja in izpopolnjevanja.

Prijava naj obvezno vsebuje tudi vizijo dela v Banki Slovenije, v katerem predstavite svoj pogled na organizacijo dela na področjih, ki so v pristojnosti generalnega sekretarja.

Kandidati, ki bodo tekom izvedbe selekcijskega postopka prepoznani kot primerni, bodo lahko povabljeni tudi na preizkus znanja in sposobnosti.

Za opravljanje dela na razpisanem delovnem mestu se od izbranega kandidata zahteva potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo, da proti njemu ni vložena pravnomočna obtožnica. Za navedeno delovno mesto je predvideno tudi varnostno preverjanje ter preverjanje nasprotja interesov izbranega kandidata.

Po končanem selekcijskem postopku bo Svet Banke Slovenije imenoval generalnega sekretarja za obdobje štiriletnega mandata s šestmesečnim poskusnim delom.

Vaše prijave z življenjepisom, vizijo in dokazili o izpolnjevanju pogojev sprejemamo na elektronski naslov kadrovski.razpisi@bsi.si do vključno 27. 8. 2020.

Podrobnejše informacije o delu lahko dobite pri vodji kabineta guvernerja na telefonski številki: +386 1 47 19 109 vsak delovni dan med 9. in 12. uro.