

ODPRTI POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

"FIZIČNO VAROVANJE"

z oznako 2.09.3.1.02-16/2021

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM
NAROČILOM**

KAZALO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	4
1. PRAVNA PODLAGA	4
2. JEZIK V POSTOPKU	4
3. DOPUSTNOST PONUDBE	4
4. JAVNOST IN ZAUPNOST	5
5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA	5
6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	7
7. VSEBINA PONUDBE	7
8. ODPRAVA NAPAK	11
9. FINANČNA ZAVAROVANJA	11
10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	11
11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM	12
12. ODDAJA PONUDBE	12
13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE	12
14. ODPIRANJE PONUDB	13
15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE	13
16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	13
17. VREDNOST PONUDBE	14
18. ROK VELJAVNOSTI PONUDB	14
19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA	14
20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA	15
21. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO	15
22. PRAVNI POUK	15
23. OPIS NAROČILA	16
Obrazec 1: PONUDBA	19
Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV	21
Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV	23
Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC	24
Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	27
Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST	29
Obrazec 7: EVIDENCA POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ 35. ČLENA ZIntPK	30
Obrazec 8: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC – ZPIZ	31
Obrazec 9: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA	32
Obrazec 10: DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA	34
Obrazec 11: REFERENCE	36
Obrazec 12: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA	37
Obrazec 13: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	38
Obrazec 14: VZOREC POGODBE	40
Obrazec 15: PREDRAČUN	60
Obrazec 16: ESPD-ji GOSPODARSKIH SUBJEKTOV, KI SODELUJEJO V POSTOPKU	62

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi drugega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: **ZJN-3**)

naročnik

BANKA SLOVENIJE

Slovenska cesta 35, 1505 LJUBLJANA

telefon: 01/471 90 00

telefaks: 01/251 55 16

matična številka: 5023912

ID za DDV: SI92582087

poravnalni račun: SI56 0100 0000 100 090

vabi ponudnike, da v odprtem postopku iz 40. člena ZJN-3 v skladu s to dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom oddajo ponudbo za

FIZIČNO VAROVANJE

Na to javno naročilo lahko oddajo ponudbe ponudniki:

- ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- katerih ponudba izpolnjuje zahteve in pogoje iz te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejši opis in popis za fizičnega varovanja je naveden v 23. točki navodil k dokumentaciji javnega naročila.

Ponudbo je mogoče predložiti za celotno naročilo.

Variantne ponudbe niso sprejemljive in jih naročnik ne bo upošteval.

S tem javnim naročilom se naroča **storitve na področju fizičnega varovanja** za obdobje **3 let**.

Javno naročilo je v skladu s prvim odstavkom in točko a) drugega odstavka 22. člena ZJN-3 objavljeno na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

številka: 2.09.3.1.02-16/2021

datum: 13.07.2021

Za naročnika:
Andrej Cafuta
generalni sekretar

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

/v nadaljevanju: **navodila**/

1. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi ZJN-3 in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in področje javnih financ. Ponudniki nosijo sami vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2. JEZIK V POSTOPKU

Naročnik bo v postopku uporabljal slovenski jezik. Vsa vprašanja v povezavi z dokumentacijo javnega naročila morajo biti podana v slovenskem jeziku. Dokumentacija javnega naročila je objavljena na spletni strani Banke Slovenije, na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU.

Ponudba in dokumentacija, ki se nanaša nanjo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če ponudbena dokumentacija oz. deli dokumentacije ne bodo napisani v slovenskem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priskrbeti za naročnika brezplačen prevod neodvisnega prevajalca v slovenski jezik.

3. DOPUSTNOST PONUDBE

Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval le dopustne ponudbe, tj. tista ponudba, v zvezi s katero velja, da:

- a) za ponudnika oziroma ponudnike ne obstajajo razlogi za izključitev,
- b) ponudnik oziroma ponudniki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje,
- c) ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila,
- d) je prispela pravočasno,
- e) pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- f) je naročnik ni ocenil za neobičajno nizko ali v zvezi z njo ne obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila,
- g) ponudbena cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano s strani ponudnikove odgovorne osebe, razen če je v posamičnem primeru (npr. pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, izjava skupnih ponudnikov, vzorec pogodbe ipd.) za posamezen obrazec oziroma dokazilo izrecno določeno drugače. Vsi elektronsko oddani dokumenti morajo biti v skladu z zahtevami in navodili k dokumentaciji javnega naročila.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN in v okviru nje posebej parafirani in/ali podpisani dokumenti so za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči.

Odgovorna oseba ponudnika je oseba, ki lahko v imenu in za račun ponudnika podpisuje in izpolnjuje dokumente iz te dokumentacije (razen, če je izrecno zahtevano, da mora podpisati zakoniti zastopnik). Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Posamezen obrazec, ki je iz tehničnih razlogov izdelan ali izpolnjen drugače od vzorca, mora vsebinsko v celoti ustrezati naročnikovim zahtevam iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3:

- preveriti trditve in navedbe iz posamične ponudbe pri uradnih naslovih, pri katerih so po podatkih ponudbe uradno preverljive /v nadaljevanju: **uradni naslov**/,
- do vpogleda v originalno dokumentacijo, na katero se ponudba ali njene priloge sklicujejo.

Ponudbo ponudnika, ki preveritve ali vpogleda ne omogoči, ali ki pravilnosti svojih trditev in navedb ne dokaže v roku, ki ga, upošteva je okoliščine, pisno določi naročnik, bo naročnik izločil.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če se bo pojavil utemeljen sum, da glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3 (sedmi odstavek 94. člena ZJN-3).

4. JAVNOST IN ZAUPNOST

Ponudnik mora dokumente ali priloge ponudbe, za katere meni, da sodijo med zaupne bodisi kot poslovna skrivnost ali med osebne podatke in tajne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/, označiti kot "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATKI" in jih ob tej oznaki parafirati. Če je zaupen samo določen podatek v ponudbi, prilogi ali dokumentu, naj bo zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob robu pa oznaka "POSLOVNA SKRIVNOST" in/ali "TAJNI PODATKI" in/ali "OSEBNI PODATEK" in s parafo podpisnika ponudbe.

Naročnik mora zagotoviti, da se med postopkom oddaje javnega naročila podatki, ki jih je, upošteva je določbe Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19; v nadaljevanju **ZPosS**) in določbe ZJN-3, kot poslovno skrivnost določil gospodarski subjekt, ne razkrijejo nepooblaščenim osebam, konkurentu ali podobno. Naročnik mora zagotoviti tudi varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbe prvega odstavka 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti, pa so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali jih kot take opredeli naročnik, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: (i) krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, (ii) Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka in/ali (iii) na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

5. PODIZVAJALCI / SKUPNA PONUDBA

Ponudba s podizvajalci:

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za potrebe tega naročila se za podizvajalca šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom tega javnega naročila.

Pri posameznem podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma mora izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- priložiti Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika), Obrazec 6 (Ekonomska in finančna

- sposobnost) in Obrazec 7 (Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK), ter če se ponudnik nanje sklicuje, tudi dokazilo o uporabi zmogljivosti drugih subjektov;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Obrazec 1, III. točka).

Vključitev podizvajalcev v izvajanje pogodbenih obveznosti ali zamenjava podizvajalcev v času izvedbe pogodbenih obveznosti je možna samo ob pisnem predlogu ponudnika, ki vsebuje informacije v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 in v skladu s sklenjeno pogodbo. Naročnik zavrne predlaganega podizvajalca, če so podani razlogi iz četrtega odstavka 94. člena ZJN-3.

V primeru ponudbe s podizvajalcem mora imeti ponudnik z njim za namen tega naročila ob sklenitvi svoje pogodbe o izvedbi javnega naročila in med izvajanjem te pogodbe sklenjeno pogodbo vsaj s podatki o podizvajalcu (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg njegovih del oziroma blaga (predmet), količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe. Ponudnik in podizvajalec brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja pogodbe sklenjene med njima ne smeta spreminjati.

Kopijo pogodbe s podizvajalcem iz prejšnjega odstavka mora izbrani ponudnik naročniku predložiti ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila, sicer pogodba o izvedbi javnega naročila ni sklenjena. V primeru spremembe podizvajalca med izvajanjem pogodbe o izvedbi javnega naročila pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem. Naročnik ob tem preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, sicer morata ponudnik in podizvajalec pogodbo popraviti, v nasprotnem primeru pogodba (aneks) o izvedbi javnega naročila med naročnikom in izvajalcem ni sklenjena.

V primeru ponudbe s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo¹, mora ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so del Obrazca 1 (Ponudba), ki je tudi del pogodbe o izvedbi javnega naročila. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

V primeru nastopa s podizvajalcem/i ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo oddanega naročila.

Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov kot skupno ponudbo. Takšni ponudniki naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno. Njihova zamenjava je možna samo v fazi izvajanja pogodbe ter ob njihovem in ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju ter samo v primeru, če predpisi in praksa Državne revizijske komisije in sodišč to omogočajo.

V primeru skupne ponudbe podpisnikom ni potrebno priložiti Obrazca 3 (Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev), ker je njegova vsebina vključena v Obrazcu 2 (Izjava skupnih ponudnikov), vsak podpisnik pa ji zase priloži izpolnjen Obrazec 4 (Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc), Obrazec 5 (Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika), Obrazec 6 (Ekonomska in finančna sposobnost) in Obrazec 7 (Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena

¹ Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

ZIntPK). Ostali pogoji, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti, se ugotavljajo za vse ponudnike skupaj.

Pri posameznem skupnem ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev oziroma morajo skupni ponudniki izpolnjevati vse pogoje iz obrazcev dokumentacije javnega naročila.

Pri skupni ponudbi ponudniki pooblastijo nosilca ponudbe /v nadaljevanju: **nosilec ponudbe**/ za njeno vodenje. Pri takšni ponudbi mora biti Obrazcu 1 (Ponudba) priložen njihov pisni dogovor, sklenjen za namen skupne izvedbe tega javnega naročila, ki mora vsebovati podatke o ponudnikih (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg del oziroma blaga ponudnika, količina, vrednost, kraj, rok njihove izvedbe. Skupni ponudniki brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja pogodbe ne smejo spreminjati.

Vse določbe glede ponudnika se pri skupni ponudbi smiselno nanašajo tudi na nosilca ponudbe, razen če je v dokumentaciji javnega naročila posebej drugače določeno. Nosilca ponudbe bo naročnik štel tudi kot pooblaščenca za vročitve po 89. členu Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: **ZUP**).

6. ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik se lahko, kadar je to primerno in dovoljeno v skladu z 81. členom ZJN-3, za posamezno naročilo sklicuje na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (kot podizvajalec ali skupni ponudnik).

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in/ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik, če bo zakon to dovoljeval, zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev. Če zamenjava ne bo uspešna oziroma ne bo dovoljenja, bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD² vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

7. VSEBINA PONUDBE

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene obrazce v skladu z navodilom posameznega obrazca in vse morebiti zahtevane priloge iz posameznega obrazca:

1. Obrazec 1: Ponudba,
2. Obrazec 2: Izjava skupnih ponudnikov,
3. Obrazec 3: Izjava o sprejemanju razpisnih pogojev,
4. Obrazec 4: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc,
5. Obrazec 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
6. Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost,
7. Obrazec 7: Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK,
8. Obrazec 8: Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – ZPIZ,
9. Obrazec 9: Usposobljenost ponudnika,
10. Obrazec 10: Dokazila o usposobljenosti ponudnika,

² Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

11. Obrazec 11: Reference,
12. Obrazec 12: Izjava končnega naročnika,
13. Obrazec 13: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
14. Obrazec 14: Vzorec pogodbe,
15. Obrazec 15: Predračun,
16. Obrazec 16: ESPD-ji gospodarskih subjektov, ki sodelujejo v postopku.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah gornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo.

7.1 POJASNILA ZA POGOJE, ZAHTEVE IN DOKAZILA

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3, sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. ESPD je uradna izjava gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni najmanj od dneva oddaje ponudbe naprej in vse do pravnomočnega zaključka postopka.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v Obrazcu 4 podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

POMEMBNO:

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

POMEMBNO:

Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga **izvozi, digitalno podpiše ter izpolnjenega predloži v ponudbi.**

Skupna ponudba:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo ESPD izpolniti posamično.

Podizvajalci:

Če bo ponudnik sodeloval s podizvajalci mora v ESPD navesti vse podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD vsakega podizvajalca ali subjekta, na čigar zmogljivosti se sklicuje.

Vsebina ponudbe mora obsegati izpolnjene priloge po vseh točkah gornjega odstavka, razen Obrazca 2, kadar ne gre za skupno ponudbo.

7.2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od v nadaljevanju navedenih prepovedanih položajev:

- I. gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor. Priporočljivo je, da ponudnik potrdira iz Kazenskih evidenc priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj).

- II. gospodarski subjekt:

- na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, ima 50 € ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- nima na dan oddaje ponudbe ali prijave predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Priporočljivo je, da ponudnik dokazila priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj). Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- III. gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- IV. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katera mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Priporočljivo je, da ponudnik dokazila priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj). Naročnik bo slovenske ponudnike preveril preko aplikacije e-dosje.

- V. nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali

sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc (Obrazec 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Priporočljivo je, da ponudnik dokazila priloži sam (glej pomembno opozorilo zgoraj).

- VI. so se pri prejšnji pogodbi gospodarskega subjekta o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zato je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnine ali izvedel druge primerljive sankcije;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik preveri v svoji evidenci ali obstajajo pogoji za izključitev iz te točke.

7.3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ekonomski in finančni položaj

- Ponudnik mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, zlasti to pomeni, da nima neporavnanih finančnih obveznosti v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o tem naročilu. Ponudnik oziroma sponudniki v zadnjih šestih mesecih od objave obvestila o javnem naročilu ni/niso imel/i neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi ter potrdila vseh bank oz. drugih pooblaščenih institucij iz katerih je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o javnem naročilu ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov ALI
 - obrazec S.BON iz katerega je razvidno, da ponudnik v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o javnem naročilu ni imel neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov;
 - Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost.
- Ponudnik mora imeti na dan objave obvestila o javnem naročilu tekočo bonitetno oceno od SB1 do SB7 AJ PES S.BON ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

DOKAZILA:

- ali AJ PES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja od SB1 do največ SB7 ALI
- primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch;
- Obrazec 6: Ekonomska in finančna sposobnost.

Tehnična in kadrovska sposobnost

DOKAZILO:

- Obrazec 9: Usposobljenost ponudnika

Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in izpolnjen Obrazec 7: Evidenca poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK.

8. ODPRAVA NAPAK

Če bodo ali se bodo naročniku zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne (da manjka informacija ali celoten dokument) ali napačne, bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da bo takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj bi bilo mogoče objektivno preveriti že pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo zavrnil/izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen če se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije v popisu del s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če posebne določbe zakonodaje določajo obvezen poziv naročnika za odpravo pomanjkljivosti ponudbe, jo bo naročnik upošteval.

9. FINANČNA ZAVAROVANJA

Menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: dve bianko menici in izpolnjene menične izjave in nalogi za plačilo. Izbrani ponudnik mora dve bianko menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo, izpolnjenimi po bistveni vsebini priloženega vzorca v Obrazcu 13 izročiti naročniku ob podpisu pogodbe, vsako do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV, z veljavnostjo še do vključno 30 dni po prenehanju pogodbe. Naročnik lahko vsako menico unovči, če izbrani ponudnik ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v dogovorjenem roku, obsegu, načinu, kvaliteti in količini. Če ponudnik meničnega zavarovanja ob podpisu pogodbe naročniku ne izroči, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je objavljena na naročnikovi spletni strani <https://www.bsi.si/razpisi/javna-narocila>, obvestilo o naročilu pa na Portalu javnih naročil.

11. NAČIN POJASNJEVANJA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

Pojasnila v zvezi z javnim naročilom daje naročnik na pisna vprašanja. Vprašanja in odgovori bodo sproti objavljeni na Portalu javnih naročil. Vsi tam objavljeni odgovori in informacije štejejo za pojasnilo, dopolnitev oziroma spremembo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom; njihova vsebina postane njen sestavni del in je za ponudnike in za naročnika obvezujoča. V primeru spremembe dokumentacije v zvezi z javnim naročilom lahko naročnik podaljša rok za oddajo ponudb, če to oceni za potrebno.

Zainteresirani ponudniki pošljejo vprašanja preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 04.08.2021 do 10:48 ure.

12. ODDAJA PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s 3. točko dokumenta "Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI" (v nadaljevanju: **Navodila za uporabo e-JN**), ki je del te dokumentacije javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika; Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **25.08.2021 do 10:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=4702

13. UMIK, SPREMEMBA ALI DOPOLNITEV PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti, razen na podlagi poziva naročnika za dopolnitev ali pojasnilo ponudbe v skladu s predpisi in pravili te dokumentacije.

14. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25.08.2021** in se bo začelo ob **10:01** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po dveh dneh. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

15. DELNE PONUDBE / VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki, ki bodo oddali le delno ponudbo upoštevaje dokumentacijo, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka oz. bo ponudba smatrana kot nedopustna.

Ponudbo je mogoče predložiti za celotno naročilo in ne v variantah.

16. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, izračunana po naslednjih treh (3) merilih, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije:

	Merilo	Ponder
1	Skupna ponudbena vrednost brez DDV	do 85 točk
2	Delež zaposlenih mlajših	do 10 točk
3	Delež zaposlenih starejših	do 5 točk
Skupno najvišje možno število točk		100 točk

Ekonomsko najugodnejša ponudba glede na zgoraj navedena merila je ponudba, ki ima najvišje število točk po formuli: $M = M1 + M2 + M3$

Najvišje možno število točk je 100.

1. M1 - Skupna ponudbena vrednost brez DDV

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 85 točk. Druge ponudbe prejmejo ustrezno število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$M1 = \left(\frac{C_{\min}}{C_p} \right) * 85$$

M1 – doseženo število točk ocenjevanje ponudbe

C_{\min} – najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV

C_p – skupna ponudbena vrednost brez DDV ocenjevanje ponudbe

(Skupna ponudbena vrednost je navedena v Predračunu ponudnika - Obrazec 15)

2. M2 - Delež zaposlenih mladih (mlajši delavci)

Ponudnik³, ki ima na dan objave obvestila o javnem naročilu med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek mlajših delavcev (stari manj kot 30 let), dobi dodatne točke, in sicer:

- 1 točko: do vključno 10 % zaposlenih mlajših delavcev
- 5 točk: do vključno 15 % zaposlenih mlajših delavcev
- 10 točk: nad 15 % zaposlenih mlajših delavcev.

Izpolnjevanje pogoja se izkaže s predložitvijo pooblastila za pridobitev podatkov pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Obrazec 8).

³ Upoštevajo se tudi kadri podizvajalca in skupnega ponudnika, če sodelujejo pri ponudbi.

3. M3 - Delež zaposlenih starih (starejši delavci)

Ponudnik⁴, ki ima na dan objave obvestila o javnem naročilu med vsemi zaposlenimi zaposlenih določen odstotek starejših delavcev (stari več kot 55 let), dobi dodatne točke, in sicer:

- 1 točko: do vključno 10 % zaposlenih starejših delavcev
- 3 točk: do vključno 15 % zaposlenih starejših delavcev
- 5 točk: nad 15 % zaposlenih starejših delavcev.

Izpolnjevanje pogoja se izkaže s predložitvijo pooblastila za pridobitev podatkov pri Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Obrazec 8).

Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo prejela največ točk po merilu M1. Če bosta dva ali več ponudnikov tudi po merilu M1 izenačena, bo izbrana tista najugodnejša dopustna ponudba, ki bo prej evidentirana v informacijskem sistemu eJN. V primeru dopolnitve/spremembe ponudbe se šteje, da je ponudba evidentirana takrat, ko je evidentirana zadnja dopolnitev/sprememba ponudbe.

17. VREDNOST PONUDBE

Vrednost ponudbe mora biti razvidna iz predračuna (Obrazec 15) in mora upoštevati vse elemente, ki vplivajo na njen izračun; izražena mora biti v evrih.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen (Obrazec 15) v *.pdf datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru razhajanj med podatki v Ponudbi (Obrazec 1) in Predračunu (Obrazec 15), kot veljavni štejejo podatki v Predračunu (Obrazec 15).

18. ROK VELJAVNOSTI PONUDB

Ponudbe morajo biti veljavne vključno 6 mesecev od roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne/izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Če ponudnik ne ravna v skladu z zahtevo naročnika, se šteje, da je umaknil ponudbo.

Če je bilo v dokumentaciji javnega naročila zahtevano finančno zavarovanje za resnost ponudbe, je treba s podaljšanjem veljavnosti ponudbe podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru se šteje, da je ponudnik ponudbo umaknil in bo naročnik dano in veljavno finančno zavarovanje unovčil.

19. ODLOČITVE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Naročnik si pridržuje pravico izkoristiti vse možnosti odločitev iz 90. člena ZJN-3 brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti.

Naročnik o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvesti ponudnike in kandidate na način, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

⁴ Upoštevajo se tudi kadri podizvajalca in skupnega ponudnika, če sodelujejo pri ponudbi.

20. POSTOPKI PO IZDAJI OBVESTILA O ODDAJI NAROČILA

O izbiri ponudnika bo naročnik na način iz prejšnje točke teh navodil s sklepom obvestil vse, ki so oddali ponudbe. Sklep bo vseboval naročnikove ugotovitve in razloge za sprejeto odločitev.

Izbrani ponudnik bo moral podpisati pogodbo takoj oziroma najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločbe o oddaji naročila, sicer se bo štelo, da je odstopil od ponudbe.

21. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ali tretje osebe ne smeta/smejo začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določili izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri, ali ki bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

22. PRAVNI POUK

Pravna podlaga, roki in pravica do vložitve revizije

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja zagotavlja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: **ZPVPJN**):

- v pred revizijskem postopku pred naročnikom,
- v revizijskem postopku pred Državno revizijsko komisijo in
- v sodnem postopku, ki na prvi stopnji poteka pred okrožnim sodiščem.

Aktivno legitimacijo v pred revizijskem in revizijskem postopku ima:

- vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem ali kvalifikacijski sistem in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda,
- zagovornik javnega interesa (Ministrstvo za finance, Računsko sodišče RS, Urad RS za varstvo konkurence, Komisija za preprečevanje korupcije).

Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. V primeru konkurenčnega dialoga, konkurenčnega postopka s pogajanjem ali postopka s pogajanjem brez predhodne objave, ki ga naročnik ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje, izvaja zaradi prejšnjega neuspešno izvedenega postopka, se interes za dodelitev javnega naročila prizna tudi kandidatu ali ponudniku, ki je v prejšnjem neuspešnem postopku pravočasno oddal prijavo oziroma ponudbo in v tem postopku ni bil povabljen k oddaji ponudbe, pa bi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, moral biti. Kadar je v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o dodelitvi javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vloži v desetih delovnih dneh:

- od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali
- od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika,
- od dneva prejema povabila k oddaji ponudb.

Ne glede na navedeno v prejšnjem odstavku, zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v kateri koli fazi postopka oddaje javnega naročila v 45 delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v 12 mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Vlagatelj mora k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse⁵, določeno v skladu z 71. členom ZPVPJN, v višini 4.000 €, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom.

Vlagatelj mora takso plačati na podračun, odprt za namen plačila taksa za pred revizijski in revizijski postopek:

- na transakcijski račun; SI56 0110 0100 0358 802 pri Banki Slovenije – Izvrševanje proračuna,
- SWIFT koda: BS LJ SI 2X
- IBAN: SI56011001000358802
- sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Sklic je sestavljen iz treh delov, in sicer P1-P2-P3. Prva dva dela sklica, P1 in P2, sta vselej enaka in se pišeta z vezajem.

P1: 16110

P2: 7111290

P3: tretji del sklica predstavlja številko objave obvestila o naročilu, izjemoma pa referenčno številko naročila, zato je za vsak postopek javnega naročanja drugačen. V primeru takse za postopek revizije pred Državno revizijsko komisijo, ki se plača na podlagi njenega sklepa, se v P3 povzame številka tega sklepa. P3 je sestavljen iz 8 cifr, od tega zadnji dve predstavljata navedbo letnice iz številke objave oziroma navedbo letnice iz referenčne številke.

Vlagatelj zahtevek za revizijo poda preko portala E-revizija.

23. OPIS NAROČILA

Predmet naročila so storitve, opisane v spodnji tabeli.

Postavka	Storitev/opis dela	Enota	Predvid en obseg varovanja na dan/leto	Delovne naloge/opravila	Pogoji za osebje
	Redna receptorska dela v dnevni izmeni na matični	ura	do 16 ur/dan (PON-PET)	Sprejem obiskovalcev, vodenje evidence	<ul style="list-style-type: none"> - NPK varnostnik/ca; - vsaj 4. stopnja izobrazbe; - vsaj 1 leto delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu;

⁵ Zagovornik javnega interesa je kot vlagatelj oproščen plačila takse.

a.	lokaciji Banke Slovenije v Ljubljani			vstopov, izdajanje ključev, kartic ipd.	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno znanje angleškega jezika; - odlične komunikacijske sposobnosti; - visoka zanesljivost in samostojnost pri delu; - urejena zunanost; - uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 24 ur.
b	Redna receptorska dela in naloge varovanja v dnevni izmeni na dislocirani lokaciji Banke Slovenije v Ljubljani	ura	do 12 ur/dan (PON-PET)	Sprejem obiskovalcev, vodenje evidence vstopov, izdajanje ključev, kartic, izvajanje obhodov, interveniranje na varnostne dogodke.	<ul style="list-style-type: none"> - NPK varnostnik/ca; - vsaj 4. stopnja izobrazbe; - vsaj 1 leto delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu; - zaželeno aktivno znanje angleškega jezika; - odlične komunikacijske sposobnosti; - visoka zanesljivost in samostojnost pri delu; - urejena zunanost; - pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem; - usposobljenost za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije; - uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 24 ur.
c.	Redno delo na področju fizičnega varovanja v dnevnem in nočnem času.	ura	24 ur/dan (24/7/365)	Redni in izredni obhodi, odzivanje na alarme in interveniranje na varnostne dogodke, pomoč pri receptorskem delu in površinskih pregledih.	<ul style="list-style-type: none"> - NPK varnostnik/ca; - vsaj 3. stopnja izobrazbe; - vsaj 1 leto delovnih izkušenj na področju fizičnega varovanja; - urejena zunanost; - pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem; - usposobljenost za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije; - uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 48 ur.
d.	Delo v internih nadzornih centrih BS v dnevnem in nočnem času.	ura	do 24 ur/dan	Nadzor varnostnih razmer preko nadzornih kamer, vodenje evidenc, izvajanje intervencij itd.	<ul style="list-style-type: none"> - NPK varnostnik/ca; - vsaj 4. stopnja izobrazbe; - vsaj 2 leti delovnih izkušenj v varovanju; - urejena zunanost; - pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem; - uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 60 ur.
e.	Redno delo na vstopni točki / RTG napravi / detektorskih vratih.	ura	8 ur/dan (PON-PET)	Izvajanje pregledov in drugih nalog varovanja na vstopni točki, pomoč pri receptorskem delu).	<ul style="list-style-type: none"> - NPK varnostnik/ca - RTG operater (rentgenolog); - vsaj 1 leto delovnih izkušenj pri delu z RTG na področju varovanja; - urejena zunanost; - uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 16 ur.

f.	Redni nadzor varnostnih razmer v Ljubljani in Gorenjskem po vnaprej dogovorjenem protokolu.	obhod	2-krat v nočnem času oziroma 1-krat v dnevne in 1-krat v nočnem času na Gorenjskem	Zunanji obhod z namenom zunanjega nadzora varnostnih razmer varovanih objektov BS.	pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem
g.	Fizično varovanje z vnaprej dogovorjenim številom oboroženih varnostnikov in vnaprej dogovorjenim terminom.	ura	okvirno 85 ur/leto	Dodatno fizično varovanje za različne dogodke in namene, ki se aktivira po potrebi.	- pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem.
h.	Izredno fizično varovanje v izrednih dogodkih z odzivnostjo oboroženih varnostnikov do 2 uri.	ura	okvirno 43 ur/leto	Dodatno fizično varovanje za različne dogodke in namene, ki se naroča po potrebi.	/

številka: 2.09.3.1.02-16/2021

datum: 13.07.2021

Za naročnika:
Andrej Cafuta
generalni sekretar

Obrazec 1: PONUDBA

Ponudnik oziroma nosilec ponudbe:

Na podlagi postopka oddaje javnega naročila "Fizično varovanje", ki se vodi po odprtem postopku, objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednjo

P O N U D B A

I.

Naročniku pod pogoji tega javnega naročila ponujamo fizično varovanje, opisano v 23. točki navodil k dokumentaciji javnega naročila v pogodbenem obdobju 3 leta.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške, ki jih ima ponudnik z izvedbo javnega naročila. Cena vsebuje tudi morebiten popust in veljaven davek. Cene na enoto so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

II.

Podatki o ponudniku:

Firma, sedež, matična in davčna številka	
Telefon, e-pošta	
Transakcijski račun	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe, funkcija	
Kontaktna oseba*, telefon, e-pošta	

* Poudarjamo, da naša kontaktna oseba v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve.

III.

S to ponudbo nastopamo (*ustrezno označite ali kombinirajte*):

- ☐ kot samostojni ponudnik ali
☐ ponudnik s podizvajalci:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

(Opomba: Obvezno izpolnite Obrazec 3, NE pa Obrazca 2.)

Obvezna priloga: Izjava ponudnika, da bo sklenil pogodbo s podizvajalcem, v skladu s 5. točko navodil k dokumentaciji javnega naročila in jo bo predložil naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe z naročnikom.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo (94. člen ZJN-3), mora izpolniti naslednjo izjavo⁶:

⁶ Če več podizvajalcev zahteva neposredno plačilo, mora vsak izpolniti priloženo izjavo in jo priložiti obrazcu.

Podizvajalec _____, ki sodelujem pri javnem naročilu _____ izjavljam, da zahtevam neposredno plačilo od naročnika. V _____,	Podpis podizvajalca:
---	----------------------

Kopijo pogodbe s podizvajalcem/ci, sklenjeno pod pogoji iz 5. točke navodil k dokumentaciji tega javnega naročila, bomo kot izbrani ponudnik naročniku predložili ob podpisu pogodbe o izvedbi javnega naročila. V primeru spremembe podizvajalca (ob predhodnem soglasju naročnika) pa v roku 3 delovnih dni po sklenitvi pogodbe s podizvajalcem.

Kot ponudnik izjavljamo, da bomo naročniku v primeru izbora naše ponudbe proti plačilu v celoti odgovarjali za izvedbo naročila, ne glede na zgoraj navedene podizvajalce.

IV.

☐ v skupni ponudbi z naslednjimi skupnimi ponudniki:

Št.	Firma in sedež
1.	
2.	
3.	

(Opomba: V primeru skupne ponudbe se obvezno izpolni Obrazec 2, NE pa Obrazca 3.)

Obvezna priloga: Pisna pogodba med skupnimi ponudniki za izvedbo predmetnega javnega naročila, ki vsebuje podatke v skladu s 5. točko navodil k dokumentaciji javnega naročila. Skupni ponudniki se morajo v pogodbi dogovoriti, da bodo solidarno in neomejeno odgovarjali naročniku za vse obveznosti iz tega javnega naročila.

V.

Ponudba velja do vključno šest mesecev od roka za predložitev ponudb.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 2: IZJAVA SKUPNIH PONUDNIKOV

I

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____

(funkcija)

iz

_____ (firma in sedež podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____

(funkcija)

iz

_____ (firma in sedež podjetja)

Podpisani

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

z nazivom _____

(funkcija)

iz

_____ (firma in sedež podjetja)

naročniku potrjujemo, da smo navedene osebe pooblaščenice osebe posamičnega ponudnika, ki skupaj dajemo skupno ponudbo in s tem dokumentom

pooblaščamo _____ (ime in priimek pooblaščenca)

z nazivom _____ (funkcija)

iz _____ (firma in sedež podjetja – nosilca ponudbe),

ki se podpisuje _____ in parafira _____, in

- da v našem imenu podpiše in odda skupno ponudbo na to javno naročilo,
- da za namen skupne ponudbe nastopa kot naša skupna kontaktna oseba in
- da v skladu z 89. členom ZUP predstavlja tudi pooblaščenca za vročitve in
- da, če bo naša ponudba izbrana za izvedbo javnega naročila, podpiše pogodbo o izvedbi tega javnega naročila.

II

Vsak podpisani skupni ponudnik izjavljam:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in da so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemam vse pogoje in zahteve dokumentacije v zvezi s tem javnim naročilom,
- da sprejemam izključno uporabo slovenskega prava po tem javnem naročilu, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši skupni ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da ob tej skupni ponudbi dodeljenega javnega naročila brez predhodnega dogovora z drugimi izvajalci in z naročnikom ne bom prenesel na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji prejšnjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

Kraj in datum:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO: Vsi pooblastitelji ponudnikov v skupni ponudbi in njihova pooblaščenca oseba (nosilca ponudbe) pooblastilo izpolnijo in podpišejo. Pooblaščenca oseba nosilca ponudbe v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanimi podpisi, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 3: IZJAVA O SPREJEMANJU RAZPISNIH POGOJEV

Ponudnik:

izjavljamo:

- da elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN šteje za datirano in podpisano z naše strani (razen, kjer je podpis pri posamičnih obrazcih še posebej zahtevan) in so vsi deli naše ponudbe zavezujoči za nas kot ponudnika v razmerju do naročnika,
- da sprejemamo vse pogoje in zahteve dokumentacije tega javnega naročila,
- da sprejemamo izključno uporabo slovenskega prava, pristojnost Državne revizijske komisije in slovensko sodno pristojnost v zvezi s tem javnim naročilom,
- da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in ne-zavajajoči in da so vse kopije dokumentov enake originalu,
- da dodeljenega javnega naročila brez predhodnega pisnega dogovora z naročnikom ne bomo prenesli na drugega izvajalca.

Naročniku s tem v zvezi priznavamo pravico preveriti resničnost podatkov in verodostojnost kopij dokumentov po 4. alineji gornjega odstavka.

Za podatke v ponudbi, za njihovo resničnost in ustreznost prevzemamo polno odgovornost.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 4: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

Za namen preverjanje razloga za izključitev ponudbe daje gospodarski subjekt naročniku pooblastilo, da pridobi vse potrebne informacije za preverjanje izpolnjevanja pogojev pri pristojnih organih iz ustreznih evidenc:

1. Gospodarskemu subjektu (ponudnik, skupni ponudnik ali podizvajalec) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

- o fizični osebi / o zakonitem zastopniku gospodarskega subjekta – pravne osebe:

Ime in priimek	
EMŠO	
Kraj rojstva	
Stalno prebivališče	
Država	

- o gospodarskem subjektu:

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za pravosodje,
☐ (tuji gospodarski subjekt) od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi
(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);

Kraj in datum:

Podpis:

NAVODILO: Ta del obrazca izpolni in podpiše vsaka oseba ponudnika, skupnega ponudnika in podizvajalca, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje (podpis pogodbe) ali odločanje ali nadzor v njem, obrazec izpolni in podpiše. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skenirane obrazce z zahtevanimi podpisi, ki so tako zavezujoči za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

2. na dan oddaje ponudbe ali prijave, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 € ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za finance,
☐ (tuji gospodarski subjekt) od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);

3. ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstva za finance,
☐ (tuji gospodarski subjekt) od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti);

4. gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3;

- ☐ (slovenski in tuji gospodarski subjekt) vpogled v evidenco negativnih referenc

(potrditev ustrezno označi);

5. pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) od Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
☐ (tuji gospodarski subjekt) od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti).

6. nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- ☐ (slovenski gospodarski subjekt) izpis iz Ajpes,
☐ (tuji gospodarski subjekt) od _____, uradni naslov organa _____ ALI
☐ že predloženo k ponudbi

(ustrezno označi oziroma izpolni eno od zgornjih možnosti).

7. se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Banko Slovenije), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri

izpolnjevanju ključne obveznosti, zato naročnik ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnine ali izvedel druge primerljive sankcije;

- ☐ (slovenski in tuji gospodarski subjekt) naročnik bo preveri v svojih evidencah

Podatki:

- o gospodarskem subjektu:

Podjetje	
Sedež	
Matična številka	

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika:

POMEMBNO OPOZORILO:

Naročnik bo pred izdajo sklepa o oddaji javnega naročila od ponudnika zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje, zato je priporočljivo, da ponudnik že k ponudbi predloži vsa zahtevana dokazila. Če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, jih ponudnik nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

NAVODILO: Drugi del obrazca izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ponudnika, skupnega ponudnika in podizvajalca. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 5: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Naročnik je dolžan zaradi transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pridobiti izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oz. podatke je naročnik dolžan na njeno zahtevo predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije.

Javno naročilo

Naročnik Banka Slovenije
Slovenska 35
1000 Ljubljana

Oznaka:

Ime posla	
Podatki o pravni osebi – ponudniku	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka)	
Matična številka podjetja	

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka	Delež v %
1				
2				
3				
4				
...				

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

Št.	Ime	Priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež v %
1				
2				
3				
....				

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so z zgoraj navedenim ponudnikom povezani naslednji gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka	Delež v %
1				
2				
3				
....				

S podpisom te izjave jamčim, da v lastniški strukturi niso udeležene druge fizične ter pravne osebe in tihi družbeniki, ter gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

V/na _____, dne _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Podpis in žig:

NAVODILO: Ponudnikov in podizvajalčev zakoniti zastopnik ter zakoniti zastopnik skupnega ponudnika obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran/e obrazec/e z zahtevanim/i podpisom/i, ki je/so tako zavezujoč/i za (skupnega) ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 6: EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov sedeža gospodarskega subjekta):

IZJAVA

Izjavljamo:

- da v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o naročilu nismo imeli neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov.

K izjavi prilagamo:

potrdila vseh bank oz. drugih pooblaščenih institucij iz katerih je razvidno, da v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o naročilu nismo imeli neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov, ALI obrazec S.BON iz katerega je razvidno, da v zadnjih 6-ih mesecih pred objavo obvestila o naročilu nismo imeli neporavnanih zapadlih obveznosti in blokiranega/ih TRR računa/ov

- da imamo na dan objave obvestila o naročilu tekočo bonitetno oceno od SB1 do SB7 AJPES S.BON ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

K izjavi prilagamo:

- ali AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja od SB1 do največ SB7
- ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

NAVODILO: Ponudnikova in podizvajalčeva odgovorna oseba ter odgovorna oseba skupnega ponudnika obrazec izpolnijo, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 7: EVIDENCA POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ 35. ČLENA ZIntPK

Ponudnik / skupni ponudnik / podizvajalec (naziv in naslov sedeža gospodarskega subjekta):

IZJAVA

Z upoštevanjem petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK) izjavljamo, da nismo povezani s funkcionarji, ki v Banki Slovenije opravljajo funkcijo člana Sveta Banke Slovenije, ali po našem vedenju z njihovimi družinskimi člani⁷, na način, da bi bil funkcionar ali njegov družinski član:

1. udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
2. je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zavedamo se posledice, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

V _____, dne _____

Zakoniti zastopnik:

NAVODILO: Ponudnikov in podizvajalcev zakoniti zastopnik ter zakoniti zastopnik skupnega ponudnika obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran/e obrazec/e z zahtevanim/i podpisom/i, ki je/so tako zavezujoč/i za (skupnega) ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

⁷ Kot družinski član se za namene te izjave štejejo: zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti.

Obrazec 8: POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC – ZPIZ

_____/naziv pooblastitelja/ pooblašcam Banko Slovenije, Slovenska 35, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako 2.09.3.1.02-16/2021, katerega predmet je »Fizično varovanje« iz matične evidence zavarovancev pridobi podatke:

- ☐ (slovenski ponudnik) od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije
- ☐ (tuji ponudnik) od _____, (uradni naslov)

(Opomba: Prosimo, ustrezno izpolnite!)

1. o številu vseh zaposlenih na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil,
2. o številu zaposlenih mlajših od 30 let na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil in
3. o številu zaposlenih starejših od 55 let na dan objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

- o ponudniku - pravni osebi:

Firma : _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

Kraj in datum:

Ime in priimek zakonitega
zastopnika:

Podpis zakonitega zastopnika: _____

NAVODILO: Ponudnikov in podizvajalcev zakoniti zastopnik ter zakoniti zastopnik skupnega ponudnika obrazec izpolnijo in podpišejo. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran/e obrazec/e z zahtevanim/i podpisom/i, ki je/so tako zavezujoč/i za (skupnega) ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 9: USPOSOBLJENOST PONUDNIKA

Ponudnik:

IZJAVA

Izjavljamo:

1. da imamo zagotovljene ustrezne tehnične, kadrovske in transportne kapacitete, pripomočke ter kvalitetno opremo za izvedbo javnega naročila po tej razpisni dokumentaciji, ki bo varnostnikom omogočala ustrezno zaščito tudi v primeru odzivanja na alarme v posebej varovanih prostorih;
2. da smo na dan oddane ponudbe lastniki števila kosov strelnega orožja za varnostnike, ki je potrebno za izvedbo celotnega naročila;
3. da imamo vsaj 4 službene avtomobile, v lastni rabi ali s podizvajalci, s katerimi lahko interveniramo oziroma zagotavljamo izredno fizično varovanje (postavka h iz opisa naročila) na različnih lokacijah v enakem času (od 5 lokacij sta dve lokaciji v neposredni bližini/sosednji stavbi);
4. da imamo na dan oddaje ponudbe zadostno število zaposlenih varnostnikov (velja tudi s podizvajalci), ki izpolnjujejo vse formalne pogoje naročila, ki so zahtevani v točki 23. navodil - Opis naročila, (v primeru izbire bodo morali biti vsi varnostniki enako usposobljeni in opremljeni in katerih vodja bo ena oseba, ki bo na operativnem nivoju komunicirala z naročnikom);
5. da upoštevamo vse obveznosti povezane s predpisi o varstvu in zdravju zaposlenih pri delu ter ostale predpise s področja zasebnega varovanja in delovno-pravne zakonodaje, imamo urejene delovne pogoje ter zagotavljamo osebno in drugo varovalno opremo;
6. da razpolagamo z licenco za varovanje ljudi in premoženja, izdano s strani Ministrstva za notranje zadeve;
7. da razpolagamo z licenco za upravljanje z varnostno nadzornim centrom ter imamo lasten glavni in nadomestni varnostno nadzorni center, ki sta ustrezno certificirana v skladu z veljavno zakonodajo in po standardu EN 50518;
8. da bomo v primeru odsotnosti lastnega nadomestnega varnostno nadzornega centra, le-tega zagotovili z drugim imetnikom licence za upravljanje z varnostno nadzornim centrom (pogodba s skupnim ponudnikom ali podizvajalcem);
9. da imamo lastno ali s pogodbo (skupni ponudnik ali podizvajalec) zagotovljeno strokovno osebje z nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnik /v nadaljevanju: varnostnik/ ter usposobljene varnostnike za opravljanje dela rentgenskega operaterja, za izvedbo ponujenih del in sicer:
 - a. da imamo na dan oddane ponudbe redno zaposlena vsaj 2 usposobljena varnostnika za opravljanje dela rentgenskega operaterja (ali podizvajalec);
 - b. da imamo redno zaposleno ustrezno število varnostnikov za izvajanje nadzora varnostnih razmer na varovanih lokacijah BS na območju osrednje Slovenije in Gorenjske ali dogovor s podizvajalcem, s katerim bo zagotovljeno ustrezno število varnostnikov;
 - c. da imamo na dan oddaje ponudbe redno zaposlene vsaj 3 strokovno usposobljene osebe za izvajanje strokovnega nadzora nad delom svojega varnostnega osebja ali pisni dogovor, da tovrstne storitve izvaja pogodbeni izvajalec;
 - d. da lahko zagotavljamo odziv na varnostne dogodke pri naročniku 24/7, z varnostniki (interventi) na različnih lokacijah naročnika, tudi v primeru potrebe po odzivu v

- enakem terminu na petih različnih lokacijah, z lastnimi varnostniki oz. s podizvajalcem;
- e. da bodo vsi varnostniki, ki bodo delali za naročnika po sklenjeni pogodbi, pred pričetkom del in po potrebi vsako leto v trajanju pogodbenega razmerja, podpisali izjave o varovanju naročnikovih zaupnih podatkov;
10. da ima imenovano odgovorno osebo za varstvo pred sevanji v skladu z pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj (Uradni list RS, št. 43/18).

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 10: DOKAZILA O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA

Ponudnik:

V skladu z zahtevami naročnika prilagamo temu obrazcu naslednje podatke in dokazila za gospodarski subjekt:

- 1) Kopijo licence za varovanje ljudi in premoženja. V skladu z zahtevami naročnika bomo v primeru, da v ponudbi sodelujemo z drugimi subjekti, zagotovili, da bodo vsi varnostniki enako usposobljeni in opremljeni in katerih vodja bo oseba ponudnika, ki bo na operativnem nivoju komunicirala z naročnikom.
- 2) Dokazilo o lastnem varnostno nadzornem centru (v nadaljevanju VNC) za kar se šteje kopija licence za upravljanje z VNC, v skladu s standardom SIST EN 50518, na podlagi Zakona o zasebnem varovanju⁸ in je certificiran s strani pooblaščenega certifikacijskega organa. Ponudnik⁹ mora predložiti tudi dokazilo akreditiranega evropskega laboratorija za VNC, da deluje v skladu s SIST EN 50518, na podlagi Zakona o zasebnem varovanju.
- 3) Dokazilo o lastnem ali s pogodbo¹⁰ zagotovljenim nadomestnim VNC, za kar se šteje kopija licence za upravljanje z VNC, v skladu s standardom SIST EN 50518, na podlagi ZZasV-1 in je certificiran s strani pooblaščenega certifikacijskega organa ter pogodba, če je VNC zagotovljen s pogodbo z drugim imetnikom licence, da se v primeru izpada glavnega VNC njegova funkcija prenese na nadomestni VNC brez prekinitve in motenj. Nosilec licence mora predložiti tudi dokazilo akreditiranega evropskega laboratorija za varnostno nadzorni center, da deluje v skladu s SIST EN 50518, na podlagi ZZasV-1.
- 4) Dokazilo, da imamo kot ponudnik (lahko tudi skupaj z drugimi subjekti v ponudbi) na razpolago vsaj 4 službene avtomobile, s katerimi lahko interveniramo oziroma zagotavljamo izredno fizično varovanje na različnih lokacijah v enakem času, v lastni rabi ali s podizvajalci.
- 5) Dokazilo, da imamo na dan oddaje ponudbe zadostno število zaposlenih varnostnikov (lahko tudi z drugimi subjekti v ponudbi), ki izpolnjujejo vse formalne pogoje iz javnega naročila, ki so zahtevani v točki 23. navodil - Opis naročila.
- 6) Dokazila, da imamo lastno ali s pogodbo (skupni ponudnik ali podizvajalec) zagotovljeno strokovno osebje z nacionalno poklicno kvalifikacijo varnostnik /v nadaljevanju: varnostnik/ ter usposobljene varnostnike za opravljanje dela rentgenskega operaterja, za izvedbo ponujenih del in sicer:
 - da imamo na dan oddane ponudbe redno zaposlena vsaj 2 usposobljena varnostnika za opravljanje dela rentgenskega operaterja;
 - da imamo redno zaposleno ustrezno število varnostnikov za izvajanje nadzora varnostnih razmer na varovanih lokacijah BS na območju osrednje Slovenije in Gorenjske;
 - da imamo na dan oddane ponudbe redno zaposlene vsaj 3 strokovno usposobljene osebe za izvajanje strokovnega nadzora nad delom svojega varnostnega osebja;
 - da lahko zagotavljamo odziv na varnostne dogodke pri naročniku 24/7, z varnostniki (interventi) na različnih lokacijah naročnika, tudi v primeru potrebe po odzivu v enakem terminu na petih različnih lokacijah;
- 7) Dokazilo, da smo na dan oddane ponudbe lastnik zadostnega števila kosov strelnega orožja za varnostnike, ki je potrebno za izvedbo celotnega naročila.

⁸ Zakon o zasebnem varovanju, Uradni list RS, št. 17/11, v nadaljevanju: ZZasV-1.

⁹ V primeru skupne ponudbe mora imeti vsaj en izmed skupnih ponudnikov licenco za varovanje ljudi in premoženja ter licenco za upravljanje z VNC.

¹⁰ Ponudnik mora subjekt uvrstiti v ponudbo kot skupnega ponudnika ali podizvajalca.

- 8) Dokazilo o imenovanju odgovorne osebe za varstvo pred sevanji ter potrdilo o opravljenem usposabljanju ter izpitu iz varstva pred ionizirajočimi sevanji v industriji in ostalih dejavnostih s strani pooblaščenega izvajalca.

Ponudnik mora vsa dokazila iz tega obrazca predložiti k ponudbi.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 11: REFERENCE

Ponudnik:

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih pred objavo tega naročila izvedli naslednji dve istovrstni¹¹ naročili za »fizično varovanje«, v skupni vrednosti naročila najmanj 50.000,00 € z DDV na letni ravni in sicer za naslednje naročnike:

št.	Naziv naročnika	Vrsta storitve	Obseg naročila	Leto izvedbe
1.				
2.				

Naročniku priznavamo pravico pri referenčnih naročnikih preveriti resničnost podatkov referenčnih poslov. Zavedamo se, da bo v primeru napačne oz. zavajajoče navedbe ponudnika, naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave.

Naročnik bo upošteval le tiste navedbe v seznamu, h katerim bodo priložene izjave predhodnih naročnikov na naročnikovem obrazcu (Obrazec 12).

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

¹¹ Storitve izvajanja fizičnega varovanja v skladu z licenco za varovanje ljudi in premoženja po ZZasV-1

Obrazec 12: IZJAVA KONČNEGA NAROČNIKA

Končni naročnik:

potrjujemo, da je ponudnik:

za nas v času od _____ do _____ opravljal »fizično varovanje¹²«:

Skupni obseg predmeta naročila je znašal točno ali več kot 50.000,00 € na letni ravni.

Potrjujemo, da je izvajalec pogodbene obveznosti izvedel pravočasno, strokovno in kvalitetno ter v skladu z določili pogodbe.

Kontaktna oseba končnega naročnika za preverjanje reference je:

Ime in priimek: _____

Tel. / GSM: _____

e-naslov: _____

To potrдіlo dajemo izključno za potrebe prijave ponudnika na predmetno javno naročilo.

Banki Slovenije priznavamo pravico pri nas preveriti resničnost podatkov iz našega sklenjenega posla.

Kraj in datum:

Podpis končnega naročnika:

NAVODILO: Končni naročnik obrazec izpolni, datira in podpiše. Ponudnikova odgovorna oseba v elektronsko oddani ponudbi priloži skeniran obrazec z zahtevanim podpisom, ki je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

¹² Storitve izvajanja fizičnega varovanja v skladu z licenco za varovanje ljudi in premoženja po ZZasV-1.

Obrazec 13: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

(naziv in sedež izdajatelja menice)

(kraj in datum izdaje izjave in naloga)

MENIČNA IZJAVA IN NALOG ZA PLAČILO MENICE – za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

I. MENIČNA IZJAVA¹³

V skladu s " Pogodbo o fizičnem varovanju, z dne _____, sklenjeno med Banko Slovenije in _____ (naziv izvajalca), je izvajalec dolžan zagotavljati pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

Za zavarovanje vseh naših obveznosti v primeru, če kot izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne bomo izpolnili v dogovorjenem načinu, obsegu, kvaliteti, količini in rokih, kot so opredeljeni v citirani pogodbi, izročamo:

dve (2) bianko menici z veljavnostjo od sklenitve citirane pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju pogodbe.

S podpisom te menične izjave pooblaščamo naročnika Banko Slovenije,

- da brez poprejšnjega obvestila vsako predloženo bianko menico izpolni do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti¹⁴ brez DDV zgoraj citirane pogodbe;
- da na vsaki menici vpiše klavzulo "brez protesta" in izpolni vse ostale sestavine bianko menice, ki ob izdaji niso bile izpolnjene, s poljubno dospelostjo in besedilom;
- da vsako menico domicilira pri katerikoli poslovni banki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki vodi naš transakcijski račun.

II. NALOG ZA PLAČILO MENIC

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo naročnika Banko Slovenije, da menico unovči iz našega dobroimetja na transakcijskem računu št. _____, odprtem pri poslovni banki _____, oziroma na našem transakcijskem računu pri kateri koli drugi poslovni banki v Republiki Sloveniji, če na navedenem transakcijskem računu ni denarnih sredstev do višine meničnega zneska.

S podpisom tega naloga za plačilo menice nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji ali v tujini, ki v času unovčenja menice vodi naš transakcijski račun, da iz našega denarnega dobroimetja na transakcijskem računu izplača vsako menico, ki jo predloži v plačilo naročnik Banka Slovenije.

Izjavljamo, da naročniku menice ni treba protestirati, da se odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom in da bomo naročniku poravnali vso nastalo škodo zaradi neizvršitve oz. nepravilne izvršitve plačila menice, domicilirane pri kateri koli poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun.

Naročnik mora menico, če je ne bo uporabil v zgoraj navedene namene, vrniti ponudniku v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve.

¹³ Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

¹⁴ Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Menična izjava in nalog za plačilo menice je podpisana v treh enakih izvodih in se izroči naročniku Banki Slovenije.

Izjavljamo, da izročeni menici v skladu s 186. in 187. členom Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr. s spremembami in dopolnitvami) v primeru in pod pogoji določenimi v zakonu, vsebujejo:

- nepreklicno pooblastilo uporabnika imetniku menice, ki je upravičen zahtevati plačilo na podlagi domicilirane menice v skladu z zakonom, ki ureja menico, da odredi izvršitev plačilne transakcije v breme plačnikovih sredstev pri plačnikovem ponudniku plačilnih storitev v skladu z domicilirano menico, in
- nepreklicno soglasje uporabnika svojemu ponudniku plačilnih storitev, da v breme uporabnikovih denarnih sredstev izvrši plačilno transakcijo, ki jo odredi imetnik menice v skladu s 1. alinejo tega odstavka.

Morebitne spore v zvezi z unovčenjem menice med upravičencem in ponudnikom rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Priloga: dve menici

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 14: VZOREC POGODBE

Oznaka: 2.09.3.1.02-16/2021

Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, ki jo zastopa Ime Priimek, naziv
matična številka: 5023912
ID za DDV: SI92582087
poravnavni račun: 01000-0000100090
/v nadaljevanju: **naročnik**/

in

Naziv izvajalca, ki ga/jo zastopa Ime Priimek, naziv,
matična številka: št.
ID za DDV: SI št.
transakcijski račun: št., odprt pri ime banke d. d.
/v nadaljevanju: **izvajalec**/

sklepata

POGODBA¹⁵ O FIZIČNEM VAROVANJU

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na Portalu javnih naročil, pod št. objave napiši št. dne datum, in v Uradnem listu EU pod št. objave napiši št. z dne datum objavil obvestilo o naročilu "Fizično varovanje" (v nadaljevanju: **javno naročilo**),
- se je izvajalec s svojo ponudbo z dne datum, oznaka: oznaka, odzval na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje, ALI
- sta/so se skupna/skupni ponudnika/ponudniki nazivi in naslovi izvajalcev (v nadaljevanju: izvajalec ali skupna ponudnika) s skupno ponudbo z dne datum, odzvala/odzvali na objavo javnega naročila iz prejšnje alineje; izvajalec je s strani skupnega ponudnika/kov pooblaščen za skupno nastopanje proti naročniku in pooblaščen v njegovem imenu podpisati to pogodbo IN/ALI
- je izvajalec oddal ponudbo s podizvajalcem/podizvajalci z dne __, in sicer nazivi in naslovi podizvajalca/podizvajalcev,
- je naročnik z obvestilom o oddaji naročila, št. napiši št., z dne datum, objavljenem na Portalu javnih naročil dne datum, izvajalca/skupne ponudnike izbral kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo tega javnega naročila.

Izvajalec/Skupna ponudnika/ponudniki potrjuje/ta/jo, da je/sta/so v celoti seznanjen/seznanjena/seznanjeni z razpisnimi pogoji in dokumentacijo javnega naročila ter jih v celoti sprejema/ta/jo.

Dokumentacija javnega naročila in izvajalčeva/skupna ponudba predstavljata sestavna dela ter **Prilogo 1** in **Prilogo 2** te pogodbe.

Sestavni del pogodbe so tudi njene priloge. V primeru nasprotij med pogodbo in njenimi prilogami veljajo pogodbena določila. V primeru nasprotij med **Prilogo 1** in **Prilogo 2** velja vsebina iz **Priloge 1**.

¹⁵ Pogodba bo ob podpisu prilagojena glede na izbrano ponudbo (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci).

II. PREDMET POGODBE, ROKI IN IZVEDBA

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo zagotovil storitve na področju fizičnega varovanja, delo v internem nadzornem centru, delo z RTG napravo in detektorji kovin, receptorska dela in nadzor varnostnih razmer na lokacijah naročnika od dneva _____ do 30. 9. 2024, kot je opisano v **Prilogi 1** ter **Prilogi 2**, naročnik pa mu bo za to plačal dogovorjeno pogodbeno vrednost. V primeru uvajanja v delo znaša uvajalno obdobje 14 dni, ki se všteje v obdobje veljavnosti pogodbe.

Izvajalec mora zagotavljati varovanje v skladu z Obrazcem 14: Predračun, ki je sestavni del Priloge 2 in popisom v spodnji tabeli:

Postavka	Storitev/opis dela	Enota	Predviden obseg varovanja na dan/leto	Delovne naloge/opravila	Pogoji za osebje
a.	Redna receptorska dela v dnevni izmeni na matični lokaciji Banke Slovenije v Ljubljani	ura	do 16 ur/dan (PON-PET)	Sprejem obiskovalcev, vodenje evidence vstopov, izdajanje ključev, kartic ipd.	<ul style="list-style-type: none"> - NPK varnostnik/ca; - vsaj 4. stopnja izobrazbe; - vsaj 1 leto delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu; - aktivno znanje angleškega jezika; - odlične komunikacijske sposobnosti; - visoka zanesljivost in samostojnost pri delu; - urejena zunanost; - uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 24 ur.
b	Redna receptorska dela in naloge varovanja v dnevni izmeni na dislocirani lokaciji Banke Slovenije v Ljubljani	ura	do 12 ur/dan (PON-PET)	Sprejem obiskovalcev, vodenje evidence vstopov, izdajanje ključev, kartic, izvajanje obhodov, interveniranje na varnostne dogodke.	<ul style="list-style-type: none"> - NPK varnostnik/ca; - vsaj 4. stopnja izobrazbe; - vsaj 1 leto delovnih izkušenj na podobnem delovnem mestu; - zaželeno aktivno znanje angleškega jezika; - odlične komunikacijske sposobnosti; - visoka zanesljivost in samostojnost pri delu; - urejena zunanost; - pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem; - usposobljenost za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije; - uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 24 ur.
c.	Redno delo na področju fizičnega varovanja v dnevnem in nočnem času.	ura	24 ur/dan (24/7/365)	Redni in izredni obhodi, odzivanje na alarme in interveniranje na varnostne dogodke, pomoč pri	<ul style="list-style-type: none"> - NPK varnostnik/ca; - vsaj 3. stopnja izobrazbe; - vsaj 1 leto delovnih izkušenj na področju fizičnega varovanja; - urejena zunanost; - pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem; - usposobljenost za gašenje začetnih

				receptorskem delu in površinskih pregledih.	požarov in izvajanje evakuacije; - uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 48 ur.
d.	Delo v internih nadzornih centrih BS v dnevnem in nočnem času.	ura	do 24 ur/ dan	Nadzor varnostnih razmer preko nadzornih kamer, vodenje evidenc, izvajanje intervencij itd.	- NPK varnostnik/ca; - vsaj 4. stopnja izobrazbe; - vsaj 2 leti delovnih izkušenj v varovanju; - urejena zunanost; - pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem; - uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 60 ur.
e.	Redno delo na vstopni točki / RTG napravi / detektorskih vratih.	ura	8 ur/dan (PON-PET	Izvajanje pregledov in drugih nalog varovanja na vstopni točki, pomoč pri receptorskem delu).	- NPK varnostnik/ca - RTG operater (rentgenolog); - vsaj 1 leto delovnih izkušenj pri delu z RTG na področju varovanja; - urejena zunanost; - uvajanje na delovno mesto, ki ga krije izvajalec, najmanj 16 ur.
f.	Redni nadzor varnostnih razmer v Ljubljani in Gorenjskem po vnaprej dogovorjenem protokolu.	obhod	2-krat v nočnem času oziroma 1-krat v dnevne in 1-krat v nočnem času na Gorenjskem	Zunanji obhod z namenom zunanjega nadzora varnostnih razmer varovanih objektov BS.	- pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem
g.	Fizično varovanje z vnaprej dogovorjenim številom oboroženih varnostnikov in vnaprej dogovorjenim terminom.	ura	do 50 ur/leto	Dodatno fizično varovanje za različne dogodke in namene, ki se aktivira po potrebi.	- pooblastilo za nošenje orožja/delo z orožjem.
h.	Izredno fizično varovanje v izrednih dogodkih z odzivnostjo oboroženih varnostnikov do 2 uri.	ura	do 50 ur/leto	Dodatno fizično varovanje za različne dogodke in namene, ki se naroča po potrebi.	/

III. POGODBENA VREDNOST

3. člen

Okvirna pogodbeni vrednost znaša:

- brez DDV: **Vrednost**

- DDV: **Vrednost**
Skupaj: Vrednost

Okvirne vrednosti iz prejšnjega odstavka naročnik ni dolžan doseči.

Cene na enoto se zaračunajo po predračunu, ki je sestavni del **Priloge 2** te pogodbe.

Cene za storitve se lahko usklajuje sporazumno v skladu z zakonom, določenim za dvig minimalnih plač oz. če so izpolnjeni pogoji iz 95. člena ZJN-3.

Izvajalec izstavlja račune glede na dejansko opravljene pogodbene storitve v posameznem mesecu, in sicer do 15. dneva v mesecu za pretekli mesec. Obvezna priloga računov so delovni nalogi, podpisani s strani naročnika (s tem naročnik potrdi izvedbo storitev v skladu s to pogodbo), naročnik pa se ga zavezuje plačati v 30 dneh po prejemu, sicer mora plačati tudi zakonske zamudne obresti.

Izvajalec izdani račun pošlje v brezpapirni obliki na elektronski naslov: eracuni@bsi.si (e-račun v xml obliki, skupaj s prilogami v PDF obliki).

Naročnik lahko plačilo kateregakoli izvajalčevega računa (izdanega na podlagi te pogodbe ali druge pravne podlage) kadarkoli zadrži, če ugotovi, da mu je izvajalec povzročil škodo in/ali če krši obveznosti iz te pogodbe.

Izvajalec mora svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

IV. OBVEŠČANJE, SKRBNIKA POGODB IN KONTAKTNE OSEBE

4. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče obveščati o vsaki bistveni spremembi ali okoliščini, ki vpliva ali bi lahko vplivala na izvajanje pogodbe.

Pogodbeni stranki imenujeta vsaka svojega skrbnika pogodbe, ki skrbita za izvajanje te pogodbe v skladu z njenimi določili, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Ne glede na prejšnji odstavek pogodbeni stranki za medsebojna dogovarjanja glede izvrševanja pogodbe in za reševanje vseh organizacijsko - tehničnih vprašanj v zvezi z njo, vključno s kontrolo izvajanja pogodbenih obveznosti, obveščanje o plačilih, potrjevanje računov in drugih dokumentov določata vsaka svojo kontaktno osebo, in sicer:

- za naročnika: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail
- za izvajalca: Ime Priimek, tel. št., e-pošta: e-mail

Komunikacija med pogodbenima strankama poteka v pisni obliki, praviloma preko e-pošte, pri čemer je trenutek oddaje sporočila enak trenutku njegovega prejema v delovnem času naslovnika. Sporočilo, oddano izven tega časa, velja za prejeto prvo naslovnikovo naslednjo delovno uro, razen za prijavo napak in če se stranki predhodno pisno dogovorita drugače.

Rok za izpolnitev obveznosti naslovnika začne teči s prvo naslovnikovo delovno uro, ko je naslovnik sporočilo prejel, razen če se stranki dogovorita drugače.

Vse spremembe v zvezi s kontaktnimi osebami in skrbniki pogodb, vključno z njihovo morebitno zamenjavo, si pogodbeni stranki sporočata pisno in praviloma vnaprej. Zamenjava kontaktne osebe ali skrbnika pogodbe se ne šteje za spremembo pogodbe.

Izvajalec izrecno poudarja, da njegov skrbnik pogodbe predstavlja tudi pooblaščenca za vročitev pošte.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

5. člen

Izvajalec mora ves čas trajanja te pogodbe svoje obveznosti izvrševati v skladu s to pogodbo, kvalitetno, redno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, s pravili stroke, z najboljšimi strokovnimi običaji in standardi, z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje pogodbenih obveznosti, navodili ter standardi proizvajalcev.

Izvajalec mora še posebej:

- varovati naročnikove interese in ga pisno opozarjati na morebitne ovire pri izvedbi pogodbenih obveznosti;
- takoj sporočiti ali je v konfliktu interesov in predlagati obvladovanje tega konflikta;
- izvajati storitev strokovno, brezhibno in kvalitetno in v skladu z dobrimi poslovnimi običaji;
- zagotavljati najvišjo kakovost storitev glede na čas in kraj izvajanja;
- izvajati storitev na najracionalnejši način v okviru naročnikovih zahtev;
- pri izvajanju uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode in ne sme škodovati informacijskemu sistemu naročnika;
- izvajati predvidene obveznosti v rokih in na predviden način.

Izvajalec se zavezuje:

- da bo pogodbeni dela izvajal v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju¹⁶ in ostalimi predpisi s področja zasebnega varovanja ter veljavno delovno-pravno zakonodajo;
- da bo pogodbeni dela opravljal v normalnih in izrednih razmerah v državi po principu 24/7/365 s svojim oziroma pogodbeno zagotovljenim strokovnim kadrom /v nadaljevanju: varnostniki/, ki bo izpolnjeval vse zakonske pogoje;
- da bo za nove varnostnike za redno delo na naročnikovih lokacijah v primeru zamenjave za varnostnika, ki bo z delom pri naročniku zaključil, usklajeval z naročnikom vsaj 14 dni pred dodelitvijo varnostnika na delo v objekte naročnika. Varnostnike za delo pri naročniku odobri skrbnik pogodbe ali od njega pooblaščen oseba. Razgovori s kandidati potekajo na naslovu naročnika in se izvedejo v navzočnosti predstavnika izvajalca in predstavnikov naročnika.
- da bo upošteval naročnikov predlog za zamenjavo varnostnika, ki dela ne izvaja v skladu z naročnikovimi delovnimi navodili. Varnostniki morajo upoštevati vsa naročnikova pisna in ustna navodila za izvajanje nalog varovanja, ki izhajajo iz zakonodaje, potrebe naročnika in dobrih strokovnih praks;
- da bo imel zavarovano svojo poklicno odgovornost v skladu z ZZasV-1;
- da bo za redne naloge varovanja zagotavljal zadostno število z naročnikom predhodno usklajenih varnostnikov, ki bodo enakovredno usposobljeni za izvajanje nalog varovanja pri naročniku;
- da bo vsako predvidljivo zamenjavo naročniku ustno ali pisno javil vsaj 14 dni vnaprej, nepredvidljivo pa takoj, ko bo to mogoče;
- da bo naročniku takoj pisno javil vse druge spremembe, ki bi lahko vplivale na izvajanje pogodbenih del, npr. spremembo števil službenih izkaznic, spremembo osebja, ki izvaja nadzor varnostnih razmer itd.;
- da bo usposabljal varnostnike s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v skladu z zakonodajo;
- da bo dovolil izvajanje nadzora nad delom pogodbenih varnostnikov s strani odgovornih oseb naročnika v skladu z internimi akti in zakonodajo s področja zasebnega varovanja in izvajanja varovanja objekta posebnega pomena;
- da bo na lastne stroške napotil varnostnike na ustrezno usposabljanje oziroma izpopolnjevanje za izvajanje nalog varovanja v naročnikovih objektih, ki ga bo organiziral naročnik (14 ur na osebo na leto), Organizacijo in izvedbo programa usposabljanja krije naročnik, nadomestilo pogodbenim varnostnikom za udeležbo pa zagotovi izvajalec;

¹⁶ Zakon o zasebnem varovanju, Uradni list RS, št. 17/11; v nadaljevanju: ZZasV-1.

- izvajalec varovanja sam izvaja letna strokovna usposabljanja za svoje varnostnike, ki so predpisana z zakonodajo s področja zasebnega varovanja in naročniku dostavi potrdila o uspešni udeležbi varnostnikov;
- da bo obveščal naročnika o vseh spremembah pri varnostnikih, ki bi vplivale na njihovo integriteto in morebitne varnostne zadržke za delo pri naročniku;
- da bo zagotavljal za vse osebe, ki bodo opravljale naloge po tej pogodbi, da ne obstajajo zadržki iz 16. člena ZZasV-1 in da ima na razpolago za ta namen ustrezna potrdila od pristojnih organov, ki navedeno izkazujejo. Izvajalec je dolžan naročniku na njegovo zahtevo predložiti ta potrdila na vpogled;
- da bo v skladu z lastno Oceno tveganj na lastne stroške zagotovil vse zdravniške preglede za svoje varnostnike, vključno s pregledom pri psihologu za varnostnike, ki bodo pri delu uporabljali orožje;
- da bo strokovnim službam naročnika omogočil preverjanje dela pod vplivom alkohola, prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi pogodbenih varnostnikov po enakih pravilih, ki veljajo za interne varnostnike. Za varnostnike po tej pogodbi naročnik zahteva pravilo 0.0 toleranca grama alkohola v krvi, kot veljajo interna pravila za varnostno osebje pri naročniku. Prav tako je toleranca 0.0 v primeru prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi. Ugotavljanje dela pod vplivom alkohola, prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi v BS se izvaja z namenom, da se prepreči alkoholizirano stanje ali stanje pod vplivom prepovedanih drog ali drugih psihoaktivnih snovi delavcev v zvezi z delom, na delovnem mestu in na uradnem delu službene poti. Pri preverjanju je lahko prisoten tudi predstavnik pogodbenega izvajalca varovanja;
- da bo v skladu z zakonodajo varnostnikom, ki bodo pri naročniku izvajali naloge varovanja s strelnim orožjem, na lastne stroške zagotovil usposabljanja na najvišjem možnem nivoju za varno rokovanje z orožjem;
- varnostnike, ki bodo nosili službeno orožje, seznanimi s Navodilom o ravnanju s službenim orožjem v Banki Slovenije, ki je sestavni del in **Priloga 7** te pogodbe ter zagotoviti, da ga bodo dosledno upoštevali;
- varnostnike, ki bodo imeli vpogled v videonadzorni sistem Banke Slovenije, seznanimi s Pravilnikom o ravnanju z osebnimi podatki zbranimi preko videonadzornega sistema Banke Slovenije, ki je sestavni del in **Priloga 8** te pogodbe ter zagotoviti, da ga bodo upoštevali;
- da bo naročniku konec vsakega meseca pošiljal zbirko poročil izvedenih nadzorov varnostnih razmer. V kolikor se ob nadzoru opazi kakršno koli posebnost, mora izvajalec naročniku posredovati poročilo takoj naslednji dan po dogodku;
- da bo z naročnikom po podpisu pogodbe sklenil protokol vnosa in iznosa službenega orožja;
- da bo v času trajanja pogodbe po navodilih naročnika sodeloval pri izvedbi usposabljanja oz. uvajanja varnostnikov novega izvajalca v delo;
- da bo naročnika takoj obvestil, če bi bil izvajalec v postopku odvzema licence na podlagi katere izvaja storitve za BS;
- da bo v roku 14 dni po podpisu pogodbe oddal vlogo za pridobitev dovoljenja za izvajanje sevalne dejavnosti v skladu z Zakonom o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti¹⁷ in Pravilnikom o uporabi virov sevanja in sevalni dejavnosti¹⁸ (JV2/SV2);
- da bo v roku 14 dni po podpisu pogodbe oddal vlogo za vpis vira sevanja v register virov sevanja v skladu z ZVISJV-1 in Pravilnikom o uporabi virov sevanja in sevalni dejavnosti (JV2/SV2);
- da bo izvajal sevalno dejavnost v skladu z ZVISJV-1, Pravilnikom o uporabi virov sevanja in sevalni dejavnosti (JV2/SV2) in Pravilnikom o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj¹⁹;
- da bo izvajal ter zagotavljal stacionarne dozimetre na rentgenski napravi ter njihovo mesečno odčitavanje ter naročnika kvartalno obveščal o meritvah.

Izvajalec se zavezuje, da bo za delo v posebej varovanih prostorih in internih nadzornih centrih naročnika storil vse, da bo ohranil stalni kader in ga ustrezno motiviral.

¹⁷ Zakon o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti, Uradni list RS, št. 76/17 in 26/19, v nadaljevanju: ZVISJV-1

¹⁸ Pravilnik o uporabi virov sevanja in sevalni dejavnosti, Uradni list RS, št. 27/18.

¹⁹ Pravilnik o obveznostih izvajalca sevalne dejavnosti in imetnika vira ionizirajočih sevanj, Uradni list RS, št. 43/18.

Naročnik se zavezuje izvesti postopek usposabljanja za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO za varnostnike. V kolikor posamezni varnostnik dovoljenja ne pridobi oziroma se mu ga ne obnovi, se izvajalec zaveže naročniku na njegovo zahtevo zagotoviti drugega varnostnika.

Izvajalec se zavezuje naročniku zagotavljati izredno fizično varovanje v režimu 24/7 v roku do 2 uri od prejema posamičnega poziva, kar v praksi pomeni, da v tem času fizično varovanje zagotovi z varnostniki interventi, do prihoda drugega, ustreznega varnostnika.

6. člen

Izvajalec mora upoštevati pravila hišnega reda naročnika in ravnanja naročnika, njegove varnostne politike in ukrepe ter druge interne pravilnike na katere ga opozori naročnik, če s svojim ravnanjem posega na njihovo področje urejanja.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. Člen

Obveznosti naročnika so:

- redno in pravočasno posredovati izvajalcu v pisni obliki vse spremembe, ki vplivajo ali lahko vplivajo na izvajanje izvajalčevih pogodbenih nalog;
- izvajalcu zagotoviti materialne in tehnične pogoje (prostor za varnostnike, telefon, vodo, sanitarije) za izvajanje pogodbenih nalog;
- varnostnikom, ki bodo izvajali redno dnevno in nočno varovanje, izročiti pisna navodila za izvajanje pogodbenih nalog in interne akte, s katerimi morajo biti po oceni naročnika seznanjeni;
- izvajati vse naloge s področja varstva pri delu in varstva pred požarom;
- redno in pravočasno izpolnjevati vse svoje pogodbene obveznosti;
- za izvajalčeve varnostnike zagotoviti usposabljanje za rokovanje z napravami, s katerimi rokujejo v varovanih objektih ali na njih v skladu z načrtom varovanja;
- izvesti osnovno usposabljanje varnostnikov za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov do stopnje ZAUPNO.

VII. SKUPNI PONUDNIKI IN PODIZVAJALCI

8. člen

Skupna ponudba

Pogodba med skupnimi ponudniki je del **Priloge 2** te pogodbe. Skupna/i ponudnika/i iz 1. člena te pogodbe solidarno in neomejeno odgovarjata/jo naročniku za izpolnitev določil te pogodbe in izvedbo tega javnega naročila.

Zamenjava posameznega skupnega ponudnika je možna, če zakon oziroma praksa Državne revizijske komisije to omogoča, ob predhodnem soglasju drugih skupnih ponudnikov in predhodnem pisnem soglasju naročnika. Novi skupni ponudnik mora izpolnjevati pogoje, določene za skupne ponudnike iz razpisne dokumentacije v **Prilogi 1**.

Zamenjava skupnega ponudnika se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi. Skupni ponudniki morajo pred sklenitvijo aneksa k pogodbi naročniku predložiti pisno pogodbo, v kateri uredijo svoja razmerja in postane nova priloga **Priloge 2** oziroma te pogodbe.

Podizvajalci

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalcem/a/ci nazivi podizvajalcev, naslov (v nadaljevanju: podizvajalec), ki ga/ju/jih je navedel izvajalec v ponudbi, dani v postopku oddaje javnega naročila.

Izvajalec bo v skladu z navodili k dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom predložil naročniku ob podpisu te pogodbe kopijo pogodbe med njim in podizvajalcem:

- s podatki o podizvajalcu (naziv, poln naslov, matična in davčna številka ter transakcijski račun), podroben obseg njegovih del oziroma blaga (predmet), količina, vrednost, kraj in rok njihove izvedbe.

Pogodbene stranke pogodbe s podizvajalci iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati brez naročnikovega predhodnega pisnega dovoljenja.

Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izpolnitev te pogodbe, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbenih del naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci.

Zamenjava podizvajalca ali vključitev novega podizvajalca je mogoča le v primeru, če novi podizvajalec izpolnjuje vse pogoje iz te pogodbe, razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila ter zakona in ob predhodnem soglasju naročnika. V tem primeru mora izvajalec naročniku najkasneje v 5 dneh po spremembi predložiti:

- navedbo novega podizvajalca ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navedbo kontaktnih podatkov in zakonitih zastopnikov predlaganih novih podizvajalcev,
- izpolnjene obrazce, ki se zahtevajo po **Prilogi 1** oziroma podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3,
- zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva,
- svojo pisno izjavo in pisno izjavo zamenjanega podizvajalca, da je ta podizvajalec prejel plačilo za izvedene pogodbene obveznosti in da sta mu naročnik in izvajalec plačala vse nesporne terjatve,
- pogodbo z novim podizvajalcem, z ustrezno vsebino,
- izjave o varovanju zaupnih podatkov iz 13. člena te pogodbe,
- drugo, kar zahteva naročnik v konkretnem primeru.

Naročnik in izvajalec skleneta v primeru zamenjave podizvajalca aneks k tej pogodbi, v katerem morata posebej urediti položaj podizvajalca v skladu z zakonom.

Če je izvajalec v ponudbi predložil izjavo podizvajalca, da ta zahteva s strani naročnika neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, izvajalec pooblašča naročnika s to pogodbo, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu.

Če izvajalec v ponudbi ni predložil izjave podizvajalca, da ta zahteva neposredno plačilo podizvajalčeve terjatve do izvajalca, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila računa posredovati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve po tej pogodbi, sicer bo naročnik vložil predlog za uvedbo postopka v skladu s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Kopija pogodbe/pogodb izvajalca s podizvajalcem je/so sestavni del **Priloge 2** te pogodbe. Naročnik vsebinsko preveri pogodbo izvajalca s podizvajalcem in lahko posameznega podizvajalca zavrne ali pa zahteva, da izvajalec in podizvajalec pogodbo popravita.

VIII. ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

9. člen

Zamuda izvajalca nastopi, kadar ta ne izpolni svojih obveznosti v dogovorjenem obsegu, načinu, kvaliteti, rokih in količini.

V primeru zamude, ki je nastala izven primerov višje sile in/ali razlogov na naročnikovi strani, je naročnik upravičen zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen za vsak dan zamude roka iz druge alineje tretjega odstavka 5. člena v višini 100 €, vendar skupaj največ 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer zamude rokov. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni iz tega odstavka od prvega dne zamude naprej ne glede na pisni rok naročnika za odpravo kršitve.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je naročnik izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen v primeru neizpolnitve ali le delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi izvajalcu zaračunati pogodbena kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je naročnik upravičen zaračunati pogodbena kazen v višini 10 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV za vsak posamezen primer, ne glede na pogodbeni kazni iz drugega in/ali tretjega odstavka tega člena.

Naročnik je izven primerov višje sile in/ali razlogov na svoji strani upravičen izvajalcu za vsako uro zamude rokov iz zadnjega odstavka 5. člena pogodbe zaračunati pogodbena kazen v višini 50 €, vendar skupaj za posamičen primer največ 1 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV. Naročnik je upravičen do pogodbene kazni od prvega dne zamude naprej, ne glede na rok za odpravo kršitve.

Pogodbene kazni se obravnavajo in zaračunavajo ločeno in samostojno. Obračunajo se pri plačilu oziroma jih je izvajalec dolžan plačati v roku 30 dni po pisnem pozivu naročnika. Naročnik si lahko pogodbena kazen poplača tudi z unovčitvijo veljavnega finančnega zavarovanja, s katerim razpolaga. Naročnik mora izvajalcu najkasneje ob prevzemu/potrditvi pogodbenih obveznosti sporočiti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni zaradi zamude rokov. Naročnik ima pravico zahtevati od izvajalca pogodbena kazen zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti iz tretjega in četrtega odstavka ali pa zahtevati izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico zahtevati pogodbena kazen za neizpolnitev, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in tudi če mu ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki nastane naročniku, večja od pogodbene kazni za neizpolnitev pogodbenih obveznosti, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

IX. ODGOVORNOST IN VIŠJA SILA

10. člen

Plačilo pogodbene kazni in unovčitev meničnega zavarovanja po tej pogodbi ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti, naročnika pa od pravice do odstopa od pogodbe.

Izvajalec je v primeru kršitve te pogodbe, ne glede na uveljavljanje institutov po tej pogodbi, naročniku dolžan povrniti vso nastalo direktno škodo, prav tako tudi škodo, nastalo zaradi odgovornosti izvajalca na drugi pravni podlagi.

Naročnik bo uveljavljal v primeru kršitev te pogodbe najprej pogodbena kazni po tej pogodbi. Če jih izvajalec ne bo plačal v roku ali si s tem ne bo povrnil nastale škode, bo unovčil finančna zavarovanja, če so predvidena s pogodbo. V primeru, da si z uveljavljanjem institutov po tej pogodbi naročnik ne povrne nastale škode, lahko zahteva povrnitev škode v skladu s predpisi.

Pogodbena stranka, pri kateri nastane višja sila, mora o njej pisno obvestiti nasprotno stranko. V času višje sile se pogodbene obveznosti prekinejo, če se obe stranki pisno uskladiata, da je nastopila višja sila. V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, je dolžan naročnika o tem pisno obvestiti takoj, ko je to mogoče, z deli pa nadaljevati takoj, ko razlogi prenehajo. O prenehanju višje sile mora takoj obvestiti naročnika. Za višjo silo se štejejo vsi nepredvideni dogodki, na katere nobena od pogodbenih strank nima ali ni imela vpliva in jih ni mogla preprečiti ter so preprečili izvrševanje pogodbenih obveznosti (bolezen, elementarne nesreče, vojna, dogodki višje sile, ki jih priznava sodna praksa itd.). Izvajalec je dolžan v primeru dogodka višje sile takoj pristopiti k odpravi posledic, če te vplivajo na naročnikove pravice. Izvajalec si mora prizadevati zmanjšati nastanek škode naročnika zaradi nastale višje sile.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

11. člen

Izvajalec je kot menično zavarovanje za dobro izvedbo svojih pogodbenih obveznosti ob podpisu te pogodbe dolžan naročniku izročiti dve bianko menici z ustreznim številom meničnih izjav in nalogov za njihovo plačilo, izpolnjenimi po predlogi iz Obrazca 13: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo

pogodbenih obveznosti **Priloge 1**, vsako do višine 5 % okvirne pogodbene vrednosti brez DDV, veljavni od začetka veljavnosti pogodbe do vključno 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba se sklene pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži zahtevano menično zavarovanje iz prejšnjega odstavka v zahtevani obliki in zahtevanem roku. V nasprotnem primeru se šteje, da pogodba ni sklenjena. Če izvajalec meničnega zavarovanja iz tega člena ne predloži, lahko naročnik unovči zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo zahtevano.

Naročnik lahko menično zavarovanje unovči po poteku pisnega roka izvajalcu za odpravo kršitve, ne glede na morebitna uveljavljanja drugih institutov po tej pogodbi, če izvajalec ne izpolni svojih obveznosti po tej pogodbi v dogovorjenem načinu, roku, obsegu, kakovosti in količini oziroma če svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnil ali jih bo izpolnil le delno.

Menici z meničnimi izjavami in nalogi za njihovo plačilo skupno predstavljajo sestavni del in **Prilogo 3** te pogodbe.

V primeru delne ali celotne unovčitve meničnega zavarovanja, ne da bi naročnik odstopil od te pogodbe, se izvajalec naročniku zaveže v roku 10 dni od njegovega poziva zagotoviti novo enakovredno zavarovanje.

Če pride do soglasnega podaljšanja pogodbenega roka, se za enako obdobje podaljša tudi rok veljavnosti zavarovanja.

Izvajalec mora v primeru svojih statusnih sprememb oziroma prenosa izvajanja pogodbe na drug poslovni subjekt zagotoviti, da nov poslovni subjekt takoj predloži naročniku ustrezno zavarovanje po tem členu pogodbe. V nasprotnem primeru lahko naročnik uveljavi izvajalčevo menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, s katero razpolaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik bo menice, če jih ne bo uporabil, vrnil izvajalcu v 30 dneh po prenehanju veljavnosti meničnega zavarovanja in prejemu izvajalčeve pisne zahteve za vrnitev.

XI. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

12. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta med izvajanjem te pogodbe, kot tudi po prenehanju njene veljavnosti, varovali vse osebne podatke, poslovne skrivnosti, tajne podatke in druge zaupne podatke /v nadaljevanju: **zaupni podatki**/ iz te pogodbe ali zaupne podatke, ki so v zvezi s to pogodbo ali se bosta z njimi seznanili med izvajanjem te pogodbe, kot podatke, za katere veljajo pravila o varovanju zaupnih podatkov glede na vrsto posameznega zaupnega podatka in jih ne bosta uporabili zase ali tretje osebe ali posredovali tretjim osebam.

Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja za podatke, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Izvajalec bo zaupne podatke naročnika uporabil izključno za izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s to pogodbo.

Izvajalec se zavezuje pred pričetkom del javiti naročniku seznam oseb, ki bodo neposredno izvajale dela in se seznanjale z zaupnimi podatki naročnika in podpisati vzorec Izjave o jamstvu, ki je sestavni del in **Priloga 4** te pogodbe. Obveznost varovanja zaupnih podatkov bo izvajalec razširil na vse, ki bodo neposredno izvajali dela po tej pogodbi, na način, da bo pred pričetkom del zagotovil naročniku od njih podpisano vzorec izjave o varovanju zaupnih podatkov, ki je sestavni del in **Priloga 5** te pogodbe. Podpisane izjave iz tega člena niso sestavni del pogodbe, pač pa jih skrbnik pogodbe na strani naročnika hrani do poteka roka hrambe.

Ob podpisu te pogodbe je naročnik dolžan izvajalca na pisen način seznaniti z vsebinami svoje varnostne politike in postopkov varovanja podatkov v medsebojnem komuniciranju za zagotavljanje

učinkovitega izvajanja pogodbenih obveznosti in varovanja zaupnih podatkov. Izvajalec se zavezuje spoštovati varnostne politike in postopke varovanja podatkov, sporočene v skladu s predhodnim stavkom.

Ker se bo izvajalec med izvajanjem te pogodbe seznanil z osebnimi podatki, jih mora kot pogodbeni obdelovalec/skupni upravljavec varovati v skladu z evropsko in nacionalno zakonodajo, ki urejata varstvo osebnih podatkov. Pogodbeni stranki bosta za potrebe izvajanja obdelave osebnih podatkov na podlagi te pogodbe spoštovali vsebino v skladu z evropskimi in nacionalnimi predpisi, ki je sestavni del in **Priloga 6** te pogodbe.

Splošna izjava o varovanju zasebnosti (o varstvu osebnih podatkov) v Banki Slovenije je objavljena na njeni spletni strani na povezavi <https://www.bsi.si/varovanje-zasebnosti>.

Na naročnikovo zahtevo je izvajalec dolžan izvajati tudi dodatne postopke, ki za naročnikove delovne potrebe predstavljajo nujen varnostni standard.

Naročnik ima pravico beleženja in spremljanja vseh aktivnosti, ki jih izvajalec izvaja v zvezi s pogodbo.

Izvajalec bo zagotovil, da bodo osebe, ki bodo neposredno izvajale pogodbene obveznosti, seznanjene s tem, da morajo varovati zaupnost podatkov ves čas, tudi po prenehanju delovnega razmerja ali drugega pravnega razmerja pri izvajalcu. Izvajalec je odgovoren, če po njegovi krivdi ali krivdi oseb, ki bodo neposredno izvajale dela, pride do nepooblaščne uporabe oziroma razkritja zaupnih podatkov iz te pogodbe.

Naročnik lahko posreduje pristojnim organom in organizacijam podatke v zvezi s to pogodbo in naročilom, ki jih ti zahtevajo na podlagi predpisov. Naročnik lahko objavi celotno vsebino pogodbe, če tako zahtevajo predpisi.

V primeru kršitve obveznosti varovanja zaupnih podatkov je izvajalec naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen iz četrtega odstavka 9. člena te pogodbe, v primeru nastanka škode pa tudi vso direktno škodo, ki navedeni znesek presega.

Izvajalec je dolžan naročnika takoj opozoriti na kršitve oziroma varnostne incidente v zvezi z nepooblaščno uporabo oziroma razkritjem osebnih podatkov in ostalih zaupnih podatkov iz te pogodbe.

XII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Ta pogodba je nična v primeru, če kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, zastopnika ali posrednika naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist:

- za pridobitev tega posla ali
- za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Izvajalec je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložil naročniku pisno izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izvajalca, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izvajalcem. Za fizične osebe izjavo vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izvajalec predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. Izvajalec mora javiti naročniku spremembo njegovega lastništva najkasneje v roku 5 delovnih dni po spremembi.

XIII. PRENEHANJE POGODBE IN SOCIALNA KLAVZULA

14. člen

Pogodba preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odstopom od pogodbe s strani ene od strank,
- s sporazumom pogodbenih strank ali
- če zakon tako določa.

Vsaka stranka lahko pogodbo odpove brez navedbe razloga z odpovednim rokom 180 dni. Odpoved oziroma odpovedni rok, začne učinkovati naslednji dan od prejema odpovedi.

Vsaka pogodbeni stranka lahko ob 120-dnevem odpovednem roku odstopi od te pogodbe, če jo druga kljub predhodnem pisnem opominu in zahtevi za odpravo kršitev v odpovednem roku še naprej krši. Ko se izteče rok za odpravo kršitve, se izteče tudi odpovedni rok in odpoved učinkuje naslednji dan od izteka roka določenega za odpravo kršitve, razen, če nasprotna stranka pred iztekom roka stranki, ki krši pogodbo, vroči pisni dokument z njeno drugačno odločitvijo.

Izvajalec izrecno soglaša, da se kot kršitev pogodbe, zaradi katere je mogoče odstopiti od pogodbe po prejšnjem odstavku, razumejo tudi krivdni razlogi, kot so nekvalitetno, nestrokovno, nepravočasno, nevestno itd. izvajanje pogodbenih obveznosti, zaradi:

- katerih vsaj ena izmed pogodbenih obveznosti ni v celoti izpolnjena ali je izpolnjena pod pričakovanji, značilnimi za strokovnjake s področja predmeta tega javnega naročila ali
- česar ni mogoče več uresničiti namena, ki ga pogodba zasleduje ali
- katerih obstaja utemeljen dvom naročnika, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svojih obveznosti.

Kot razlog za odpoved od pogodbe na strani naročnika se šteje tudi, če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek.

Pogodbena razmerja preneha v primeru prenehanja izvajalca. V kolikor se spremeni subjekt izvajalca zaradi prestrukturiranja na izvajalčeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...) ali zaradi insolventnosti si naročnik pridržuje pravico, da spremeni pogodbo v skladu z določbami 95. člena ZJN-3.

Naročnik lahko ne glede na določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih primerih:

- a) javno naročilo je bilo med izvajanjem bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- b) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- c) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

15. člen

Naročnik periodično, po izteku vsakih šest mesecev od začetka veljavnosti pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin, **razen če zakonodaja določa drugače**:

- a) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel

- predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,
- b) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
 - c) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prejšnji stavek, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz a) in c) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a) in c) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka, ki bi jih naj naročnik preveril.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka tega člena o tem v roku petih dni obvesti izvajalca. Če bo izpolnjena okoliščina pri izvajalcu, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje začel nov postopek javnega naročanja. Če bo izpolnjena okoliščina pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prvega stavka tega odstavka zamenjal podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3, če ta zamenjava ne bo predstavljala bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila naročniku ne bo predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje začel nov postopek javnega naročila.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka tega člena ter ob upoštevanju prejšnjega odstavka, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

XIV. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

16. člen

Izvajalec mora pri izvedbi pogodbenih obveznosti upoštevati veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom. Za varnost in zdravje svojih delavcev ali podizvajalcev pri izvajanju pogodbenih del je v celoti odgovoren izvajalec v skladu z zakonodajo.

Izvajalec je pred podpisom pogodbe dolžan predložiti naročniku odločbo o imenovanju osebe ali oseb, ki bodo zadolžena za dosledno izvajanje ukrepov za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu. Izvajalec jo/jih lahko zamenja le s pisnim soglasjem naročnika.

Izvajalec je odgovoren za vsakršno škodo, ki bi nastala komurkoli iz naslova opustitve ukrepov iz tega člena. Izvajalec odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno tretjim osebam, ki so posledica izvedbe pogodbenih obveznosti.

Obveznosti izvajalca za izvedbo varnega in zdravega dela so predvsem:

- izvajanje del organizirati tako, da pri tem ne bo ogroženo življenje in zdravje ljudi, varnost objekta, kjer se izvajajo dela, promet sosednji objekti ali okolje,
- skleniti za potrebe zagotavljanja varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču Sporazum o skupnem delovišču, ki je sestavni del **in Priloga 9** te pogodbe, (uskladiti z OE pri naročniku, ki izvaja varovanje ter skrbi za varnost in zdravje pri delu),
- naročnikovi kontaktni osebi pred pričetkom dela na delovišču predati v potrditev svoj program navodil oz. ukrepov za varno in zdravo delo,
- zagotoviti, da bodo dela na delovišču izvajali strokovno usposobljeni in izkušeni delavci, ki bodo zdravstveno in invalidsko zavarovani, usposobljeni za varno in zdravo delo ter da bodo uporabljali osebno varovalno opremo,
- zagotoviti, da bodo vsa delovna sredstva, ki se bodo uporabljala na delovišču, ustrezno pregledana in brezhibna, da bodo pri delih uporabljeni stroji in naprave, ki ne puščajo mineralnih olj, ne oddajajo prekomerne količine izpušnih plinov in ne povzročajo prekomernega hrupa in ki izpolnjujejo zahteve veljavne zakonodaje,
- druge obveznosti, določene s predpisi.

XV. OSTALE DOLOČBE

17. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo v obliki pisnega dodatka. Spremembe te pogodbe so možne samo ob izpolnjevanju določb 95. člena ZJN-3. Izvajalec zagotovi naročniku vse potrebne podatke, ki jih naročnik potrebuje za izpolnitev in obrazložitev pogojev iz tega člena.

Nobena od strank te pogodbe ne more prenesti te pogodbe v celoti ali posameznih iz nje izvirajočih pravic na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja nasprotne stranke. V primeru spremembe izvajalčevega statusa se pravice in obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegovega pravnega naslednika samo ob naročnikovem predhodnem pisnem soglasju.

V primeru, da eno ali več določil te pogodbe postane neveljavno, nezakonito ali neizvedljivo v kakršnemkoli pogledu, ta neveljavnost, nezakonitost ali neizvedljivost ne bo vplivala na nobeno drugo določilo tega dogovora in se bodo neveljavna, nezakonita ali neizvedljiva določila tolmačila, kot da niso bila del dogovora in dogovor se bo izvajal, kolikor je le možno, v skladu z originalnimi pogoji in namenom, vse dokler ne bosta strani določilo nadomestili z novim v obliki sprejema aneksa.

18. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spornega vprašanja ne bi mogli rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba posebej ne ureja, se uporablja slovensko pravo, še posebej Obligacijski zakonik in ZJN-3.

19. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, veljati pa začne pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku ob podpisu pogodbe predloži menično zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezno pogodbo/e s podizvajalcem/ci, če je/so bila/e zahtevana/e.

Pogodba začne veljati od _____ do 30. 9. 2024, če izvajalec naročniku predloži menično zavarovanje in ustrezno/e pogodbo/e s podizvajalcem/ci v skladu s prejšnjim odstavkom.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka od strank po en izvod.

IZVAJALEC:

Naziv izvajalca

Ime Priimek

Naziv

Podpis:

Datum:

NAROČNIK:

BANKA SLOVENIJE

Ime Priimek

Naziv

Podpis:

Datum:

PRILOGE:

Priloga 1: Dokumentacija javnega naročila

Priloga 2: Ponudba

Priloga 3: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Priloga 4: vzorec Izjave o jamstvu

Priloga 5: vzorec Izjave o varovanju zaupnih podatkov

Priloga 6: Obdelava osebnih podatkov

Priloga 7: Navodilo o ravnanju s službenim orožjem v Banki Slovenije

Priloga 8: Pravilnik o ravnanju z osebnimi podatki zbranimi preko videonadzornega sistema Banke Slovenije

Priloga 9: Sporazum o skupnih deloviščih

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 4 k pogodbi:

IZJAVA O JAMSTVU

PODJETJE:

1.

Na podlagi Pogodbe o fizičnem varovanju z dne _____, sklenjene z Banko Slovenije, naše podjetje zanjo opravlja posamezna pogodbeno dela oziroma storitve /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

2²⁰.

Pogodbena dela bodo predvidoma potekala v času od _____ do _____, za podjetje pa jih bodo opravljali:

1. _____, EMŠO _____
 2. _____, EMŠO _____
 3. _____, EMŠO _____
 4. _____, EMŠO _____
- /v nadaljevanju: **zaposleni**/.

3.

Zakoniti zastopnik podjetja /v nadaljevanju: **podpisnik**/ Banki Slovenije pod materialno in kazensko odgovornostjo jamčim za točnost podatkov o zaposlenih in se hkrati kot podpisnik te izjave zavežujem, da:

- bom/bomo zaupne podatke uporabljal/i v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom/bomo uporabil/i zase ali za tretjega in jih ne bom/bomo posredoval/i tretjim osebam;
- bom/bomo v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/i naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom/bomo ogrožal/i razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom/bomo po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/i vse dokumente, ki jih bom/bomo uporabljal/i pri svojem delu in izbrisal/i vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/i izven njenega informacijskega sistema;
- ob podpisu te izjave ne poznam nobenega razloga ali okoliščine, ki bi dopuščala kakršenkoli dvom o nestrokovnosti ali neprimernih osebnih lastnostih zaposlenih (npr. kriminalna preteklost, nedovoljena posest orožja, odvisnost od mamil, alkohola ipd.), ki bodo opravljali dela;
- če bom/bomo izvedel/i za okoliščino iz prejšnje alineje, se zavežujem/o Banko Slovenije o tem takoj obvestiti, zaposlenemu pa takoj preprečiti opravljanje vsakršnega nadaljnjega dela zanjo;

²⁰ V primeru večjega števila zaposlenih se izjava ustrezno prilagodi v tem delu.

pri tem se zavedam oziroma zavedamo:

- da so osebe, ki se seznaniijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram/o varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem/o pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UBP2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi pred sodiščem.

Dne _____

Zakoniti zastopnik (*tiskano*): _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 5 k pogodbi:

IZJAVA O VAROVANJU ZAUPNIH PODATKOV

Podpisani/a _____, EMŠO _____ /v nadaljevanju: **zaposleni**/, bom na podlagi Pogodbe o fizičnem varovanju, z dne _____, sklenjene med Banko Slovenije in izvajalcem, podjetjem, za izvajalca v času od _____ do _____ opravljal/a posamična pogodbeno dela /v nadaljevanju: **pogodbena dela**/.

V zvezi z izvajanjem pogodbenih del se zaposleni moram ali utegnem seznaniti z zaupnimi podatki različne vrste (državne, vojaške, uradne, poslovne skrivnosti) in različne stopnje (strogo zaupne, zaupne), ki med drugim lahko vsebujejo tudi zaupne tehnične podatke, bančne skrivnosti, številke računov ter druge podatke in informacije, ki so označeni z vrsto in stopnjo zaupnosti /v nadaljevanju **zaupni podatki**/, zato izjavljam, da:

- bom zaupne podatke uporabljal/a v dovoljenem obsegu izključno za izvajanje pogodbenih obveznosti po tej pogodbi ter da jih niti v času njenega izvajanja, niti kadarkoli po izteku njene veljavnosti, ne bom uporabil/a zase ali za tretjega in jih ne bom posredoval/a tretjim osebam;
- bom v primeru, da so mi/nam bili prejeti zaupni podatki odtujeni, o incidentu takoj obvestil/a naročnikovo kontaktno osebo;
- s svojimi dejanji in aktivnostmi ne bom ogrožal/a razpoložljivosti in neoporečnosti virov naročnikovega informacijskega sistema;
- bom po opravljenih pogodbenih delih ali ob prenehanju del v Banki Slovenije nemudoma vrnil/a vse dokumente, ki jih bom uporabljal/a pri svojem delu in izbrisal/a vse morebitne kopije zaupnih podatkov, ki sem/smo jih z njenim dovoljenjem za potrebe izvedbe pogodbenih del hranil/a izven njenega informacijskega sistema;

pri tem se zavedam:

- da so osebe, ki se seznanijo z zaupnimi podatki Banke Slovenije, dolžne varovati te podatke v skladu s 47. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 - UPB1 in 59/11 s spremembami in dopolnitvami);
- da kršitev poslovne skrivnosti predstavlja kršitev Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19);
- da izdaja in neupravičena pridobitev poslovne tajnosti predstavlja kaznivo dejanje po 236. členu, zloraba informacijskega sistema kaznivo dejanje po 237. členu in izdaja tajnih podatkov kaznivo dejanje po 260. členu Kazenskega zakonika Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/12 - UPB2 s spremembami in dopolnitvami);
- da nastanek škode zaradi kršitve varovanja zaupnih podatkov lahko povzroči odškodninsko odgovornost kršitelja po določenih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB1 s spremembami in dopolnitvami);
- da moram varovati zaupne in tajne podatke, za katere izvem pri svojem delu tudi v skladu z določili Zakona o bančništvu (Uradni list RS št. 25/15 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS št. 50/06 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), pri svojem delu pa upoštevati tudi vsakokrat veljavni zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1 in ZVOP-2 s spremembami in dopolnitvami) in Splošno uredbo EU o varstvu osebnih podatkov 2016/679;

ter izrecno dovoljujem:

- da naročnik pri uveljavljanju svojih pravic v zvezi s to izjavo pridobiva moje osebne podatke pri upravljavcih osebnih podatkov;
- da naročnik v zavarovanje svojih zakonitih interesov uporabi to mojo izjavo in z njo prevzete obveznosti tudi po slovenskem pravu in pred slovenskim sodiščem.

Datum podpisa izjave: _____

Ime in priimek zaposlenega: _____

Podpis: _____

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec potrdi z oddajo obrazca. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Priloga 6: Obdelava osebnih podatkov v skladu z GDPR²¹

1. Izvajalec je seznanjen s tem, da bo v okviru izvajanja pogodbe – Fizično varovanje - obdeloval osebne podatke, ki se obdelujejo v evidenci obiskovalcev, izdanih ključev in videonadzornem sistemu.
2. Izvajalec bo obdeloval osebne podatke, prejete na podlagi te pogodbe, samo v obsegu, ki je potreben za namen za katerega so mu bili posredovani.
3. Izvajalec zagotavlja, da bodo do podatkov, določenih v 1. točki te priloge, dostopale izključno pooblaščen osebe izvajalca, in sicer (ime in priimek):
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
 - e. _____
 - f. _____
 - g. _____
 - h. _____
4. Izvajalec se zavezuje, da bo:
 - osebne podatke obdeloval samo po dokumentiranih navodilih naročnika;
 - zagotovil, da so zaposleni izvajalca, ki so pooblaščen za obdelavo osebnih podatkov, zavezani k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje ustrezen zakon;
 - zagotovil, da so zaposleni izvajalca seznanjeni z vsebino Pravilnika o varstvu osebnih podatkov v Banki Slovenije in ravnajo v skladu z navedenim pravilnikom;
 - zagotovil, da zaposleni izvajalca, ki so pooblaščen za obdelavo osebnih podatkov, ne bodo opravili nikakršnega zajemanja ekranske slike in da na noben način ne bodo prenašali podatkov in informacij izven informacijskega sistema Banke Slovenije;
 - ne bo angažiral drugega obdelovalca brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja naročnika (vključno z angažiranjem drugega obdelovalca, ki bi hkrati pomenil iznos podatkov v tretje države);
 - ob upoštevanju narave obdelave pomagal naročniku z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju naročnikovih obveznosti, ki so povezane z zahtevami za uresničevanje pravic posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, kot to določa relevantna zakonodaja;
 - v roku 24 ur obvestil o kršitvi, ki jo je zaznal ter zagotovil vso pomoč, ki jo naročnik potrebuje, da kršitev odstrani in izpolni vse svoje, s kršitvijo povezane obveznosti;
 - dal naročniku ali kateremukoli organu ali organizaciji, ki izvaja nadzor nad naročnikom na razpolago vse podatke, ki jih naročnik potrebuje, da bi dokazal, da s podatki ravna skladno z zakonodajo.

Priloga: Pravilnik o varstvu osebnih podatkov v Banki Slovenije (se priloži pri podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom).

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec priloži k ostalim izpolnjenim obrazcem, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika.

²¹ Zaposleni pri izvajalcu, ki bodo imeli dostop do osebnih podatkov bodo morali podpisati posebno izjavo, ki jih zavezuje k varovanju osebnih podatkov oziroma vseh zaupnih podatkov Banke Slovenije. Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami zgoraj navedenega pravilnika ter določbami predpisov o varstvu osebnih podatkov, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve navedenega pravilnika in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

Obrazec 15: PREDRAČUN

Ponudnik:

Na podlagi javnega naročila po odprtem postopku za FIZIČNO VAROVANJE (oznaka naročila: »2.09.3.1.02-16/2021«), objavljenem na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU, vam dajemo naslednji

PREDRAČUN

Postavka	storitev/opis dela	okvirna količina za 36 mesecev	Cena na 1 EM brez DDV	Skupna cena (brez DDV)
a	Redna receptorska dela v dnevni izmeni na matični lokaciji Banke Slovenije v Ljubljani	12492		
b	Redna receptorska dela in naloge varovanja v dnevni izmeni na dislocirani lokaciji Banke Slovenije v Ljubljani	9360		
c	Redno delo na področju fizičnega varovanja v dnevnem in nočnem času.	26280		
d	Delo v internih nadzornih centrih BS v dnevnem in nočnem času (do 28. 2. 2022 okvirno 226 ur na mesec, od 1. 3. 2022 24h prisotnost v smislu 24/7/365)	23760		
e	Redno delo na vstopni točki / RTG napravi / detektorskih vratih.	6228		
f	Redni nadzor varnostnih razmer v neposredni okolici BS na lokacijah Slovenska 35 + Cankarjeva 1 ter na lokaciji v Škofja Loki po vnaprej dogovorjenem protokolu.	4377		
g	Fizično varovanje z vnaprej dogovorjenim številom oboroženih varnostnikov in vnaprej dogovorjenim terminom.	257		
h	Izredno fizično varovanje v izrednih dogodkih z odzivnostjo oboroženih varnostnikov do 2 uri.	129		
i	Nadomeščanje varnostnega osebja BS v internih nadzornih centrih iz naslova dopustov, usposabljanj, bolniške odsotnosti ipd.	6156		
			M1: SKUPAJ brez DDV	
			SKUPAJ z DDV	

M2:

Delež zaposlenih mlajših na dan objave obvestila o javnem naročilu med vsemi zaposlenimi (stari manj kot 30 let) _____% .

M3:

Delež zaposlenih starejših na dan objave obvestila o javnem naročilu med vsemi zaposlenimi (stari več kot 55 let) _____% .

Cena urne postavke mora vsebovati vse možne stroške.

Izbrani izvajalec mora naročniku zagotavljati varovanje z usposobljenimi pogodbenimi varnostniki za delo v BS tudi v izrednih razmerah v državi (osebje ne sme biti v rezervnih sestavah Policije in/ali Slovenske vojske).

Izbrani kandidati bodo na predlog naročnika morali v postopek varnostnega preverjanja za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov.

Pred uvajanjem in nastopom dela izbrani kandidat ne sme imeti zdravstvenih omejitev za delo na področju varovanja v BS.

Cene na enoto so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Zavedamo se, da naročnik ni zavezan realizirati svojega ocenjenega obsega varovanja.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni. Elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.

Obrazec 16: ESPD-ji GOSPODARSKIH SUBJEKTOV, KI SODELUJEJO V POSTOPKU

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

V primeru da ponudnik oddaja naročilo v sklopih se za vsakega od sklopov zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane.

Izpolnite obrazec European Single Procurement Document (ESPD), ki je priložen dokumentaciji javnega naročila. Za podrobna navodila glede izpolnjevanja obrazca ESPD glejte točko 7.1. Pojasnila za pogoje, zahteve in dokazila.

NAVODILO: Ponudnikova odgovorna oseba obrazec izpolni, elektronsko oddani obrazec v informacijskem sistemu e-JN pa šteje za datiranega in podpisanega in je tako zavezujoč za ponudnika v razmerju do naročnika. Varen elektronski podpis overjen s kvalificiranim potrdilom je enakovreden fizičnemu podpisu.