POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE
"ČIŠČENJE POSLOVNIH PROSTOROV BANKE SLOVENIJE"

Portal javnih naročil, št. objave JN9855/2012, 12. 9. 2012
Uradni list EU, št. objave 2012/S 178 - 293191, 15. 9. 2012

Dokumentacija v Word obliki, Datum objave: 17.9.2012, 14:36

PONUDNIKOVO VPRAŠANJE:
Pozdravljeni,
prosimo, če lahko objavite razpisno dokumentacijo v word obliki zaradi lažjega in hitrejšega izpolnjevanja podatkov.
Hvala za razumevanje.

ODGOVOR NAROČNIKA:
Spoštovani,
Dokumentacija na naši spletni strani je objavljena izključno v PDF obliki. Za prejem dokumentacije v Word obliki pa lahko zaprosite po elektronski pošti na naslov kontaktne osebe, navedene v razpisni dokumentaciji.
Lep pozdrav.

Dokumentacija v Word obliki 2., Datum objave: 17.9.2012, 14:37

PONUDNIKOVO VPRAŠANJE:
Pozdravljeni,
prosimo vas, če lahko objavite razpisno dokumentacijo tudi v wordu, zaradi lažjega izpolnjevanja obrazcev.
Hvala in lep pozdrav.

ODGOVOR NAROČNIKA:
Spoštovani,
Dokumentacija na naši spletni strani je objavljena izključno v PDF obliki. Za prejem dokumentacije v Word obliki pa lahko zaprosite po elektronski pošti na naslov kontaktne osebe, navedene v razpisni dokumentaciji.
Lep pozdrav.

Ogledi pisarnišnih prostorov, Datum objave: 18.9.2012, 09:22

PONUDNIKOVO VPRAŠANJE:
Pozdravljeni,

kdaj bodo ogledi objekta? Hvala za odgovor. Pozdrav.

ODGOVOR NAROČNIKA:
Spoštovani,

Ogledi naročnikovih objektov niso skupinsko organizirani, ampak morate ponudniki izkazati interes pri naročnikovi kontaktni osebi (glejte točko 10. Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe), ki vam bo določila dan in uro ogleda.

Bančna garancija za resnost ponudbe, Datum objave: 21.9.2012, 09:57

PONUDNIKOVO VPRAŠANJE:
Spoštovani,

v točki 8. Finančna zavarovanja je zahteva po predložitvi bančne garancije za resnost ponudbe v višini 3% ocenjene vrednosti, navedene v povabilu k oddaji ponudbe. Naročnika sprašujemo ali je mišljeno 3% od neto ali bruto vrednosti?

Hvala za odgovor in lep pozdrav!

ODGOVOR NAROČBIKA:
Spoštovani,
Ocenjena vrednost naročila se v skladu z 12. členom ZJN-2 vedno navaja brez davka na dodano vrednost. Bančna garancija mora biti v višini 3% ocenjene vrednosti, t.j. 4.800,00 €.
Lep pozdrav.

Bančne garancije, Datum objave: 25.9.2012, 12:11

PONUDNIKOVO VPRAŠANJE:
Pozdravljeni,

Kot potencialnega ponudnika nas zanima ali lahko predložimo garancijo za resnost ponudbe in garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani zavarovalnice. Garancija bo brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem
lep pozdrav

ODGOVOR NAROČNIKA:
Spoštovani,
Naročnik bo upošteval tudi garancije, izdane s strani zavarovalnice, vendar le v primeru, da se te vsebinsko ne bodo razhajale z vzorci garancij, obljavljenimi v razpisni dokumentaciji.
Lep pozdrav.

Reference, Datum objave: 11.10.2012, 12:09

PONUDNIKOVO VPRAŠANJE:
Ali boste kot ustrezne upoštevali reference iz področja čiščenja šol, fakukltet, vrtcev, zdravstvenih ustanov z zahtevano kvadraturo?

ODGOVOR NAROČNIKA:
Spoštovani,
Pod pojmom "pisarniški prostori" bo naročnik za potrebe tega javnega naročila štel tudi druge primerljive zaprte prostore, ki narekujejo enak ali višji standard čiščenja kot je potreben za čiščenje pisarniških prostorov; torej tudi vse tiste, za katere se zahteva višje standarde čiščenja (npr. šole, fakultete, vrtce, zdravstvene in podobne ustanove).
Lep pozdrav!

Obrazec S.BON-1/P, Datum objave: 11.10.2012, 14:42

PONUDNIKOVO VPRAŠANJE:
Spoštovani,

kot potencialni ponudnik naročnika sprašujemo ali je lahko obrazec S.BON-1/P predložen v fotokopiji in kolikšna je dopustna starost tega dokumenta?

Lep pozdrav!

ODGOVOR NAROČNIKA:
Spoštovani!
Obrazec je lahko predložen v kopiji. V skladu s sedmim odstavkom 41. člena ZJN-2 pa ne sme biti starejši od štirih mesecev (na dan roka za oddajo ponudb).
Lep pozdrav!

Seznam podizvajalcev, Datum objave: 11.10.2012, 14:43

PONUDNIKOVO VPRAŠANJE:
Spoštovani,

v obrazcu 6: Ekonomska in finančna sposobnost je v točki (2) navedeno tudi: V tem obdobju smo pri javnem naročanju sodelovali s podizvajalci in na projektih/naročnikih, ki so navedeni v priloženem seznamu.
V obdobju zadnjih treh let od dneva objave tega javnega naročila pri javnem naročanju nismo sodelovali z nobenim podizvajalcem. Ali moramo predložiti izjavo o tem?

Hvala za vaš odgovor in lep pozdrav!

ODGOVOR NAROČNIKA:
Spoštovani,
Sestavni del Obrazca 6 – Ekonomska in finančna sposobnost je tudi priloga Seznam podizvajalcev v postopkih javnega naročanja. Če podizvajalcev v zadnjih treh letih od dneva odpiranja ponudb niste imeli, to tudi navedite.
Lep pozdrav!

Objava v Uradnem listu EU, Datum objave: 15.10.2012, 13:25

PONUDNIKOVO VPRAŠANJE:
Pozdravljeni,

prosim, če lahko objavite tudi številko in datum objave v Uradnem listu EU. Podatek je potreben za bančno garancijo.

Hvala in lep pozdrav!

ODGOVOR NAROČNIKA:
Spoštovani,

Naročilo je v Uradnem listu EU objavljeno pod oznako 2012/S 178 - 293191 dne 14. 9. 2012.

Lep pozdrav!

Kadrovska struktura, Datum objave: 19.10.2012, 15:48

PONUDNIKOVO VPRAŠANJE:
Na 45. strani razpisne dokumentacije v Prilogi 1, naročnik navaja zahtevo, da mora ponudnik v svoji ponudbi "predstaviti kadrovsko strukturo zaposlenih, pri čemer naročnik zahteva izpolnjevanje naslednjih kriterijev:
- ponudnikov kontrolor kvalitete čiščenja mora imeti ustrezno izobrazbo in znanja...
- delavci morajo znati slovenski jezikin imeti opravljen izpit iz varstva pri delu."

Zanima nas ali ta pogoj izpolnjujemo v kolikor izpolnimo Obrazec 6: Kadrovska struktura? Ali moramo poleg Obrazca 6 priložiti še lastno izjavo o kadrovski strukturi oz. seznam vseh zaposlenih?

ODGOVOR NAROČNIKA:
Spoštovani,
Ob oddaji ponudbe zadostuje, da ponudniki v zvezi s kadrovsko strukturo predložite le izpolnjen Obrazec 6 - Kadrovska sposobnost.
Naročnik bo v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahteval morebitna dodatna dokazila in pojasnila, če bo presodil, da so ta potrebna.
Lep pozdrav.

Ponudbeni predračun, Datum objave: 19.10.2012, 15:55

PONUDNIKOVO VPRAŠANJE:
Spoštovani,

kot potencialni ponudnik, naročnika sprašujemo ali je morda prišlo do pomote v obrazcu 14 Predračun, saj je na osnovi navedenega potrebno podati ceno rednega dnevnega čiščenja na enoto mere (1.000 m2??)? Isto je navedeno v obrazc 13 Vzorec pogodbe.
Namreč v točki 16. Merila za ocenjevanje ponudb je eno od meril, na podlagi katerih po naročnik ocenjeval ponudbe, cena storitve rednega čiščenja na enoto mere (1 m2). Hvala za vaš hiter odgovor in lep pozdrav!

ODGOVOR NAROČNIKA:
Spoštovani,
Enota mere, ki velja kot merilo za ocenjevanje ponudb za redno dnevno čiščenje je 1 m2. Naročnik je res nekoliko nerodno uporabil izraz "enota mere" v obrazcih 13 in 14, kjer smo navedli, da zapišete vrednost za 1.000 m2. V predračunu in vzorcu pogodbe smo uporabili kot enoto 1.000 m2 zgolj zaradi "lepšega" zapisa vrednosti. Samo razlikovanje med 1.000 m2 in 1 ,2 pa nima vpliva ne pri merilih za ocenjevanje ponudb kot tudi ne pri ugotavljanju pravilnosti ponudbe). V obrazca 13 in 14 (Vzorec pogodbe in Predračun) navedite cene tako, kot to od vas zahtevata obrazca. Naročnik bo pa po drugi strani tudi poskrbel, da bodo ponudbe pravilno ocenjene oz. ovrednotene na podlagi znanih meril.
Lep pozdrav.

Razna storitvena čiščenja, Datum objave: 22.10.2012, 10:47

PONUDNIKOVO VPRAŠANJE:
Spoštovani, kot potencialni ponudnik vas prosimo za pojasnilo točke 15. Razna storitvena čiščenja iz obrazca predračuna. Zanima nas, kakšna čiščenja so pod to točko mišljena: npr. čiščenja po prireditvah, po adaptaciji, ...? Prav tako nas zanima ali želite, da v obrazcu predračuna podamo ceno za eno uro takšnega čiščenja? Zanima nas tudi ali prav razumemo, da

se bo 100 ur za razna storitvena čiščenja izvedlo v enem letu in sicer po potrebi? Hvala za vaše odgovore in lep pozdrav!

ODGOVOR NAROČNIKA:
Spoštovani,
Vsi ponudniki, ki oddajate ponudbe, ste imeli obvezen ogled prostorov, kjer ste bili seznanjeni, kaj razna storitvena čiščenja pomenijo. 100 ur je predvidena letna poraba, ki se bo koristila po potrebi ob morebitnih selitvah oz. pred kakšnimi večjimi obiski za čiščenja, ki niso vključena že v redna čiščenja. Čiščenja po izvedenih gradbenih delih ali adaptacijah niso predmet tega razpisa. V ponudbenem predračunu v stoplcu "Cena za enkratno čiščenje" navedite ceno ene ure čiščenja, v stolpcu "Cena letnega čiščenja" pa vrednost 100 ur čiščenja.

Ločevanje odpadkov, Datum objave: 22.10.2012, 10:55

PONUDNIKOVO VPRAŠANJE:
Spoštovani,

v 4. členu vzorca pogodbe je pod točko a) dnevno čiščenje med drugim tudi naslednja zahteva: ločevanje odpadkov (papir, steklo, PVC, komunalni odpadki,...) ter iznos v posamezne zabojnike na Cankarjevi cesti poleg banke oz. na odlagalna mesta, ki jih določi naročnik.
Za ločevanje odpadkov so zadolženi naročnikovi zaposleni, delo čistilk pa je iznos že ločenih odpadkov v namenske zabojnike. Naročnika pozivamo, da v temu delu spremeni razpisno dokumentacijo.

Lep pozdrav!

ODGOVOR NAROČNIKA:
Spoštovani,
Naročnik je z ločevanjem odpadkov mislil na to, da čistilke odpadke, ki so že prehodno ločeni (koši za smeti v pisarniah ter koši za ločeno zbiranje odpadkov po nadstropjih), ob iznosu v zabojnike tudi ločeno razvrščajo v posamične zabojnike. Gre za prakso, ki jo naročnik brez težav izvaja že nekaj let. Če ste se udeležili obveznega ogleda naročnikovih prostorov, pa ste s tem tudi bili seznanjeni, zato ne vidimo potrebe po spreminjanju razpisne dokumentacije.
Lep pozdrav!